

**GOBIERNO DE MEXICALI**

**XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021  
AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS  
SEGUNDO TRIMESTRE**



MINISTERIO NACIONAL DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO

TMM-F004

**C. ADMINISTRATIVA**  
RAMO:  
PROGRAMA  
UNIDAD EJECUTORA  
FINALIDAD  
FUNCIÓN  
SUBFUNCIÓN  
LIGA AL PMD, POLITICA  
ESTRATÉGICA  
LINEA DE ACCIÓN

3121	ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS
064	INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACION Y PLANEACION URBANA
511	GESTION ADMINISTRATIVA
101	DIRECCION GENERAL
2	DESARROLLO SOCIAL
2	VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
2	DESARROLLO COMUNITARIO
3	ECONOMICA. 4 GOBERNAMENTAL. 8 TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCION
3.6	PLANEACION URBANA. 4.3 ADMINISTRACION PUBLICA MUNICIPAL EFICIENTE.
4.4	INGRESOS MUNICIPALES. 4.5 RACIONALIDAD Y AUSTERIDAD 8.2 FISCALIZACION.
3.6.5	COORDINACION INTERINSTITUCIONAL DE LA INFRAESTRUCTURA METROPOLITANA
4.3.4	DESEMPEÑO DE LAS INSTITUCIONES ORIENTADO A RESULTADOS
4.4.2	GESTION FINANCIERA DE RECURSOS ADICIONALES
4.5.3	ADMINISTRACION DE LOS RECURSOS PUBLICOS
8.2.2	CONTROL INTERNO

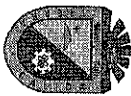
FECHA: 30 DE JUNIO 2021

LIA	META Y ACOMPLIMIENTOS	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	P	A	P	A	P	A	P	A			
3.6.5	1.- Fomentar las acciones que promueven el desarrollo urbano y el ordenamiento territorial del municipio de Mexicali, en apego a los instrumentos jurídicos existentes, en beneficio de su población.  1.1.- Coadyuvar la operación entre dependencias y entidades responsables del desarrollo urbano, así como entre los organismos públicos y privados involucrados.  1.2.- Celebrar sesiones del Consejo Consultivo conforme a lo establecido en el Acuerdo de Creación.  1.3.- Coordinar las actividades de la mesa 10 de Monitoreo, Investigación y Análisis de Riesgos para el municipio de Mexicali, a través de reuniones de trabajo trimestrales.  1.4.- Gestionar recursos adicionales con instancias públicas y privadas, con el fin de mejorar y lograr mayor infraestructura y servicio.	INFORME DE GESTION	10	2	2	2	2	2	0	4	0	4	4	40.00%				
4.3.4		CONVENIOS	1										1	0	0.00%			
4.5.3		SESION	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50.00%			
8.2.2		MINUTA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50.00%			
4.4.2		CONVENIOS	1											1	0	0.00%		

LAP. J. HEBERTO RENTERIA CERVANTES  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

ARQ. HELIA MARISOL VAZQUEZ MONTES DE OCA  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

ARQ. HELIA MARISOL VAZQUEZ MONTES DE OCA  
RESPONSABLE DEL RAMO



GOBIERNO DE MEXICALI

XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021  
AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS  
SEGUNDO TRIMESTRE.



RAMO: PROGRAMA  
UNIDAD EJECUTORA  
FINALIDAD  
SUBFUNCIÓN  
LIGA AL PMD; POLITICA  
ESTRATEGIAS  
LINEAS DE ACCIÓN

064 INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN URBANA  
511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
102 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA  
2 DESARROLLO SOCIAL  
2 VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD  
2 DESARROLLO COMUNITARIO  
4 GUBERNAMENTAL  
4.5 RACIONALIDAD Y AUSTERIDAD  
4.5.4 CUENTAS PÚBLICAS

TMM-F004

FECHA: 30 JUNIO 2021

LÍNEA	META Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		Ene-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A			
4.5.4	2. Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	INFORME DE GESTIÓN	4	1	1	1	1	1	1	0	0	1	0	2	50.00%			
4.5.4	2.1.- Elaborar y entregar avances de gestión financiera y cuenta pública conforme lo establecido por CONAC.	AVANCE DE GESTIÓN	4	1	1	1	1	1	1			1		2	50.00%			
4.5.4	2.2.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través de levantamiento físico de inventario.	PADRON ACTUALIZADO	2									1		1	50.00%			
4.5.4	2.3.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos, en base a los lineamientos emitidos por la tesorería municipal.	PROYECTO	1									1		0	0.00%			

LAP. J. HUMBERTO RENTERIA CERVANTES  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

LAP. J. HUMBERTO RENTERIA CERVANTES  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

ARQ. HELIA MARISOL VAZQUEZ MONTES DE OCA  
RESPONSABLE DEL RAMO



Gobierno de México

XXIII AVUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021  
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS  
SEGUNDO TRIMESTRE



INSTITUTO MEXICANO DE ADMINISTRACIÓN Y PLANEACIÓN URBANA

C. ADMINISTRATIVA  
RAMO:  
PROGRAMA  
UNIDAD EJECUTORA  
FINALIDAD  
FUNCIÓN  
SUBFUNCIÓN  
LIGA AL P.M.D.: POLITICA  
ESTRATEGIAS  
LINEAS DE ACCIÓN

3121	ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS
064	INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACION Y PLANEACION URBANA
642	PLANEACION URBANA
201	DEPARTAMENTO DE PLANES Y PROGRAMAS
2	DESARROLLO SOCIAL
2	VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
2	DESARROLLO COMUNITARIO
3	ECONOMICA
3.6	PLANEACION URBANA - 3.7 MOVILIDAD URBANA
3.6.3	PLANEACION METROPOLITANA
3.7.1	MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE

TMM-F004

FECHA: 30 DE JUNIO 2021

L/A	META Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Feb		Mar-Abr		May-Jun		Jul-Ago		Sep-Oct		Nov-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A			
3.6.3	3.-Actualizar los instrumentos normativos en materia de planeación con los nuevos modelos de desarrollo urbano, para el adecuado ordenamiento territorial del municipio.	EXPEDIENTE	18	4	4	5	5	5	5	0	4	0	9	50.000%				
3.6.3	3.1.-Dar seguimiento a los planes, programas, estudios, normas y reglamentos en materia de desarrollo urbano.	INFORMES	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50.000%				
3.6.3	3.2.-Actualizar la base de datos en función de la información proporcionada por las distintas dependencias para la elaboración de mapas y reportes para su visualización y difusión a través de medios electrónicos o impresos.	CAPAS TEMÁTICAS	13	3	3	3	3	4	4	3	3	6	46.159%					
3.7.1	3.3.-Elaboración del Programa Integral de Movilidad Urbana Sostenible.	DOCUMENTO	1	0	1	1	0	0	0	0	0	0						

LAP. J. HUNTER RENTERIA CERVANTES  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

M. ARQ. ROGELIO GUZMAN OBISPO  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

ARQ. HELIA MARTISOL VAZQUEZ MONTES DE OCA  
RESPONSABLE DEL RAMO



GOBIERNO DE MEXICALI

XXCIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021  
AVANCE FÍSICO DE LOS PROGRAMAS  
SEGUNDO TRIMESTRE



C. ADMINISTRATIVA  
RAMO:  
PROGRAMA:  
UNIDAD EJECUTORA  
FINALIDAD  
FUNCIÓN  
SUBFUNCIÓN  
LIGA AL PMD: POLÍTICA  
ESTRATÉGICA  
LINEA DE ACCIÓN

3121	ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS
064	INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACIÓN Y PLANEACIÓN URBANA
642	PLANEACIÓN URBANA
202	DEPARTAMENTO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS ESTRATÉGICOS
2	DESARROLLO SOCIAL
2	VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
2	DESARROLLO COMUNITARIO
3	ECONOMÍA
3.6	PLANEACIÓN URBANA. 3.7 MOVILIDAD URBANA
3.6.1	DIAGNÓSTICOS, ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA EL DESARROLLO URBANO
3.6.4	CONSOLIDAR EL BANCO DE ESTUDIOS Y PROYECTOS PARA EL DESARROLLO URBANO
3.7.1	MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE

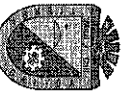
FECHA: 30 JUNIO 2021

UA	META Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO						AVANCE ABSOLUTO	ASIMILACIÓN RELATIVA	OBSERVACIONES		
				ENE-ABR	MAY-JUN	JUL-AGO	SEPT-OCT	NOV-DIC	TOTAL					
3.6.1 3.6.4 3.7.1	4.-Elaborar análisis y estudios en apego a las necesidades urbanas para impulsar la implementación de proyectos estratégicos para el desarrollo del municipio de Mexicali.	ANÁLISIS	7	3	3	2	2	1	0	1	0	5	71.43%	
3.6.1 3.7.1	4.1.- Analizar las condiciones de movilidad urbana en el municipio de Mexicali por medio de recorridos en campo y reconocimientos por imagen satelital, para la generación de bases de datos que coadyuven a la proposición de proyectos.	ANÁLISIS	5	3	3	1	1	1				4	80.00%	
3.6.4	4.2.- Actualizar el banco de proyectos, con los avances de los proyectos emitidos por las dependencias e institucionales y por los generados en la actualización de los instrumentos normativos, para brindar opciones en la elección de acciones que se requieren para el mejoramiento urbano del Municipio.	BASE DE DATOS	2			1	1			1		1	50.00%	
3.6.4	4.3.- Actualizar la cartografía del banco de proyectos de Mexicali, incorporando los informes presentados por las dependencias, para su visualización y difusión a través de medios electrónicos o impresos.	MAPAS	3							3		0	0.00%	

LIC. HUMBERTO RENTERIA CERVANTES  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

M. ARG. SILVIA L. QUINTERO DIAZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

ARQ. HELIX MARISSOL VAZQUEZ MONTES DE OCA  
RESPONSABLE DEL RAMO



GOBIERNO DE MEXICALI

**XXIII AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2021  
AVANCE FISICO DE LOS PROGRAMAS  
SEGUNDO TRIMESTRE.**



INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACION Y PLANEACION URBANA DE MEXICALI

C. ADMINISTRATIVA  
RAMO:  
PROGRAMA  
UNIDAD EJECUTORA  
FINALIDAD  
FUNCION  
SUBFUNCION  
LIGA AL PMD: POLITICA  
ESTRATEGIA  
LINEA DE ACCION

3121	ENTIDADES PARAMUNICIPALES EMPRESARIALES NO FINANCIERAS
064	INSTITUTO MUNICIPAL DE INVESTIGACION Y PLANEACION URBANA DE MEXICALI.
642	PLANEACION URBANA
203	DEPARTAMENTO DE DIFUSION Y VINCULACION
2	DESARROLLO SOCIAL
2	VIVIENDA Y SERVICIO A LA COMUNIDAD
2	DESARROLLO COMUNITARIO
3	ECONOMICA
3.6	PLANEACION URBANA
3.6.5	COORDINACION INTERINSTITUCIONAL DE LA INFRAESTRUCTURA METROPOLITANA

TMM-F004

FECHA: 30 JUNIO 2021

E/A	META Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO DEL ANO	OBSERVACIONES
				Ene-Jun	Jul-Dic	Jan	Feb	Mar	Abr	May	Jun			
3.6.5	5. Promover los planes y programas de desarrollo urbano existentes a través del diseño de estrategias de Difusión y de la Vinculación Interinstitucional, para mejorar el ordenamiento territorial del municipio de Mexicali.	COMUNICADOS	6	2	2	1	1	2	1		3	50.00%		
3.6.5	5.1.- Dar a conocer al público en general los programas, proyectos, estudios, normas y reglamentos en materia de planeación y desarrollo urbano, elaborados por el IMUP, a través de los medios de difusión.	PUBLICACIONES	10	3	3	2	2	3	2		5	50.00%		
3.6.5	5.2.- Posicionar al Instituto, como el máximo Ente encargado de la planeación urbana de Mexicali a través de la atención brindada ante dependencias y organismos involucrados en el desarrollo urbano.	SOLICITUDES ATENDIDAS	18	5	8	5	7	5	3		15	83.33%	SE CONTO CON 2 SOLICITUDES MAS DE LO PROGRAMADO, POSIBLEMENTE PORQUE SE EMPEZO A REACTIVAR LAS ACTIVIDADES DESPUES DE LA CONTINGENCIA POR COVID.	
3.6.5	5.3.- Coadyuvar en las reuniones entre dependencias y entidades responsables del desarrollo urbano, así como organismos públicos y privados involucrados.	MINUTA	50	15	15	15	16	10	10		31	62.00%		

LAP. J. HUMBERTO BENTERIA CERVANTES  
COORDINADOR ADMINISTRATIVO

ARQ. KARINA LIZETH CÁZARES ROJO  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

ARQ. HELGA MARISOL CÁZARES MONTES DE OCA  
RESPONSABLE DEL RAMO