



JUAN CARLOS NAVA CARVAJAL

“JEFE DEL DEPARTAMENTO DE SUBSTANCIACIÓN DE
RESPONSABILIDADES DE SERVIDORES PÚBLICOS”



Presentación personal y objetivos: El suscrito soy un profesionista con vocación de servicio, comprometido con la institución, responsable, proactivo, profesional, actuando en todo momento con base en los principios de ética y al marco normativo que me rigen en el desempeño de mi función, con la convicción de dar los resultados que la sociedad espera de la institución y del suscrito, ello, con base en el trabajo en equipo y a la capacitación y estudio constante.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Manejo del estrés
- Corrección de textos
- Trabajo en equipo
- Trabajo bajo presión

Español



Software: Excel, Word,
PowerPoint, Outlook.

EDUCACIÓN

2006 - 2011
Tijuana, México

Licenciado en Derecho
Universidad Autónoma de Baja California

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Feb. 2021 – Sep. 2021
Mexicali, México

Sindicatura Municipal

Abogado

- Análisis y propuesta de mejoras en expedients de investigación administrativa.
- Análisis y propuesta de mejoras en proyectos de Acuerdos de Conclusión de Investigación, Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa y Resoluciones.
- Elaboración de proyectos de Acuerdos de Conclusión de Investigación, Informes de Presunta Responsabilidad Administrativa y Resoluciones.
- Apoyo en inspecciones realizadas a las diversas dependencia del Ayuntamiento.
- Apoyo en la práctica de exámenes toxicológicos.



Ene. 2016 – Sep. 2020
Tijuana, México

Fiscalía de Contraloría y Visitaduría de la Fiscalía General del Estado de Baja California

Secretario de Acuerdos

Auxiliar general del Agente del Ministerio Público, en la integración de expedientes de quejas administrativas, Carpetas de Investigación y Averiguaciones Previas con las siguientes actividades:

- Tomar declaraciones ministeriales;
- Redacción de diversos acuerdos y oficios;
- Fe ministeriales (Documentos, objetos, lesiones, entre otros);
- Inspecciones oculares;
- Actas circunstanciadas;
- Elaboración de proyectos de resoluciones de expedientes administrativos.
- Brindar asesoría jurídica.
- Atender barandilla.

Mar. 2007 – Ene. 2016
Tijuana, México

Visitaduría General de la Procuraduría General de Justicia del Estado de Baja California

Notificador

- Auxiliar general del Jefe de Zona Tijuana de la Visitaduría General, de los Agentes del Ministerio Público y Secretarios de Acuerdos.
- Apoyo en la integración de Averiguaciones Previas y expediente de investigación administrativa, bajo la supervisión de los Secretarios de Acuerdos
- Elaboración de proyectos de determinaciones por no elementos en expedientes de investigación administrativa.
- Apoyo en la práctica de exámenes toxicológicos.
- Brindar asesoría jurídica.
- Atender barandilla.