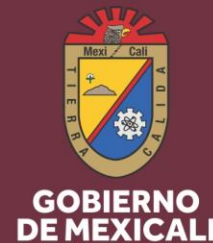




# ESMERALDA MEDINA LOPEZ

“COORDINADOR DE ADMINISTRACION DE PERSONAL”



## HABILIDADES E IDIOMAS

- Manejo del estrés
- Corrección de textos
- Trabajo en equipo
- Organizada

Español   
Inglés 

**Software :** Excel, Word,  
PowerPoint, Outlook, .

## EDUCACIÓN

1990 - 1992  
Mexicali, México

### AUXILIAR CONTABLE

*Academia Comercial, Miguel alemán Valdez*

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Oct. 2021 – a la fecha

### AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Coordinación de Administración de Personal, Depto. Recursos Humanos,  
Oficialia Mayor

Abr. 2021 – Sep. 2021

Aux. Administrativo, Coord. Recursos Materiales, BISOM

Oct. 2019 – Abr. 2019

Asistente, Desarrollo Rural y Delegaciones

Feb. 2017 – Oct. 2019

Realizadando la documentacion oficial en relación al Estado Civil de las personas que acudian a solicitar tramites tales como : Registro de Nacimientos, Matrimonio, correcciones y anotaciones en actas de matrimonio y nacimiento. Registro Civil, Delegacion Gonzalez Ortega

Mzo. 2015 – Ene-2017

Depto. de Vinculación, DIF Municipal

Nov. 1993 – Mzo. 2015

Proceso de Nomina en el Depto. de Recursos Humanos  
Manuales de Organizacion y pcedimiento en Depto. de Recursos Humanos