





THALYA GUEVARA QUINTERO



Aplicar los conocimientos obtenidos al largo de mi carrera para conseguir un rendimiento eficaz e impulsor de nuevas ideas para implementar estrategias de cambio, en cuanto a los requerimientos que soliciten. Contribuyendo siempre al respeto y colaboración en el manejo de las tareas y llevando conmigo misma mi ética profesional.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Manejo del estrés Español 
- Trabajo en equipo Inglés 
- Empatía
- Manejo de conflictos

Manejo de los siguientes programas de Software:

Windows

Microsoft Word

Microsoft Excel

Microsoft Power Point

SIPPPE

SEDED

SESEPED

EDUCACIÓN

Proceso de culminación de Maestría en Administración Pública en la Universidad Autónoma de Baja California.

(2013 – 2017)

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA Y CIENCIAS SOCIALES Y POLÍTICAS

Mexicali, México

Cedula Profesional 11447099

UNIVERSIDAD AUTONOMA DE BAJA CALIFORNIA

(2003 – 2007)

PREPARATORIA

Mexicali, México

COBACH, CD. MORELOS.

(2000 – 2003)

SECUNDARIA

Mexicali, México

FELIPE ANGELES

EXPERIENCIA PROFESIONAL

FISCALIA GENERAL PARA EL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (FGE)

FEBRERO 2018 - MAYO 2020

Mexicali, México

Puesto: *Auxiliar de Seguimiento, Adscrita al Instituto Estatal de Investigación y Formación*

- Atención y reclutamiento a alumnos de diferentes universidades para realizar sus trámites a fin de llevar a cabo su servicio social y prácticas profesionales en cualquier área de Fiscalía General a nivel Estatal, realizando todo el trámite desde inicio hasta concluir dicho servicio.
- Atender solicitudes de la ciudadanía para realizar sus trámites correspondientes para el ingreso a la academia, creando un vínculo por medio del cual se atiendan sus peticiones, dándole seguimiento hasta su cabal cumplimiento.
- Elaborar reportes estadísticos que permitan la toma de decisiones efectiva, así como elaborar informes mensualmente sobre los avances y metas establecidas en el programa operativo anual. Dar seguimiento a la logística de los cursos, seminarios, conferencias, mesas de trabajo, talleres y demás actividades académicas para la actualización del personal de la institución, atendiendo los requerimientos.
- Definir la información derivada de los cursos de capacitación realizados, dando puntual seguimiento a los cursos y participantes, integrando los expedientes respectivos.
- Recabar información y evidencia de cada curso llevado a cabo para la preparación del personal adscrito a Fiscalía, Agentes de la Policía Ministerial, Agentes del Ministerio Público, Peritos y Personal Administrativo a nivel Estatal.

INSTITUTO DE LA MUJER DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA (INMUJER)

JULIO 2020 - JUNIO 2021

Mexicali, México.

Puesto: Asimilable, Auxiliar en el Departamento de Seguimiento y Evaluación, adscrita al Instituto de la Mujer del Estado de Baja California.

- Apoyo a la elaboración de las Matrices de Indicadores para Resultados de los Programas Presupuestarios (MIR) y los formatos de Presupuesto Basado en Resultados (PbR) para la definición del Programa Operativo Anual (POA) del Instituto.
- Elaborar las modificaciones programáticas pertinentes para la actualización del POA, además de coadyuvar en las modificaciones presupuestales que realiza el Departamento Administrativo del Instituto.
- Apoyo en la captura de Indicadores del Instituto de forma Trimestral/semestral/anual en el Sistema Estatal de Indicadores (SEI).
- Apoyo en la organización de la información Programática para las Juntas Directivas de las Sesiones Ordinarias y/o Extraordinaria del Instituto.
- Dar seguimiento a los programas Federales que se llevan a cabo a través del Instituto.
- Apoyo en la realización de los avances en atención a las estrategias definidas en el Plan Estatal de Desarrollo (PED), de las cuales el Instituto es responsable de dar cumplimiento.
- Se dio seguimiento a la Matriz de Administración de Riesgos Institucionales del INMUJER, dando cumplimiento a los requerimientos de la Secretaría de la Honestidad y la Función Pública.
- Apoyo en subir información Trimestral al Sistema de Acceso a solicitudes de Información Pública (SASIPBC) y la Plataforma Nacional de Transparencia (PNT).
- Recopilación de estadística en el tema de violencia, igualdad de género, discriminación y derechos humanos.