Guillermo Rafael
Gómez Escalante

"DIRECTOR"

GOBIERNO DE MEXICALI

Obtener desarrollo personal y familiar, utilizando mi experiencia y habilidades para el logro de crecimiento y rentabilidad del País, Estado y Municipio, enfocado principalmente en el logro del bien común y el bienestar social, participando activamente en la administración pública, siempre basados en nuestro régimen de derecho.

HABILIDADES E IDIOMAS

TRABAJO EN EQUIPO
TOMA DE DECISIONES
LIDERAZGO
DIRECCIÓN DE PERSONAS
CONOCIMIENTO ORGANIZACIONAL
TRABAJO BAJO PRESIÓN
COMPRO

Español
Inglés

Software: Excel, Word, PowerPoint, Outlook.

EDUCACIÓN

2019-
Mexicali, México

MAESTRÍA EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS
ESCUELA DE POSGRADO CETYS

2000
Mexicali, México

LICENCIATURA EN COMERCIO EXTERIOR Y ADUANAS
TECNOLÓGICO DE BAJA CALIFORNIA

1996
Mexicali, México

COLEGIO DE BACHILLERES DE BAJA CALIFORNIA
DIPLOMA DE GRADUACIÓN PREPARATORIA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2019 - Actual
Mexicali, México

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI

Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Mexicali (FIDUM)

Director General

Administrar las acciones de dirección y coordinación que se realizan en el FIDUM de conformidad con las resoluciones que emita el Comité Técnico y las disposiciones legales aplicables que permitan el cumplimiento del fin del mismo, así como lograr la auto sustentabilidad operativa y económica del Fideicomiso con sus propios recursos, mediante las siguientes funciones específicas:

- Administrar el Fideicomiso de conformidad a las resoluciones que emita el Comité Técnico y las disposiciones legales aplicables;
- Ejercer las facultades que le confiera la institución fiduciaria por instrucciones del Comité Técnico;
- Proyectar, promover, coordinar, contratar y ejecutar los programas y acciones para el cumplimiento de los fines del FIDUM;

- Representar y proteger los intereses del FIDUM ante particulares, así como ante autoridades y dependencias administrativas de los distintos órdenes de gobierno;
- Dar seguimiento e informar al comité técnico sobre los avances relacionados con los acuerdos tomados por éste;
- Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el desempeño de las funciones encomendadas al organismo y sus unidades administrativas;
- Asegurar el buen uso y aplicación de los recursos financieros, materiales y humanos, así como tomar las medidas necesarias para un mejor y mayor control y rendimiento de los mismos;
- Ejercer el presupuesto asignado y supervisar el ejercicio físico-financiero de los programas a través de los flujos y análisis comparativos;
- Aprobar y supervisar el cumplimiento de los programas que se formulen por la Sub-Dirección del FIDUM;
- Formular y presentar para su aprobación al comité técnico, los proyectos de presupuesto de ingresos y egresos de FIDUM;
- Presentar para su conocimiento y aprobación al Comité Técnico los informes periódicos de avances financieros y programáticos, así como un informe anual del estado que guarde la administración y patrimonio de FIDUM;
- Promover programas de crédito e inversión para desarrollar los terrenos que integran el patrimonio fideicomitido susceptible de enajenarse;
- Solicitar informes periódicos de los trabajos a la Sub Dirección y a las Unidades Administrativas Complementarias del FIDUM;
- Designar y contratar al personal laboral que integrara la estructura administrativa del FIDUM, así como la contratación de personal eventual para el área técnica en periodos de ejecución de obra a realizar en los terrenos que forman parte del patrimonio del FIDUM;
- Celebrar los actos jurídicos necesarios e indispensables para el cumplimiento de los fines de FIDUM;

2016 – 2019
Mexicali, México

SPINM SERVICIOS PROFESIONALES INMOBILIARIOS SAPI de CV
(dic. 2016 – sept. 2019)

Gerente de Desarrollo de Negocio

Con el Objetivo Principal de Identificar y llevar a cabo las mejores oportunidades para asegurar continuidad, así como el crecimiento de la empresa, según las siguientes actividades:

- Búsqueda permanente de tierra (terrenos), o reserva territorial a desarrollar principalmente enfocado a vivienda de los diferentes segmentos;
- Seguimiento a las diversas políticas de vivienda a nivel Federal, Estatal y Municipal, para generar antecedente de proyectos futuros;
- Coordinación de Factibilidades de Servicios para los diversos terrenos en investigación de compra;
- Visualización y análisis de la competencia general de la empresa;
- Coordinación del establecimiento de Mercado-Producto-Precio, para cada tipo de terreno en proceso de compra (a qué mercado va dirigido, qué vivienda, a qué precio);
- Coordinación en seguimiento con el área de Planeación y Finanzas en el establecimiento del Proyecto de Inversión por cada Proyecto a desarrollar;
- Coordinación de la conclusión en la adquisición de la tierra, según la metodología acordada de manera segura para la empresa y los involucrados (Notarios, Abogados, Vendedor, etc.);

- Coordinación de la ejecución de los Anteproyectos de cada Proyecto a Desarrollar, hasta la entrega al área de Insumos para la Operación.
- Aseguramiento y seguimiento a la implementación de los diversos esquemas establecidos en los anteproyectos.
- Análisis y Retroalimentación, de los proyectos ejecutados en campo, para futuros desarrollos.

2016 – 2019
Mexicali, México

PROMOTOR INMOBILIARIO (dic. 2016 – 2019)

Agente Profesional Inmobiliario en el Gobierno del Estado de Baja California

Licencia No. MXL20170001

- Prestar servicios de promoción inmobiliaria, enfocado básicamente a desarrolladores de Vivienda, Comerciales, así como Industria en el Estado.

2013 – 2016
Mexicali, México

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI (dic. 2013 – nov. 2016)

Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Mexicali (FIDUM)

Subdirector General

- Coordinar con las diferentes dependencias federales, estatales y municipales los proyectos y desarrollos de obras del fideicomiso.
- Dar seguimiento a los acuerdos tomados por el Comité Técnico.
- Informar al Comité del Fideicomiso, el estado de la administración del organismo periódicamente.
- Coordinar en conjunto con los jefes y encargados de las áreas Comercial, Jurídica y Técnica los trabajos desarrollados, así como dar seguimiento a los mismos.
- Área Comercial, seguimiento a venta y contratación de lotes habitacionales, Titulación (escrituración), venta de lotes comerciales e industriales.
- Área Jurídica, seguimiento a escrituraciones de lotes comerciales, demandas, recisiones de contratos, etc.
- Área Técnica, seguimiento a obras de infraestructura en proceso.
- Ejecución del presupuesto de egresos e ingresos a consideración del Comité Técnico y vigilar su correcta aplicación.
- Seguimiento los programas sociales de vivienda y de obras de rehabilitación en fraccionamientos populares, en coordinación con el área Comercial.
- Implementar y dar seguimiento a los diversos planes y proyectos de desarrollo de las reservas del fideicomiso.
- Supervisar el manejo de las cuentas bancarias e inversiones a cargo del fideicomiso.
- Coordinar y supervisar el ejercicio presupuestal del organismo, manteniendo el control.
- Seguimiento, evaluación y retroalimentación de los programas de trabajo.
- Seguimiento y conclusión a las diversas observaciones del Órgano de Fiscalización del Estado y Sindicatura Municipal.

Guillermo Rafael
Gómez Escalante

"DIRECTOR"

GOBIERNO DE MEXICALI

2003 – 2007
Mexicali, México

GRUPO URBI

Gerente Corporativo de Entrega de Vivienda (área comercial)

- Supervisión directa al personal de Entrega de Vivienda, en las 24 plazas del país.
- Responsable de que las estrategias del área y plan comercial se lleven a cabo correctamente, así como asegurar el resultado semanal, mensual y trimestral.
- Revisión en los procesos internos del área: Supervisión y recepción de vivienda, rehabilitación de vivienda en inventario, entrega de vivienda al cliente, atención al cliente y seguimiento a garantías.
- Coordinación con las diversas áreas del Grupo para asegurar que las metas (firmas-cobro) se cumplan adecuadamente (cantidad, tiempo y calidad).
- Asegurar que las quejas críticas de los clientes sean resueltas por los responsables de los diferentes procesos oportunamente.
- Ejecución de reuniones semanales para seguimiento de resultados y retroalimentación del área, asegurando cualquier modificación en el plan comercial.

*Logro de reducción en tiempo en atención a garantías al cliente del 40%

*Logro de reducción en tiempo en Entrega de Vivienda del 15 %.

*Ahorro anual en eficiencias en los procesos por 1mdp.

*Promedio de 400 entregas de vivienda semanales, a nivel nacional.

2007 – 2013
Mexicali, México

PEQUEÑO EMPRESARIO

Proveedora GUIGOES

- Venta de papelería y artículos de oficina a las empresas.

La Ocasión

- Renta de mobiliario para eventos.

2000 – 2003
Mexicali, México

AGROVIZIÓN INTEGRADORA S.A. DE C.V. (GRUPO VIZ)

Encargado de Área Comercialización

- Negociaciones de ventas y compras a EUA, control de exportaciones de producto, embarques nacionales e internacionales, control de importaciones de materia prima y maquinaria, revisión y control de Agencias Aduanales.

Guillermo Rafael
Gómez Escalante

"DIRECTOR"

GOBIERNO DE MEXICALI

Otras actividades:

PATRONATO MEXICALI ACCESIBLE

- Miembro Fundador del Patronato, enfocado a la ayuda y difundir el respeto a las personas con capacidades diferentes.

INE (Instituto Nacional Electoral)

- Consejero Electoral Distrital 02, en proceso electoral 2011-2012, 2014-2015 y 2015-2016.

Otros Cursos:

- Curso de Asesoría Legal y Preventiva sobre Contratos Internacionales (Bancomext)
- Diplomado en Negocios Internacionales (ITESM)
- Diplomado en Dirección y Alta Gerencia (Tecnológico de B.C.