



MEOZOTIZ TORRES GARCÍA

“JEFE DEL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL”


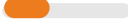


GOBIERNO
DE MEXICALI

DESCRIPCIÓN GENERAL

Con disposición para aprender y aplicar el conocimiento adquirido, en estos años que se me han permitido al servicio publico, de las experiencia destacan el trabajo en equipo y la importancia de las personas que lo integran, reflejandose esta correcta amalgama de humanidad y profesionalismo en la adecuada atención a la ciudadanía.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Líder Trabajo bajo presión Español 
- Positivo Trabajo en equipo Inglés 
- Proactivo Responsable **Software** : Paquetería de Office, Corel Draw, Outlook.

EDUCACIÓN

2001	<i>Instituto Tecnológico de Mexicali, Ingeniería Química, titulado</i>
2004	Legislación Ambiental Impartido en el Instituto Tecnológico de Mexicali
2005	Taller sobre Clasificación de Residuos Peligrosos Impartido por el Departamento de Salud Ambiental del Condado de San Diego
2005	Taller sobre Plan de Respuesta a Emergencias Químicas Impartido por el Departamento de Salud Ambiental del Condado de San Diego
2007	Taller sobre las Mejores Prácticas Ambientales para la Reparación y Mantenimiento de Vehículos. Presentado por California Eviromental Protection Agency, Cámara Nacional de la Industria de Transformación y la Secretaria de Protección al Ambiente de Baja California
2008	Taller aspectos básicos sobre el Manejo de Residuos Peligroso en La Frontera (México Y California) Impartido por el la Procuraduría Federal de Protección al Ambiente y Cal Epa
2015	Capacitación para el mantenimiento preventivo de la Estación Municipal de Monitoreo de Calidad del Aire (EMMCA). En las instalaciones de la empresa Teledyne API.

EXPERIENCIA PROFESIONAL



<p>1999-2001</p>	<p>GEOMAR, S.A. DE C.V. CONSULTOR AMBIENTAL, MUESTREOS AMBIENTALES, ANALISIS DE INFORMACION, ELABORACION DE REPORTE.</p>
<p>2001</p>	<p>DIRECCION DE PROTECCION AL AMBIENTE DEPARTAMENTO JURIDICO E INSPECTORIA</p> <ul style="list-style-type: none"> • Participación en de operativos dirigidos a transportistas de residuos sólidos no peligrosos, mediante la identificación de zonas problemáticas. • Campaña de reordenamiento de la vía pública, donde se apercibió a establecimientos. • Realizar visitas de inspección a establecimientos mercantiles o de servicio, así como a casas habitación. • Analista de datos conforme a la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; Ley de Protección al Ambiente para el Estado de Baja California; Reglamento de Protección al Ambiente para el Municipio de Mexicali.
<p>2005</p>	<p>COORDINADOR DE GESTION AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN AMBIENTAL DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el jefe del departamento en el desarrollo de programas y gestión. • Promover y Vigilar que se realicen las actividades necesarias para el mantenimiento de las áreas verdes de los espacios públicos adoptados • vivero y huerta ecológica Atención de visitantes e impartir cursos de temas de injerencia en el cuidado del Medio Ambiente • Realizar las demás actividades que se derivan de la naturaleza de su cargo y/o que le sean encomendadas por su jefe inmediato • Mantenimiento preventivo de la Estación Municipal de Monitoreo de Calidad del Aire (EMMCA). • Elaboración de reportes de los datos de la EMMCA
<p>2019</p>	<p>ANALISTA DE LICENCIAS AMBIENTALES DE LA COORDINACION DE LICENCIAS AMBIENTALES EN EL DEPARTAMENTO DE AUDITORIA Y LEGISLACION AMBIENTAL DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Análisis de la Solicitud de licencia Ambiental ingresadas para la regularización comercios y servicios, conforme a la Ley General del Equilibrio Ecológico y la Protección al Ambiente; Ley de Protección al Ambiente para el Estado de Baja California; Reglamento de Protección al Ambiente para el Municipio de Mexicali. <p>ANALISTA DE GESTIÓN AMBIENTAL EN EL DEPARTAMENTO DE GESTIÓN AMBIENTAL DE LA DIRECCIÓN DE PROTECCIÓN AL AMBIENTE</p>
<p>2022</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Apoyar el jefe del departamento en el desarrollo de programas y gestión. • Realizar las demás actividades que se derivan de la naturaleza de su cargo y/o que le sean encomendadas por su jefe inmediato