



ACTA ADMINISTRATIVA INDIVIDUAL DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FISICA DE MEXICALI

FORMATO F-VIII

INICIO DE TEXTO

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción IV, 2 Bis, 3, 4 primer párrafo, 6, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos para el Estado de Baja California, así como en los numerales 1, 8, 11, 15 y 16 del Reglamento para la Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Municipio de Mexicali y en el Manual para la Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Municipio de Mexicali, Baja California, se hace constar que: --- En Mexicali, Baja California, siendo las nueve horas con treinta minutos del día dos de diciembre 2016, se reunieron en las oficinas de (l) (la) Instituto Municipal del Deporte y la Cultura Física de Mexicali, con domicilio en Ave. De la Reforma Calle K No. 1898-1 Col. Nueva Código Postal 21100, las personas cuyos nombres, carácter y datos de identificación se mencionan a continuación, para llevar a cabo el acto protocolario de entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos asignados al (la) Dirección del Instituto Municipal del Deporte y la Cultura Física de Mexicali:

	NOMBRE COMPLETO	DATOS DE IDENTIFICACIÓN	CARACTER
1.	Valerio III Camargo García	Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral Numero	a) Servidor público saliente
2.	Julio Cesar León Ortega	Credencial para votar expedida por el instituto Federal Electoral Numero	a) Encargado del despacho
3.	Julián Francisco Alaníz Avalos	Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral Numero	Testigo de la autoridad saliente
4.	Viviana Janeth Moreno Torres	Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral Numero	Testigo de la autoridad saliente
5.	Alfonso López Trasviña	Credencia para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral	Testigo de la autoridad entrante
6.	Everardo Hernández Rodriguez	Credencial para votar	Testigo de la autoridad entrante



ACTA ADMINISTRATIVA INDIVIDUAL DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FISICA DE MEXICALI

FORMATO F-VIII

		expedida por el Instituto Nacional Electoral	
7.	María Sorina Guadiana Espinoza	Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral Numero	Representante de la Sindicatura Municipal

De cada uno de los documentos de identificación antes señalados, se anexa copia simple a la presente Acta. -----

Ante la presencia de(l) (la) Representante de la Sindicatura Municipal, y apercibidos de las penas en que incurrirán quienes se conducen con falsedad ante autoridad administrativa competente, las personas que comparecen como autoridad saliente y autoridad, bajo protesta de decir verdad: -----

MANIFIESTAN

PRIMERO: Por parte del servidor público saliente: Ser originario(a) de **Los Mochis Sinaloa**, estado civil **casado**, haberse desempeñado como **Director del Instituto Municipal del Deporte y la Cultura Física de Mexicali** durante el periodo comprendido del **22 de Diciembre 2014 al 30 de Noviembre de 2016**, y tener como domicilio particular el señalado al calce de esta Acta, designando como testigos de asistencia a las personas que se indican en el presente instrumento. -----

SEGUNDO: Por parte de la autoridad entrante como Encargado del Despacho: Ser originario(a) de la ciudad de Guadalajara Jalisco, de estado civil **casado**, y tener su domicilio particular el señalado al calce de esta Acta, designando como testigos de asistencia a las personas que se indican en el presente instrumento. -----

TERCERO: De la autoridad saliente y de la autoridad entrante: Están de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega y Recepción de forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las funciones y servicios públicos. -----

En lo que respecta a la autoridad saliente, (el) (la) representante de la Sindicatura Municipal informa que: -----

1. Es su deber proporcionar, sin omisión alguna, toda la información relacionada con los asuntos y recursos públicos a cargo del área que se entrega. -----
2. Es su responsabilidad asegurarse que la información contenida en los anexos es cierta, se encuentra completa y obra en la unidad administrativa que se entrega. -----
3. De acuerdo con los artículos 18 y 20 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos para el Estado de Baja California, dentro de los **45 días hábiles** posteriores a esta fecha, podrá ser requerida para que haga las aclaraciones y proporcione la información adicional que le solicite la autoridad entrante, para lo cual dispondrá de **30 días naturales**. ----
4. La entrega de los asuntos y recursos públicos que se hace constar en la presente Acta, no implica la liberación de las responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegar a determinarse por autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables. -----
5. Dispone de **30 días naturales** contados a partir de la fecha del término de su gestión, para presentar su declaración patrimonial de conclusión de encargo ante la Sindicatura Municipal, acorde con lo señalado en el artículo 78 fracción II de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California. -----



ACTA ADMINISTRATIVA INDIVIDUAL DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FISICA DE MEXICALI

FORMATO F-VIII

En lo que corresponde a la autoridad entrante, el (la) representante de la Sindicatura Municipal informa que: -----

- 1. Recibe los asuntos y recursos públicos con reserva de ley. -----
2. Dispone de un término de 45 días hábiles contados a partir de esta fecha, para verificar el contenido de la presente Acta, incluyendo sus Anexos, acorde con lo señalado en el artículo 18 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California. ----
3. De acuerdo con el artículo 78 fracción I, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California, dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión, el titular del área que se recibe deberá presentar ante la Sindicatura Municipal su declaración inicial de situación patrimonial. -----

Acto seguido, la autoridad saliente entrega a la autoridad entrante un ejemplar(es) de un disco(s) compacto(s), que forman parte integrante del acta y contiene(n) información actualizada al día 30 de Noviembre de 2016, mismo(s) que se encuentran debidamente etiquetados y son signados por quienes intervienen en el acto, con firmas autógrafas, para su debida constancia y efectos legales a que haya lugar, y que a decir de la autoridad saliente contienen los siguientes: -----

ANEXOS
Table with 5 columns: Item, Description, SI, NO, NO APLICA. Rows include Informe de Gestión, Recursos Materiales, and Recursos Financieros.

Handwritten signatures and marks on the right side of the page.

Handwritten signature at the bottom center.



ACTA ADMINISTRATIVA INDIVIDUAL DE ENTREGA Y RECEPCIÓN

INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FISICA DE MEXICALI

FORMATO F-VIII

IV.	ESTADOS FINANCIEROS	SI	NO	APLICA
IV.1	Estados Financieros	X		
V.	RECURSOS HUMANOS	SI	NO	NO APLICA
V.1	Plantilla de Personal	X		
V.2	Resumen de Plazas Autorizadas	X		
V.3	Estructura Organizacional	X		
VI.	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL	SI	NO	NO APLICA
VI.1	Situación Programática Presupuestal	X		
VII.	PROGRAMA DE INVERSIÓN			
VII.1	Relación de Obras y/o Acciones en Proceso			X
VII.2	Relación de Programas y Obras Terminadas en el Ejercicio			X
VIII.	MARCO NORMATIVO	SI	NO	NO APLICA
VIII.1	Marco Normativo	X		
IX.	MARCO DE ACTUACIÓN	SI	NO	NO APLICA
IX.1	Marco de Actuación	X		
IX.2	Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	X		
X.	OTROS	SI	NO	NO APLICA
	Se entregó en forma física la documentación referente a: Fondo Operativo con ficha de deposito Reporte de ingresos del día 30 de noviembre 2016	X		

Previa lectura de su contenido y no habiendo otro asunto que hacer constar, se cierra la presente acta, siendo las diez horas con diez minutos del día 02 diciembre 2016, firmando por duplicado en todas sus fojas y por cuadruplicado en las etiquetas de los discos compactos, los que en ella intervinieron, para su debida constancia y efectos legales. -----

✓
P
A
F. H.
S

[Handwritten signature]



ACTA ADMINISTRATIVA INDIVIDUAL DE ENTREGA Y RECEPCIÓN
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE Y LA CULTURA FISICA DE MEXICALI

FORMATO F-VIII

FIRMAS	
ENTREGA	RECIBE
 C. Valerio III Camargo García Domicilio: _____	 C. Julio Cesar León Ortega Domicilio: _____
 C. Julián Francisco Alaniz Avalos Domicilio: _____	 C. Alfonso Lopez Trasviña Domicilio: _____
 C. Viviana Janeth Moreno Torres Domicilio: _____	 C. Everardo Hernández Rodríguez Domicilio: _____
 C. María Sorina Guadiana Espinoza REPRESENTANTE DE LA SINDICATURA MUNICIPAL	

FIN DE TEXTO