



OSCAR RESÉNDIZ RAMÍREZ

“SUBDIRECTOR DE OPERACIÓN Y SEGUIMIENTO”



CONTRIBUIR CON MI FORMACION Y EXPERIENCIA LABORAL, EN EL LOGRO DE LAS METAS GENERALES DEL AREA .

HABILIDADES E IDIOMAS

- TRABAJO EN EQUIPO
 - CAPACIDAD PARA RELACIONARME
 - LIDERAZGO
- Español 
- Inglés 
- Software:** Windows, Microsoft Excel, Microsoft Word, Microsoft PowerPoint, Outlook.

EDUCACIÓN

2014-2017
Mexicali, México

LICENCIATURA EN DERECHO
UNEA Universidad de Estudios Avanzados, Campus Mexicali.

1990-1993
Mexicali, México

PREPARATORIA
Bachillerato Universitario.

1985-1988
Mexicali, México

SECUNDARIA
Escuela Secundaria General Número 1, 18 de marzo de 1938.

1979-1985
Mexicali, México

PRIMARIA
Escuela Primaria Leona Vicario.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Feb. 2021 – Sep. 2021
Mexicali, México

GRUPO CERVANTECH
Empresa dedicada a innovacion tecnologica especializada en seguridad publica, comercial e industrial.

- Coordinador Administrativo y Operativo de Sucursal en la Ciudad de Mexicali.

Jul. 2020 – Ene. 2021
Mexicali, México

CORPORATIVO AAPO
Coordinador Operativo

- Programa censo de identidad vehicular en conjunto con Gobierno del Estado, en los seis municipios del estado.

Dic. 2013 – Nov. 2019
Mexicali, México

PROCURADURIA GENERAL DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

Coordinador de Enlace Internacional, adscrito a la Oficina del Titular.

- Coordinar relaciones interinstitucionales de la Procuraduría con las diversas Dependencias de Gobierno, Organizaciones Civiles y Educativas locales, así como con el extranjero.
- Atender solicitudes de la ciudadanía y autoridades nacionales como extranjeras, creando un vínculo por medio del cual se atiendan sus peticiones, dándole seguimiento hasta su cabal cumplimiento.

Coordinador de Programas y Proyectos, adscrito a la Oficina del Titular.

- Enlace con la Conferencia Nacional de Procuradores.
- Colaboraciones Inter Procuradurías.
- Atención Ciudadana y empresarial, vinculación y acercamiento con la Procuradora.
- Seguimiento y coordinación con Dirección Administrativa en procesos de adquisiciones de bienes para P.G.J.E.
- Buzón Procuradora, coordinación con la Unidad de Redes Sociales de la Oficina de la Titular.
- Brigadista de P.G.J.E. Adscrito a la Oficina de la Titular.

Secretario Privado de la Procuradora General de Justicia del Estado de Baja California.

- Contribuir al óptimo desarrollo de las funciones del Titular, mediante la organización y coordinación de las actividades tendientes a realizar el enlace efectivo con las dependencias, organismos e instituciones de los tres órdenes de gobierno, en observancia a los mecanismos institucionales y marco legal correspondiente, a fin de coadyuvar en el óptimo desarrollo de la dependencia.
- Atender a los usuarios y público en general que soliciten audiencia con el Titular o en su caso, canalizarlo al área correspondiente para su pronta y oportuna solución.

Secretario Privado del Procurador General de Justicia del Estado de Baja California

- Contribuir al óptimo desarrollo de las funciones del Titular, mediante la organización y coordinación de las actividades tendientes a realizar el enlace efectivo con las dependencias, organismos e instituciones de los tres órdenes de gobierno, en observancia a los mecanismos institucionales y marco legal correspondiente, a fin de coadyuvar en el óptimo desarrollo de las dependencias.
- Atender a los usuarios y público en general que soliciten audiencia con el Titular o en su caso, canalizarlo al área correspondiente para su pronta y oportuna solución.

2011 – 2013
Mexicali, México

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Supervisor Operativo del Departamento de Supervision y Permisos de la Subdirección de Operación y Seguimiento de la Secretaría del Ayuntamiento

- Supervisión e inspección de todo lo relacionado con la venta, almacenaje y consumo público de bebidas alcohólicas dentro del municipio de Mexicali, Baja California.

2003 – 2011
Mexicali, México

COMUNICACIONES NEXTEL DE MEXICO, S.A. DE C.V.

Ejecutivo de venta, coordinador de ventas, gerente de plaza, NEXTEL N1COM. Mesa de Control CDC Holding S.A. de C.V.

- En el área de venta, prospectando, cambaceo, telemarketing, revisión de contratos, captura y su seguimiento hasta la entrega del producto, aunado a esto al área de ventas, llevaba a cabo la operación comercial de venta y apoyo a los distribuidores, ejecutivos, logística de los módulos y puntos de venta, coordinador de 5 puntos de venta NEXTEL y módulos de venta, en el cual estaban bajo mi responsabilidad 15 personas, donde le daba seguimiento a lograr las metas propuestas por la empresa.

1999 – 2003
Mexicali, México

AUTO TRANSPORTES MIGUEL GUTIERREZ, S.A. DE C.V.

Auxiliar Administrativo

- Manejo de personal, asignación de rutas a choferes para el valle de Mexicali.
- Revisión de Rutas en carreteras y ejidos.
- Manejo de taquilla de venta de boletos.

1999 – 2003
Mexicali, México

MERCADO EL TRIUNFO

Subgerente

- Manejo de personal y contratación del mismo.
- Encargado de área de compras y manejo de las cuentas bancarias.