



CLAUDIA LORENIA BELTRÁN GONZÁLEZ

OFICIAL MAYOR



HABILIDADES E IDIOMAS

- PROACTIVA

Español 
Inglés 

Software : Excel, Word,
PowerPoint,

EDUCACIÓN

1991 – 1993
Mexicali, México

TVM
Centro de Enseñanza Técnica y Superior
CETYS UNIVERSIDAD

1989 - 1991
Mexicali, México

PREPARATORIA
INSTITUTO SALVATIERRA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2003 - 2017
Mexicali, México

DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Desempeñando funciones de Coordinación de Recursos Humanos, he teniendo a cargo 1500 trabajadores, conociendo el funcionamiento de mantenimiento de vialidades, ejecución de obra y edificación vial, mesa técnica, departamento de limpia y basura, inspección y aseo público, alumbrado público y semaforización, áreas verdes, unidad de transparencia, así como el manejo de programas de empleo en el Ayuntamiento de Mexicali, así como funciones de:

- Contratación de personal
- Nivelación de salarios
- Reestructuración del personal
- Elaboración de programas encaminados al embellecimiento y forestación
- Elaboración de programas de recolección de basura domiciliaria.

Así mismo, estuve al frente de la coordinación de inspectores en el Área de Inspección y Aseo Público, efectuando un plan de trabajo y motivando el funcionamiento de estos para alcanzar la meta concerniente a lotes baldíos, casas abandonadas y vehículos abandonados, logrando implementar una logística más efectiva durante el desempeño de sus funciones. Elaboración de proyecto de nuevo relleno sanitario en el km 25 así como de la unidad de transferencia del Puerto de San Felipe.

2017 - 2019
Mexicali, México

DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y DELEGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Encargada del área de Operaciones y Servicios, en el cual desempeñe funciones tales como

- Reestructuración de las rutas de la recolección de basura de las 12 Delegaciones,
- Inventario y depuración del padrón de bienes de las 14 Delegaciones.
- Impartición y capacitación al personal para desempeñar las diversas funciones de las 14 Delegaciones y los procedimientos administrativos de cada uno de los departamentos que las conforman, tales como son Operaciones y Servicios, Desarrollo Rural y Juntas de Mejoras.

2017 - 2019
Mexicali, México

DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y DELEGACIONES DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Directora de Desarrollo Rural y Delegaciones en la cual fui responsable de coordinar y conducir la operación de los Servicios de alumbrado público, limpia, mantenimiento de vialidades en Delegaciones Municipales con el objetivo Conservar la cobertura de los servicios públicos atendiendo el 73.2% superando lo programado.

Se promovió el Desarrollo Integral a través de la gestión de apoyos y eventos, para su progreso económico y productivo se realizaron 512 gestiones ante la secretaria del campo y seguridad alimentaria para la obtención del programa para el desarrollo de huertos y granjas familiares, así como 22 eventos en el que 37 productores expusieron sus productos.

Se implementaron controles para supervisar a las Juntas de Mejoramiento, Moral, Cívico y Material y se Capacitó a los directivos para la aplicación del reglamento y señalamos los lineamientos de comprobación de gastos, rechazando cualquier acto de corrupción. Implementamos controles en las juntas de mejoras como auditorías y arqueos en las juntas de mejoras. Presentamos la propuesta de reforma al reglamento de Juntas de Mejoramiento Moral, Cívico y Material, así como del manual de organización y procedimientos de las juntas de mejoras