



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 08 - DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

PROGRAMA: 000 - ADMINISTRATIVO

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS
PROPOSITO	LOS RECURSOS HUMANOS, FINANCIEROS Y MATERIALES SE ADMINISTRAN Y SE EJERCEN DE MANERA ÓPTIMA Y TRANSPARENTE CONTRIBUYENDO AL LOGRO DE LOS RESULTADOS INSTITUCIONALES Y AL SANEAMIENTO DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 5,516,695.38	\$ 5,668,009.75	\$ 2,142,968.26
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 2,664,179.33	\$ 2,244,599.33	\$ 87,625.95
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 835,710.00	\$ 765,573.00	\$ 209,807.00
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 462,246.32	\$ 242,881.01

DAVID CASTRO URIAS  
RESPONSABLE DEL RAMO

IRMA CERVANTES FARFAN  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

RAMO: 08 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PROGRAMA: 000 ADMINISTRATIVO

UNIDAD RESPONSABLE: 002 COORDINACION ADMINISTRATIVA

**ACTIVIDAD**

**253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS**

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE								
		PROG.	REAL	1		2		3		4		
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	
DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.	PORCENTAJE	90	84.63	90	79.11	90	84.63	90	0	90	0	
	4.5.3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS										
PRIMER PERIODO	MARZO	AVANCE PROG 86, AVANCE PRESUPUESTAL 54										
SEGUNDO PERIODO	JUNIO	AVANCE PROG 93.27, AVANCE PRESUPUESTAL 75.99										



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 08 - DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

PROGRAMA: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR A QUE LOS CIUDADANOS CUENTEN CON UNA ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL EFICAZ Y EFICIENTE QUE BRINDE LOS SERVICIOS CON CALIDAD Y CALIDEZ, A TRAVÉS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ORIENTADA PARA RESULTADOS
PROPOSITO	HABITANTES CON SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES E INFRAESTRUCTURA MEJORADA.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
		AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 2,525,059.23	\$ 2,555,996.22	\$ 1,018,547.41
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 248,127.60	\$ 252,327.60	\$ 83,303.57
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 270,400.00	\$ 270,400.00	\$ 2,790.00

DAVID CASTRO URIAS  
 \_\_\_\_\_  
 RESPONSABLE DEL RAMO

DAVID CASTRO URIAS  
 \_\_\_\_\_  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

RAMO: 08 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PROGRAMA: 001 GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

UNIDAD RESPONSABLE: 001 OFICINA DEL TITULAR

**ACTIVIDAD**

254 PROGRAMAR, ORGANIZAR, COORDINAR, SUPERVISAR LA EJECUCION Y EVALUACION DE LAS ACTIVIDADES A CARGO DE LA DEPENDENCIA,ASI COMO COADYUVAR

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		12	6	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, ASÍ COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	INFORME DE ACTIVIDADES			3	3	3	3	3	0	3	0
	4.5.3 ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS										
PRIMER PERIODO	MARZO SE LLEGO EN EL TRIMESTRE A LOS NUMEROS PROGRAMADOS										
SEGUNDO PERIODO	JUNIO SE LLEGO A LOS NÚMEROS PROGRAMADOS										



AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

TESORERIA MUNICIPAL

IDENTIFICACIÓN DE PROGRAMAS PARA EL EJERCICIO FISCAL 2021

RAMO: 08 - DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

PROGRAMA: 081 - PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

ELEMENTO	RESUMEN NARRATIVO
FIN	CONTRIBUIR A ELEVAR LA CALIDAD DE VIDA DE LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO MEDIANTE EL MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EL OTORGAMIENTO DE LOS SERVICIOS PÚBLICOS CON EFICIENCIA, INVOLUCRANDO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
PROPOSITO	EL MUNICIPIO DE MEXICALI CUENTA CON SERVICIOS PÚBLICOS EFICIENTES Y EFECTIVOS QUE PERMITEN IMPULSAR EL DESARROLLO ECONÓMICO Y CONTRIBUYEN AL MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD DE VIDA DE SUS HABITANTES.

PRESUPUESTO POR CATEGORÍA PROGRAMÁTICA		PRESUPUESTO DE EGRESOS		
		ANUAL		DEVENGADO AL TRIMESTRE
CAPÍTULO	DESCRIPCIÓN CAPÍTULO	AUTORIZADO INICIAL	MODIFICADO	
10000	SERVICIOS PERSONALES	\$ 476,171,751.31	\$ 491,081,408.12	\$ 195,091,363.40
20000	MATERIALES Y SUMINISTROS	\$ 89,789,760.21	\$ 91,340,790.86	\$ 38,539,778.55
30000	SERVICIOS GENERALES	\$ 291,869,145.25	\$ 290,254,585.22	\$ 113,604,036.45
50000	BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	\$ 0.00	\$ 970,813.00	\$ 170,813.00

DAVID CASTRO URIAS  
RESPONSABLE DEL RAMO

JUAN FRANCISCO GARZA CESEÑA  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

RAMO: 08 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PROGRAMA: 081 PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

UNIDAD RESPONSABLE: 003 SUBDIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALE

PROYECTO:  
 19 YO PARTICIPO

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
RESOLVER LAS SOLICITUDES CIUDADANAS DE SERVICIOS PUBLICOS (GRAFITI, OBSTRUCCION EN VIA PUBLICA, ARBOL CAIDO, REPARACION DE LUMINARIA Y SEMAFORO CON FALLAS, RECOLECCION DE BASURA DOMICILIAR) EN UN TIEMPO NO MAYOR A 48 HORAS CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR CIUDADANO.	SOLICITUDES RESUELTAS	8280	2700	2070	1432	2070	1268	2070	0	2070	0
	1.4.1 SERVICIOS DE PUBLICOS DE LIMPIA										
PRIMER PERIODO	MARZO	NO SE LLEGO A LO PROGRAMADO DEBIDO A FALTA DE MANO DE OBRA OPERATIVA POR PERMISO COVID19									
SEGUNDO PERIODO	JUNIO	NO SE LLEGO A LO PROGRAMADO DEBIDO A FALTA DE MANO DE OBRA OPERATIVA POR PERMISO COVID19									





**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

RAMO: 08 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PROGRAMA: 081 PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

UNIDAD RESPONSABLE: 003 SUBDIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALE

**ACTIVIDAD**

57 Mantenimiento del aseo en bienes y vias publicas municipales

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REPORTES RECIBIDOS DE MANERA CONJUNTA CON LA CIUDADANIA . PARA MEJORAR LA LIMPIEZA DE VIALIDADES, ESPACIOS PÚBLICOS Y PREDIOS EN LA ZONA URBANA.	REPORTES ATENDIDOS	2320	1659	580	747	580	912	580	0	580	0

1.4.1 SERVICIOS DE PUBLICOS DE LIMPIA

PRIMER PERIODO MARZO SE SOBREPASA LA META DEBIDO A DEPURACION DE REPORTES EN EL SISTEMA  
 SEGUNDO PERIODO JUNIO SE SOBREPASA LA META DEBIDO A REINGENIERIA DE FUNCIONES PARA ATENDER REPORTES CON EL PERSONAL EXISTENTE.



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

RAMO: 08 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PROGRAMA: 081 PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

UNIDAD RESPONSABLE: 003 SUBDIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALE

ACTIVIDAD

58 Disposicion final de residuos solidos

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
SUPERVISAR EL CONFINAMIENTO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EN EL RELLENO SANITARIO DEL KM 25 Y REALIZAR EL CONFINAMIENTO DEL RESIDUOS DOMESTICO Y VOLUMINOSO EN EL RELLENO SANITARIO DEL EJIDO BENITO JUAREZ	TONELADA	253000	179088	62000	97623	64000	81465	63000	0	64000	0
	1.4.4	RESIDUOS SOLIDOS URBANOS Y VOLUMINOSOS									
PRIMER PERIODO	MARZO	SE REALIZARA REPROGRAMACION PARA CORRECCION EN PROGRAMACION									
SEGUNDO PERIODO	JUNIO	NO APROBADA LA REPROGRAMACION PROPONIENDO ESTAS MODIFICACIONES PARA EL TERCER TRIMESTE									



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

RAMO: 08 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PROGRAMA: 081 PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

UNIDAD RESPONSABLE: 003 SUBDIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALE

**ACTIVIDAD**

59 Mantenimiento y conservacion de vegetacion en camellones, glorietas, panteones, parques,jardines y demas bienes publicos del Municipio

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
REALIZAR MANTENIMIENTOS EN LAS AREAS VERDES A CARGO DEL AYUNTAMIENTO A FIN DE CONSERVAR EN OPTIMAS CONDICIONES LOS ESPACIOS PUBLICOS.	AREAS VERDES	600	302	150	152	150	150	150	0	150	0
	1.4.1	SERVICIOS DE PUBLICOS DE LIMPIA									
PRIMER PERIODO	MARZO	SE LLEGO A LOS NUMEROS PROGRAMADOS									
SEGUNDO PERIODO	JUNIO	SE LLEGO A LOS NUMEROS PROGRAMADOS									



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

RAMO: 08 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PROGRAMA: 081 PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

UNIDAD RESPONSABLE: 003 SUBDIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALE

**ACTIVIDAD**

60 Control y conservacion del sistema de iluminacion artificial y semaforizacion

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACION		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
				Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
REALIZAR MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DE LUMINARIAS Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS - CORRECTIVOS Y SINCRONIAS DE SEMAFOROS EN LA ZONA URBANA BENEFICIANDO CON ESTO A LA POBLACION.	LUMINARIAS Y SEMAFOROS ATENDIDOS	22575	11006	5800	5457	5643	5549	5529	0	5603	0

2.6.5 SERVICIOS PUBLICOS DE ALUMBRADO

PRIMER PERIODO MARZO FALTARON 343 DE LO PROGRAMADO DEBIDO A FALTA DE MANO DE OBRA OPERATIVA POR PERMISO COVID19  
 SEGUNDO PERIODO JUNIO NO SE LLEGO A LA META DEBIDO A LA CONTINGENCIA POR PANDEMIA COVID-19 PERSONAS VULNERABLES SIGUEN RESGUARDADAS



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**AVANCE DEL SEGUNDO TRIMESTRE**

RAMO: 08 DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS  
 PROGRAMA: 081 PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

UNIDAD RESPONSABLE: 003 SUBDIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALE

**ACTIVIDAD**

253 APOYAR EN LA ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS

META	UNIDAD DE MEDIDA	CALENDARIZACIÓN		METAS ESPERADAS POR TRIMESTRE							
		PROG.	REAL	1		2		3		4	
		12	6	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real	Prog.	Real
SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, ASÍ COMO COADYUVAR A LA OFICINA DEL TITULAR EN EL LOGRO DE OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL.	INFORME DE GESTION	12	6	3	3	3	3	3	0	3	0
	1.4.1	SERVICIOS DE PUBLICOS DE LIMPIA									
PRIMER PERIODO	MARZO	SE LLEGO A LOS NUMEROS PROGRAMADOS									
SEGUNDO PERIODO	JUNIO	SE LLEGO A NÚMEROS PROYECTADOS									



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021**

Ramo: 08 - DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Programa: 000 - ADMINISTRATIVO

Meta: 1 - DAR SEGUIMIENTO A LOS CONTROLES ADMINISTRATIVOS ESTABLECIDOS PARA OPTIMIZAR EL USO DE LOS RECURSOS DE LA DEPENDENCIA, CONTRIBUYENDO A LA MEJORA DE LAS FINANZAS PÚBLICAS.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(12)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
2 - INTEGRAR Y REVISAR LOS AVANCES DE GESTIÓN 2021 DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS, TOMANDO MEDIDAS PREVENTIVAS Y CORRECTIVAS PARA SER ENTREGADOS EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS EN LOS LINEAMIENTOS PROGRAMÁTICOS-PRESUPUESTALES 2021	INFORME DE ACTIVIDADES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(6)	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
3 - ELABORAR EL ANTEPROYECTO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS 2022 DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS EN CONJUNTO CON CADA DEPARTAMENTO	ANTEPROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(1)	0	0	0	0	0	0	0	0	(1)	0	0	0	VARIACION
4 - APOYAR A LAS DIFERENTES ÁREAS QUE INTEGRAN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES EN LA GESTIÓN DE TRAMITES Y/O SOLICITUDES DE SERVICIOS	REPORTE DE SOLICITUDES	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(6)	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION

Programa: 001 - GESTION Y CONDUCCION DE LAS POLITICAS INSTITUCIONALES

Meta: 2 - COORDINAR Y DIRIGIR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES, ASÍ COMO COADYUVAR EN EL LOGRO DE OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(12)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
2 - ASISTIR A REUNIONES CON LAS DIFERENTES DIRECCIONES QUE DIRIGEN EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PMD EN BENEFICIO DEL AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.	REUNION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(6)	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
3 - COORDINAR Y SUPERVISAR QUE LA INFORMACIÓN GENERADA POR LAS DIFERENTES ÁREAS SEA VERAZ Y OPORTUNA PARA FACILITAR LA TOMA DE DECISIONES.	INFORME	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(6)	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021**

Ramo: 08 - DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Programa: 081 - PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

Meta: 3 - SUPERVISAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS CORRESPONDIENTES A LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS MUNICIPALES , ASÍ COMO COADYUVAR A LA OFICINA DEL TITULAR EN EL LOGRO DE OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN EL PLAN MUNICIPAL.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(12)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
2 - REALIZAR REUNIONES CON DE TRABAJO CON LOS JEFES DE DEPARTAMENTO DE LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS PARA DAR UN DEBIDO SEGUIMIENTO Y CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO EN EL PLAN MUNICIPAL DE DESARROLLO.	REUNION	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		6	1	1	1	1	1	1	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(6)	0	0	0	0	0	0	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
3 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Meta: 4 - MANTENER EL NIVEL DE COBERTURA EN EL SERVICIO DE RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS EN LA ZONA URBANA CONTRIBUYENDO ASÍ AL BIENESTAR CIUDADANO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(12)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
2 - MANTENER LA COBERTURA DEL SERVICIO DE RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DOMESTICOS 2 VECES POR SEMANA EN LAS COLONIAS INCORPORADAS AL AYUNTAMIENTO.	COLONIA ATENDIDA	579	579	579	579	579	579	579	579	579	579	579	579	579	PROGRAMADO
		580	579	579	580	580	580	580	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		1	0	0	1	1	1	1	(579)	(579)	(579)	(579)	(579)	(579)	VARIACION
3 - APOYAR EN LA RECOLECCIÓN DE RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS A CENTROS EDUCATIVOS E INSTITUCIONES DE GOBIERNO, CENTROS DE SALUD Y PARQUES PÚBLICOS EN DIFERENTES PUNTOS DE LA CIUDAD.	OPERATIVO	516	516	516	516	516	516	516	516	516	516	516	516	516	PROGRAMADO
		516	516	516	516	516	516	516	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		0	0	0	0	0	0	0	(516)	(516)	(516)	(516)	(516)	(516)	VARIACION
4 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	ESTABLECIMIENT O	4	0	0	1	0	0	1	0	0	1	0	0	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(4)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	0	0	(1)	VARIACION

Meta: 5 - ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REPORTES RECIBIDOS DE MANERA CONJUNTA CON LA CIUDADANIA , PARA MEJORAR LA LIMPIEZA DE VIALIDADES, ESPACIOS PUBLICOS Y PREDIOS EN LA ZONA URBANA.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(12)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
2 - MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE LA CIUDAD A TRAVÉS DE LOS OPERATIVOS ESPECIALES DE LIMPIEZA.	REPORTE	85	7	6	8	6	7	5	6	7	10	6	9	8	PROGRAMADO
		44	10	7	6	4	12	5	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(41)	3	1	(2)	(2)	5	0	(6)	(7)	(10)	(6)	(9)	(8)	VARIACION



# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

## TESORERIA MUNICIPAL

### ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 08 - DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Programa: 081 - PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

Meta: 5 - ATENDER OPORTUNAMENTE LOS REPORTES RECIBIDOS DE MANERA CONJUNTA CON LA CIUDADANIA , PARA MEJORAR LA LIMPIEZA DE VIALIDADES, ESPACIOS PÚBLICOS Y PREDIOS EN LA ZONA URBANA.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
3 - MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE LA CIUDAD A TRAVÉS DE LIMPIEZA DE LOTES BALDÍOS, CASAS ABANDONADAS O QUEMADAS.	PREDIO	1,000	68	85	97	116	75	59	89	118	43	80	60	110	PROGRAMADO
		440	65	58	120	77	59	61	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(560)	(3)	(27)	23	(39)	(16)	2	(89)	(118)	(43)	(80)	(60)	(110)	VARIACION
4 - MEJORAR LA IMAGEN URBANA DE LA CIUDAD A TRAVÉS DEL BARRIDO MANUAL Y MECÁNICO DE LAS PRINCIPALES VIALIDADES DE LA ZONA URBANA.	KILOMETRO	24,000	2,100	1,920	1,980	2,580	1,860	1,560	2,160	1,770	2,070	2,100	1,960	1,940	PROGRAMADO
		10,053	1,992	1,574	1,893	1,727	1,095	1,772	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(13,947)	(108)	(346)	(87)	(853)	(765)	212	(2,160)	(1,770)	(2,070)	(2,100)	(1,960)	(1,940)	VARIACION
5 - EMITIR EXHORTOS POR FALTAS AL REGLAMENTO PARA LA RESERVACION DEL ASEO PÚBLICO EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI	EXHORTO	4,800	324	408	468	420	468	312	468	360	372	480	360	360	PROGRAMADO
		1,595	228	115	287	260	292	413	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(3,205)	(96)	(293)	(181)	(160)	(176)	101	(468)	(360)	(372)	(480)	(360)	(360)	VARIACION
6 - APLICAR LAS SANCIONES POR FALTAS AL REGLAMENTO PARA LA PRESERVACION DEL ASEO PUBLICO EN EL MUNICIPIO DE MEXICALI.	SANCION	3,600	315	360	225	360	270	270	297	261	342	360	270	270	PROGRAMADO
		1,737	152	218	451	211	321	384	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(1,863)	(163)	(142)	226	(149)	51	114	(297)	(261)	(342)	(360)	(270)	(270)	VARIACION

Meta: 6 - SUPERVISAR EL CONFINAMIENTO DE LOS RESIDUOS SOLIDOS URBANOS EN EL RELLENO SANITARIO DEL KM 25 Y REALIZAR EL CONFINAMIENTO DEL RESIDUOS DOMESTICO Y VOLUMINOSO EN EL RELLENO SANITARIO DEL EJIDO BENITO JUAREZ

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(12)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
2 - SUPERVISAR EL INGRESO, TRASLADO Y CONFINAMIENTO EN EL MANEJO DE LOS RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS DE LA UNIDAD DE TRANSFERENCIA XOCHIMILCO AL RELLENO SANITARIO DEL KM. 25	TONELADA	30,000	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	2,500	PROGRAMADO
		133,152	23,282	20,953	23,429	21,989	21,637	21,862	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		103,152	20,782	18,453	20,929	19,489	19,137	19,362	(2,500)	(2,500)	(2,500)	(2,500)	(2,500)	(2,500)	VARIACION
3 - OPERAR CON SEGURIDAD LOS RESIDUOS VOLUMINOSOS INGRESADOS A LA UNIDAD DE TRANSFERENCIA Y TRANSPORTARLOS CON EFICIENCIA AL RELLENO SANITARIO PARA SU CONFINAMIENTO FINAL.	TONELADA	33,000	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	2,750	PROGRAMADO
		6,184	958	1,143	1,195	958	1,095	835	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(26,816)	(1,792)	(1,607)	(1,555)	(1,792)	(1,655)	(1,915)	(2,750)	(2,750)	(2,750)	(2,750)	(2,750)	(2,750)	VARIACION
4 - CONFINAR RESIDUOS SÓLIDOS DOMÉSTICOS Y VOLUMINOSOS, ASÍ COMO LOS DESECHOS TRASLADADOS POR LAS DIFERENTES ÁREAS DEL AYUNTAMIENTO DE MANERA EFICIENTE AL RELLENO SANITARIO.	TONELADA	88,000	7,333	7,333	7,333	7,333	7,333	7,333	7,333	7,333	7,333	7,333	7,333	7,337	PROGRAMADO
		45,937	8,630	8,411	4,958	13,830	5,124	4,984	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(42,063)	1,297	1,078	(2,375)	6,497	(2,209)	(2,349)	(7,333)	(7,333)	(7,333)	(7,333)	(7,333)	(7,337)	VARIACION

Meta: 7 - REALIZAR MANTENIMIENTOS EN LAS AREAS VERDES A CARGO DEL AYUNTAMIENTO A FIN DE CONSERVAR EN OPTIMAS CONDICIONES LOS ESPACIOS PUBLICOS.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(12)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION



# AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

## TESORERIA MUNICIPAL

### ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021

Ramo: 08 - DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Programa: 081 - PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

Meta: 7 - REALIZAR MANTENIMIENTOS EN LAS AREAS VERDES A CARGO DEL AYUNTAMIENTO A FIN DE CONSERVAR EN OPTIMAS CONDICIONES LOS ESPACIOS PUBLICOS.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - REALIZAR MANTENIMIENTOS DE PODA DE ÁRBOLES, PALMERAS Y ARBUSTOS EN LOS PRINCIPALES BULEVARES, PARQUES, JARDINES, GLORIETAS, CAMELLONES, TRIÁNGULOS A CARGO DEL AYUNTAMIENTO PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA.	ARBOL	12,300	901	1,127	1,352	1,025	1,000	1,049	725	629	822	1,380	1,223	1,067	PROGRAMADO
		11,512	1,464	1,650	2,058	1,658	1,318	3,364	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(788)	563	523	706	633	318	2,315	(725)	(629)	(822)	(1,380)	(1,223)	(1,067)	VARIACION
3 - REALIZAR MANTENIMIENTOS DE CORTE DE ZACATE EN LOS PRINCIPALES BULEVARES, PARQUES, JARDINES, GLORIETAS, CAMELLONES, TRIÁNGULOS A CARGO DEL AYUNTAMIENTO PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA.	METRO CUADRADO	4,640,735	360,540	342,000	379,081	389,034	432,050	346,017	403,075	550,000	257,352	393,863	407,249	380,474	PROGRAMADO
		2,953,755	290,968	392,444	844,032	510,152	358,130	558,029	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(1,686,980)	(69,572)	50,444	464,951	121,118	(73,920)	212,012	(403,075)	(550,000)	(257,352)	(393,863)	(407,249)	(380,474)	VARIACION
4 - RECOLECTAR BASURA DE PODA Y CORTE EN LOS PRINCIPALES BULEVARES, PARQUES, JARDINES, GLORIETAS, CAMELLONES, TRIÁNGULOS A CARGO DEL AYUNTAMIENTO PARA MEJORAR LA IMAGEN URBANA.	METRO CUBICO	14,400	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	1,200	PROGRAMADO
		9,319	1,293	1,598	2,150	1,452	1,596	1,230	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(5,081)	93	398	950	252	396	30	(1,200)	(1,200)	(1,200)	(1,200)	(1,200)	(1,200)	VARIACION
5 - PRODUCIR ÁRBOLES Y PLANTAS DE CLIMA DESÉRTICO EN LOS VIVEROS MUNICIPALES DE FORMA EFICIENTE, PARA DONAR, FORESTAR Y REFORESTAR DIVERSAS ZONAS DE LA CIUDAD DE MEXICALI	PLANTA	31,500	2,500	1,879	3,121	3,167	2,985	3,348	2,167	2,132	2,201	2,045	2,666	3,289	PROGRAMADO
		18,091	1,659	1,729	4,979	3,552	2,824	3,348	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(13,409)	(841)	(150)	1,858	385	(161)	0	(2,167)	(2,132)	(2,201)	(2,045)	(2,666)	(3,289)	VARIACION
6 - REALIZAR OPERATIVOS DE LIMPIEZA EN LOS CEMENTERIOS PUBLICOS A CARGO DEL AYUNTAMIENTO DE MANERA EFICIENTE.	OPERATIVO	7	1	0	0	3	0	0	0	0	0	3	0	0	PROGRAMADO
		4	0	0	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(3)	(1)	0	1	0	0	0	0	0	0	(3)	0	0	VARIACION

Meta: 8 - REALIZAR MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS DE LUMINARIAS Y MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS - CORRECTIVOS Y SINCRONIAS DE SEMAFOROS EN LA ZONA URBANA BENEFICIANDO CON ESTO A LA POBLACION.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	REPORTE	12	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	PROGRAMADO
		0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(12)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	(1)	VARIACION
2 - BUSCAR EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE ALUMBRADO PUBLICO EN LA ZONA URBANA DE MEXICALI, REALIZANDO MANTENIMIENTOS CORRECTIVOS BENEFICIANDO ASI A TRANSEUNTES Y VEHICULOS EN EL LIBRE TRANSITO POR LA CIUDAD.	LUMINARIA	20,430	1,850	1,800	1,613	1,550	1,850	1,707	1,650	1,655	1,700	1,750	1,700	1,605	PROGRAMADO
		9,070	1,252	1,536	1,608	1,949	1,493	1,232	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(11,360)	(598)	(264)	(5)	399	(357)	(475)	(1,650)	(1,655)	(1,700)	(1,750)	(1,700)	(1,605)	VARIACION
3 - BUSCAR EL OPTIMO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA DE SEMAFOROS EN LA ZONA URBANA DE MEXICALI, REALIZANDO MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS-CORRECTIVOS Y SINCRONIAS, BENEFICIANDO A TRANSEUNTES Y VEHICULOS EN EL LIBRE TRANSITO POR LA CIUDAD.	SEMAFORO	2,145	210	200	127	150	190	196	172	160	192	200	177	171	PROGRAMADO
		1,936	110	650	301	245	408	222	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(209)	(100)	450	174	95	218	26	(172)	(160)	(192)	(200)	(177)	(171)	VARIACION

Meta: 9 - RESOLVER LAS SOLICITUDES CIUDADANAS DE SERVICIOS PUBLICOS (GRAFITI, OBSTRUCCION EN VIA PUBLICA, ARBOL CAIDO, REPARACION DE LUMINARIA Y SEMAFORO CON FALLAS, RECOLECCION DE BASURA DOMICILIAR) EN UN TIEMPO NO MAYOR A 48 HORAS CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR CIUDADANO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
1 - ATENDER DE MANERA SATISFACTORIA LAS SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS A TRAVES DE LA APLICACION DIGITAL DENOMINADA "YO PARTICIPO" EN LO REFERENTE A "LAMPARA APAGADA" Y "SEMAFORO CON FALLAS"	SOLICITUD ATENDIDA	4,200	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	350	PROGRAMADO
		1,771	338	329	365	321	236	182	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(2,429)	(12)	(21)	15	(29)	(114)	(168)	(350)	(350)	(350)	(350)	(350)	(350)	VARIACION



**AYUNTAMIENTO DE MEXICALI**  
**TESORERIA MUNICIPAL**  
**ESTIMACIÓN Y AVANCES DE ACCIÓN 2021**

Ramo: 08 - DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS

Programa: 081 - PRESTACION DE SERVICIOS BASICOS

Meta: 9 - RESOLVER LAS SOLICITUDES CIUDADANAS DE SERVICIOS PUBLICOS (GRAFITI, OBSTRUCCION EN VIA PUBLICA, ARBOL CAIDO, REPARACION DE LUMINARIA Y SEMAFORO CON FALLAS, RECOLECCION DE BASURA DOMICILIAR) EN UN TIEMPO NO MAYOR A 48 HORAS CONTRIBUYENDO AL BIENESTAR CIUDADANO.

			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	
2 - ATENDER DE MANERA SATISFACTORIA LAS SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS A TRAVES DE LA APLICACION DIGITAL DENOMINADA "YO PARTICIPO" EN LO REFERENTE A "ARBOL CAIDO"	SOLICITUD	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	PROGRAMADO
	ATENDIDA	67	14	3	19	8	0	23	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(53)	4	(7)	9	(2)	(10)	13	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	VARIACION
3 - ATENDER DE MANERA SATISFACTORIA LAS SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS A TRAVES DE LA APLICACION DIGITAL DENOMINADA "YO PARTICIPO" EN LO REFERENTE A "ANIMAL MUERTO EN VIA PUBLICA", "GRAFITI EN ESPACIOS PUBLICOS", "OBSTRUCCION EN VIA PUBLICA"	SOLICITUD	3,840	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	320	PROGRAMADO
	ATENDIDA	767	127	83	98	191	123	145	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(3,073)	(193)	(237)	(222)	(129)	(197)	(175)	(320)	(320)	(320)	(320)	(320)	(320)	VARIACION
4 - ATENDER DE MANERA SATISFACTORIA LAS SOLICITUDES CIUDADANAS RECIBIDAS A TRAVES DE LA APLICACION DIGITAL DENOMINADA "YO PARTICIPO" EN LO REFERENTE A "RECOLECCION DE BASURA DOMICILIARIA".	SOLICITUD	120	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	PROGRAMADO
	ATENDIDA	107	18	28	10	7	20	24	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(13)	8	18	0	(3)	10	14	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	(10)	VARIACION
5 - NOTIFICAR AL CIUDADANO DE LA RESOLUCION DE SU SOLICITUD A TRAVES DE LA APP DENOMINADA "YO PARTICIPO"	SOLICITUD	8,280	690	690	690	690	690	690	690	690	690	690	690	690	PROGRAMADO
	ATENDIDA	2,700	497	443	492	527	379	362	0	0	0	0	0	0	REALIZADO
		(5,580)	(193)	(247)	(198)	(163)	(311)	(328)	(690)	(690)	(690)	(690)	(690)	(690)	VARIACION