



ROBERTO CARLOS GONZALEZ IBARRA



GOBIERNO DE MEXICALI

JEFE DE DEPARTAMENTO DE TALLERES MUNICIPALES

DESCRIPCION GENERAL

Originario de la ciudad de Mexicali, B.C. , con vocación de servicio, procurando la mejora continua de los procesos con el fin de lograr el cumplimiento de las metas establecidas de manera más eficaz y en apego a las normas establecidas.

HABILIDADES E IDIOMAS

- | | | | | |
|------------------------|----------------------|---------|---|---|
| • Acititud de Servicio | Trabajo bajo presión | Español |  | Software: Office Excel, Word, Power Point. |
| • Positivo | Trabajo en equipo | Inglés |  | • Sistema de trámites presupuestales |
| • Proactivo | Responsable | | | • Sistema de Adquisiciones |

EDUCACIÓN

- | | |
|------------------|---|
| 1995-199 | Licenciatura en Administración de Empresas, Universidad Autónoma de Baja California, Escuela de Contabilidad y Administración. |
| Mexicali, México | |
| 2022 | Cursando la Maestría en Administración Pública, Universidad del Valle de México. |
| Mexicali, México | |

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Ayuntamiento de Mexicali Baja California

Secretaría del Ayuntamiento

- 2022
- Coordinador de Área.

Tesorería Municipal

- 2021-2022
- Coordinador Administrativo.

Instituto Contra las Adicciones del Estado de Baja California

Subdirección Administrativa

- 2021
- Jefe del Área de Recursos Materiales y Servicios Generales.



EXPERIENCIA PROFESIONAL

Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California

Departamento de Programación y Presupuestos

- 2019-2020
- Coordinador de Área.

Departamento de Recursos Materiales y Servicios Generales

- 2016-2019
2016
- Coordinador Estatal de Adquisiciones.
 - Coordinador Estatal de Almacenes de Medicamento y Material de Curación.

Instituto Mexicano del Seguro Social Delegación Regional en Baja California

Jefatura de Afiliación y Cobranza Subdelegación Mexicali

- 2010-2015
2009-2010
2008-2009
- Jefe del Departamento de Auditoría a Patrones.
 - Jefe del Área de Detección y Promoción de Obras de Construcción.
 - Auxiliar Administrativo de la Coordinación de Ejecución de la Oficina para Cobros.

Sistema Integral de Tiendas y Farmacias del ISSSTE (SITYF)

Gerencia Regional Noroeste, Centro Comercial 149 Mexicali B.C

- 2005-2007
- Sub-Gerente del Centro Comercial 149 L. Montejano.

Ayuntamiento de Mexicali Baja California

Tesorería Municipal, Recaudación de Rentas

- 2004
2001-2004
- Sub-Recaudador de Rentas.
 - Coordinador Administrativo de la Recaudación de Rentas.



EXPERIENCIA PROFESIONAL

Instituto de Servicios de Salud Pública del Estado de Baja California

Hospital General de Mexicali, Sub-Dirección Administrativa

- 2001
- Coordinador de Recursos Financieros Ingresos, Egresos, Presupuestos y Contabilidad.

Dirección de Planeación y Finanzas, Departamento de Programación y Presupuestos

- 2000
- Auxiliar Administrativo de la Coordinación de Presupuestos y Egresos.

Jurisdicción Sanitaria de Mexicali, Sub-Dirección Administrativa

- 1997-1999
- Coordinador de Recursos Financieros, Ingresos, Egresos, Presupuestos, Contabilidad Y Compras.
- 1996
- Auxiliar Administrativo de la Coordinación de Recursos Financieros

CAPACITACION

- Mexicali, México **Universidad Autónoma de Baja California**
- 2004 Diplomado en “Alta Dirección Gubernamental”, Escuela de Ciencias Sociales y Políticas.
- Mexicali, México **Instituto Tecnológico de Monterrey Campus Mexicali.**
- 2001 Seminario de “Finanzas Gubernamentales”.
- Mexicali, México **Dependencias de Gobierno mencionadas**
- 1996-2022 Diversos cursos internos relacionados con procesos y normatividad.



**GOBIERNO
DE MEXICALI**