HÉCTOR EFRÉN CAMACHO GONZÁLEZ GOBIERNOL

Me considero una persona responsable, dinámica y creativa, con facilidad de adaptación y capacidad de trabajar en equipo, en condiciones bajo presión, con iniciativa de resolver problemas eficientemente y lograr las metas y objetivos trazados en el departamento por el que trabajo. Poner en práctica todos los conocimientos adquiridos durante mi formación laboral, capacitaciones, estudios y poder formar parte de un equipo de trabajo que me permita desarrollarme personal y profesionalmente.

HABILIDADES E IDIOMAS

Manejo del estrés

Paquetería Office

Trabajo en equipo

Manejo de Equipo de Computo

Español Inglés Alemán

Software: Excel, Word,

PowerPoint, Outlook, Publisher,

Filmora, Editor Photo.

EDUCACIÓN

2019 - 2019

Mexicali, México

Mexicali, México

Mexicali, México

Certificación Capacitación Grupo CARSO, Aviso de privacidad, manejó de Base de Datos Buro de Créditos, Afore, Información Personal.

Colegio de Bachilleres de Baja California

Mexicali, México

Informática Ingles hásico Matemáticas Intermedio, introducción lenguaie.

Informática, Ingles básico, Matemáticas Intermedio, introducción lenguaje programación PHYTON.

2003 - 2006 Mexicali, México

Escuela Secundaria Gral. De División Lázaro Cárdenas

Certificado

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Abril 2021 - Actualmente

Mexicali, México

Patronato del Parque Vicente Guerrero

Promoción y Difusión:

- Seguimiento a contratos en eventos, palapas, áreas verdes y convenios.
- Auxiliar al departamento administrativo en la elaboración del POA (programa operativo anual) en lo que concierne al departamento.
- Protocolos para eventos.
- Prospección para ingresos a los diferentes Parques.
- Tener evidencia de eventos y archivar en carpetas.

Junio 2020 – Nov. 2020 Mexicali, México

SATA

Técnico e Instalación:

- Seguimiento a contrataciones de servicio e instalación de equipos de seguridad.
- Programación de Equipo de Alarma y Cámaras de Seguridad.
- Visita Técnica a Clientes.

Nov. 2018 – Dic 2019 Mexicali, México

Afore Invercap

Asesor:

- Seguimiento a tramites de traspaso y registro de Afore.
- Capacitaciones ante la e-sar.
- Documentación de clientes.
- Cartas de implicación a las diferentes Afores.
- Asesoramiento a clientes sobre pensiones, desempleo, matrimonio, cesantía y veiez.