



# ANA MARIA CASTRO LEAÑOS

“COORDINADOR ADMINISTRATIVO  
DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO RURAL Y DELEGACIONES”



GOBIERNO  
DE MEXICALI

“Mi objetivo profesional es trabajar en un lugar donde pueda poner en practica los conocimientos adquiridos durante mis años de formación academica, experiencia profesional y laboral.”

## HABILIDADES E IDIOMAS

- Toma de decisiones
  - Trabajo en equipo
- Español  Inglés 
- Software:** Excel, Word, PowerPoint, Outlook.

## EDUCACIÓN

2002 - 2002  
Mexicali, México

**DIPLOMADO EN ADMON. PUBLICA GUBERNAMENTAL**  
*Gobierno del Estado de Baja California*

1996 - 2000  
Mexicali, México

**LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA**  
*Universidad Autónoma de Baja California*

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

2017-2022  
Mexicali, México

**DIRECCIÓN DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL**  
Auxiliar de compras

2000-2003  
Mexicali, México

**OFICIALIA MAYOR DE GOBIERNO DE BAJA CALIFORNIA**  
Coordinador Tecnico Especializado