



**ACTA ADMINISTRATIVA INDIVIDUAL DE ENTREGA Y RECEPCIÓN  
PATRONATO DEL BOSQUE Y ZOOLOGICO DE LA CIUDAD**

FORMATO F-VIII  
INICIO DE TEXTO

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción IV, 2 Bis, 3, 4 primer párrafo, 6, 11, 12, 16, 17, 18, 19, 20, 21 y 22 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos para el Estado de Baja California, así como en los numerales 1, 8, 11, 15 y 16 del Reglamento para la Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Municipio de Mexicali y en el Manual para la Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos del Municipio de Mexicali, Baja California, se hace constar que: ---  
En Mexicali, Baja California, siendo las 18:15 horas del día 01 de Diciembre de 2016, se reunieron en las oficinas del Patronato del Bosque y Zoológico de la Ciudad, con domicilio en Calle Alvarado S/N, Col. Nueva Esperanza, Código Postal 21050, las personas cuyos nombres, carácter y datos de identificación se mencionan a continuación, para llevar a cabo el acto protocolario de entrega y recepción de los asuntos y recursos públicos asignados al Patronato del Bosque y Zoológico de la Ciudad: -----

	NOMBRE COMPLETO	DATOS DE IDENTIFICACIÓN	CARÁCTER
1.	Julio Chee Rodríguez	Credencial para votar expedida por el Instituto Nacional Electoral Número	Servidor público saliente
2.	José Luis García Chavira	Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral Número	Encargado del despacho
3.	Herlinda Isabel Nucamendi Aro	Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral Número	Testigo de la autoridad saliente
4.	Benjamín Lopez Arambula	Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral Número	Testigo de la autoridad saliente
5.	Maira Norma Haro	Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral Número	Testigo de la autoridad entrante
6.	Klaudya Jahayra Rodriguez Guzmán	Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral Número	Testigo de la autoridad entrante
7.	Dulce Maria Careaga Meza	Credencial para votar expedida por el Instituto Federal Electoral Número	Representante de la Sindicatura Municipal

*[Handwritten signatures and initials on the right margin, including 'D', 'Klaudya Guzman', and others.]*

De cada uno de los documentos de identificación antes señalados, se anexa copia simple a la presente Acta. -----

Ante la presencia de la Representante de la Sindicatura Municipal, y aperecidos de las penas en que incurrn quienes se conducen con falsedad ante autoridad administrativa competente, las personas que comparecen como autoridad saliente y autoridad, bajo protesta de decir verdad: -----

-----MANIFIESTAN-----



ACTA ADMINISTRATIVA INDIVIDUAL DE ENTREGA Y RECEPCIÓN  
PATRONATO DEL BOSQUE Y ZOOLOGICO DE LA CIUDAD

FORMATO F-VIII

**PRIMERO:** Por parte del servidor público saliente: Ser originario de Mexicali, Baja California, estado civil Casado, haberse desempeñado como Director durante el periodo comprendido del 22 de Diciembre de 2014 al 30 de Noviembre de 2016, y tener como domicilio particular el señalado al calce de esta Acta, designando como testigos de asistencia a las personas que se indican en el presente instrumento.

**SEGUNDO:** Por parte de la autoridad entrante: Ser originario de la ciudad de Mexicali, Baja California, de estado civil Casado, y tener su domicilio particular el señalado al calce de esta Acta, designando como testigos de asistencia a las personas que se indican en el presente instrumento.

**TERCERO: De la autoridad saliente y de la autoridad entrante:** Están de acuerdo en llevar a cabo el proceso de Entrega y Recepción de forma ordenada y transparente, de manera que se garantice la debida continuidad de las funciones y servicios públicos.  
En lo que respecta a la autoridad saliente, la representante de la Sindicatura Municipal informa que: --

1. Es su deber proporcionar, sin omisión alguna, toda la información relacionada con los asuntos y recursos públicos a cargo del área que se entrega.
2. Es su responsabilidad asegurarse que la información contenida en los anexos es cierta, se encuentra completa y obra en la unidad administrativa que se entrega.
3. De acuerdo con los artículos 18 y 20 de la Ley de Entrega y Recepción de los Asuntos y Recursos Públicos para el Estado de Baja California, dentro de los 45 días hábiles posteriores a esta fecha, podrá ser requerida para que haga las aclaraciones y proporcione la información adicional que le solicite la autoridad entrante, para lo cual dispondrá de 30 días naturales.
4. La entrega de los asuntos y recursos públicos que se hace constar en la presente Acta, no implica la liberación de las responsabilidades administrativas, civiles, penales o laborales que pudieran llegar a determinarse por autoridad competente, en los términos de las disposiciones legales aplicables.
5. Dispone de 30 días naturales contados a partir de la fecha del término de su gestión, para presentar su declaración patrimonial de conclusión de encargo ante la Sindicatura Municipal, acorde con lo señalado en el artículo 78 fracción II de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California.

En lo que corresponde a la autoridad entrante, la representante de la Sindicatura Municipal informa que: --

1. Recibe los asuntos y recursos públicos con reserva de ley.
2. Dispone de un término de 45 días hábiles contados a partir de esta fecha, para verificar el contenido de la presente Acta, incluyendo sus Anexos, acorde con lo señalado en el artículo 18 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California.
3. De acuerdo con el artículo 78 fracción I, de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Baja California, dentro de los 60 días naturales siguientes a la toma de posesión, el titular del área que se recibe deberá presentar ante la Sindicatura Municipal su declaración inicial de situación patrimonial.

Acto seguido, la autoridad saliente entrega a la autoridad entrante un ejemplar de un disco compacto, que forma parte integrante del acta y contiene información actualizada al día 27 de Noviembre de 2016, mismo que se encuentra debidamente etiquetado y es signado por quienes intervienen en el acto, con firmas autógrafas, para su debida constancia y efectos legales a que haya lugar, y que a decir de la autoridad saliente contiene los siguientes: --

ANEXOS				
				NO

*[Handwritten signatures and initials on the right margin]*

Handwritten signatures and initials are present on the right side of the page, including a large signature at the top, and several smaller initials and signatures below it, some appearing to be from the 'Autoridad Entrante' or 'Sindicatura Municipal'.



**ACTA ADMINISTRATIVA INDIVIDUAL DE ENTREGA Y RECEPCIÓN  
PATRONATO DEL BOSQUE Y ZOOLOGICO DE LA CIUDAD**

FORMATO F-VIII

I.	INFORME DE GESTIÓN	SI	NO	APLICA
I.1	Contenido del informe	X		
I.2	Situación del Despacho a la Fecha de la Gestión	X		
I.3	Actividades Emprendidas y Resultados Obtenidos Durante la Gestión	X		
I.4	Situación del despacho a la fecha de Retiro o Término de la gestión	X		
I.5	Relación de Asuntos en Trámite	X		
II.	RECURSOS MATERIALES	SI	NO	NO APLICA
II.1	Resumen de inventarios	X		
II.2	Relación de Bienes Inmuebles	X		
II.3	Relación de Bienes Informáticos	X		
II.4	Sobre Cerrado con la Combinación de Cajas Fuertes	X		
II.5	Relación de Archivo	X		
III.	RECURSOS FINANCIEROS	SI	NO	NO APLICA
III.1	Situación de Fondos Revolventes	X		
III.2	Relación de Cuentas Bancarias, Inversiones, Depósitos, Títulos o cualquier otro contrato			X
III.3	Detalle de la Situación de Bancos	X		
III.4	Relación de Cheques Expedidos sin Entregar	X		
III.5	Detalle de Cuentas de Inversión	X		
IV.	ESTADOS FINANCIEROS	SI	NO	NO APLICA
IV.1	Estados Financieros	X		
V.	RECURSOS HUMANOS	SI	NO	NO APLICA
V.1	Plantilla de Personal	X		
V.2	Resumen de Plazas Autorizadas	X		
V.3	Estructura Organizacional	X		
VI.	SITUACIÓN PROGRAMÁTICA PRESUPUESTAL	SI	NO	NO APLICA
VI.1	Situación Programática Presupuestal	X		
VII.	PROGRAMA DE INVERSIÓN			
VII.1	Relación de Obras y/o Acciones en Proceso			X
VII.2	Relación de Programas y Obras Terminadas en el Ejercicio			X
	MARCO NORMATIVO			NO

*Handwritten signature: Maudya Guzman*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

*Handwritten signature*

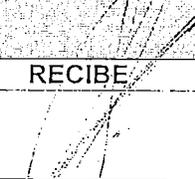
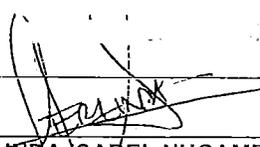
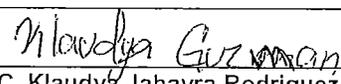
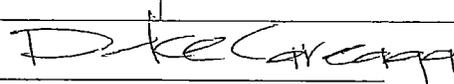


**ACTA ADMINISTRATIVA INDIVIDUAL DE ENTREGA Y RECEPCIÓN  
PATRONATO DEL BOSQUE Y ZOOLOGICO DE LA CIUDAD**

FORMATO F-VIII

VIII.		SI	NO	APLICA
VIII.1	Marco Normativo	X		
<b>IX.</b>	<b>MARCO DE ACTUACIÓN</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO APLICA</b>
IX.1	Marco de Actuación	X		
IX.2	Relación de Acuerdos, Convenios, Contratos y Documentos Legales	X		
<b>X.</b>	<b>OTROS</b>	<b>SI</b>	<b>NO</b>	<b>NO APLICA</b>

Previa lectura de su contenido y no habiendo otro asunto que hacer constar, se cierra la presente acta, siendo las 18:30 horas del día 01 de Diciembre de 2016, firmando por duplicado en todas sus fojas y por cuadruplicado en las etiquetas de los discos compactos, los que en ella intervinieron, para su debida constancia y efectos legales.

FIRMAS	
ENTREGA	RECIBE
 C. JULIO CHEE RODRIGUEZ Domicilio:	 C. JOSE LUIS GARCIA CHAVIRA
 C. HERLINDA ISABEL NUCAMENDI ARO Domicilio:	 C. MAIRA NORMA HARO
 C. BENJAMIN LOPEZ ARAMBULA	 C. Klaudyá Jahayra Rodriguez Guzmán
 C. DULCE MARIA CAREAGA MEZA REPRESENTANTE DE LA SINDICATURA MUNICIPAL	

Klaudyá Guzmán

Maira Norma Haro

Dulce Maria Careaga Meza

FIN DE TEXTO