



GOBIERNO DE MEXICALI



ERNESTO CISNEROS MENDOZA

“COORDINADOR DE COMERCIALIZACIÓN”

Presentación Personal y objetivos: Desarrollarme personal y profesionalmente, bajo principios de honestidad, responsabilidad y vocación de servicio, orientando mis acciones a la obtención de resultados concretos que generen un impacto positivo en la comunidad. Contribuir, a través del trabajo en equipo y el compañerismo, al fortalecimiento de una gestión pública eficiente, transparente y cercana a la ciudadanía, aportando mi experiencia y compromiso para el cumplimiento de metas institucionales, el bienestar social y la consolidación del bien común.

HABILIDADES E IDIOMAS

TRABAJO EN EQUIPO
ENFOCADO A LA PRODUCTIVIDAD
OPTIMIZACIÓN DE RECURSOS Y TIEMPO
FACILIDAD DE PALABRA

Español 100%

Inglés 80%

Software: Excel,
Word, PowerPoint,
Outlook.

EDUCACIÓN

1999-2003
Mexicali, México

LICENCIATURA EN COMERCIO EXTERIOR Y ADUANAS
TECNOLÓGICO DE BAJA CALIFORNIA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

2026 – ACTUAL
Mexicali, México

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI
Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Mexicali (FIDUM)

COORDINADOR DE COMERCIALIZACIÓN

Programar, organizar, controlar y evaluar la implementación de programas operativos y de servicios, dirigido a los sectores público y privado para promocionar la enajenación y cobranza de los predios habitacionales, comerciales e industriales propiedad del FIDUM (Fideicomiso para el Desarrollo Urbano de Mexicali), mediante las siguientes funciones específicas:

- Atender y dar información a personas interesadas en la adquisición de predios y propiedad del FIDUM.
- Supervisar la recepción de solicitudes para la adquisición de predios propiedad del FIDUM, así como la documentación que corresponda;
- Coordinar y supervisar la elaboración de estudios socioeconómicos a las personas solicitantes de predios propiedad del FIDUM;
- Analizar y validar los resultados de los estudios socioeconómicos realizados a personas solicitantes de predios propiedad del FIDUM, y determinar la asignación de los mismos;



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



- Custodiar y controlar los archivos en los que se consignen los expedientes de asignatarios de predios propiedad del FIDUM;
- Representar al FIDUM en las reuniones que se realicen con los colonos de los diversos fraccionamientos desarrollados por el FIDUM;
- Celebrar los contratos provisionales en relación a los predios propiedad del FIDUM, con los asignatarios de los mismo;
- Coordinar con el área técnica las acciones necesarias para la reubicación de poseionarios o ejidatarios en los terrenos propiedad del FIDUM;
- Promocionar la disponibilidad de terrenos propiedad del FIDUM hacia los sectores público y privado, procurando el adecuado desarrollo urbano de la reserva territorial;
- Informar a la Subdirección sobre la situación que guarde la comercialización de los predios propiedad del FIDUM;
- Las demás que se deriven de las disposiciones legales y administrativas aplicables;
- Acordar con la Dirección, la resolución de asuntos relevantes que se atiendan en el área de su responsabilidad;
- Establecer las normas, criterios, sistemas y procedimientos de carácter técnico, que deban regir su área;
- Planear, programar, organizar, dirigir, controlar y evaluar el funcionamiento del área a su cargo;
- Formular el proyecto de presupuesto de egresos por programa relativo a su área, conforme a las normas establecidas;
- Formular conforme a los lineamientos establecidos, lo relativo al manual de organización y procedimientos correspondientes a su área;
- Desempeñar las comisiones que la Dirección le encomiende;
- Vigilar que se cumpla con la normatividad aplicable en los asuntos concernientes a su área;
- Proporcionar la información, datos y la cooperación técnica que les sea requerida por las demás unidades de FIDUM y por las dependencias municipales normativas; y
- Las demás que les confiera la Dirección, y las que se deriven de las disposiciones legales y administrativas aplicables.

2021 – 2026
Mexicali, México

CONSULTORÍA PROFESIONAL INMOBILIARIA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS (FREELANCER)
Persona física con actividad empresarial ante el SAT

Servicio profesional especializado en el área de vivienda, asesoría legal a particulares y prestación de servicios a empresas del ramo para el desarrollo de proyectos, ventas,



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



desarrollo e implementación de nuevas líneas de negocios, trámites legales, optimización de procesos enfocados a productividad.

- Spinm servicios inmobiliarios S.A. de C.V.
- Casas Kali Realty S.A. P.I. de C.V.
- ILT Inmobiliaria
- Vintel BC Vivienda Integral S.A. de C.V.

2020 – 2021
Mexicali, México

FIDEICOMISO PARA EL DESARROLLO URBANO DE MEXICALI (FIDUM)

COORDINADOR DE COMERCIALIZACIÓN

Responsable de ventas y cobranza (Asegurar el cumplimiento de metas mensuales, trimestrales y anuales)

COBRANZA

- Responsable de cartera de cobranza
- Análisis de cartera
- Campañas y estrategias de recuperación de cartera vencida
- Seguimiento a cartera de cobranza
- Informes, reportes y proyecciones de recuperación y estatus de cartera de cobranza
- Validar y hacer cumplir las políticas de cobranza de FIDUM

VENTAS

- Prospección perfilamiento y coordinación de estudios socioeconómicos de los solicitantes de predios del FIDUM
- Asignación de viviendas y lotes.
- Promocionar la disponibilidad de terrenos propiedad de FIDUM hacia los sectores públicos y privados, procurando el adecuado desarrollo urbano de la reserva territorial
- Elaboración de estrategias y campañas de ventas
- Validar el cumplimiento de las políticas de ventas de FIDUM.



2014 – 2019
Mexicali, México

CONSULTORÍA PROFESIONAL INMOBILIARIA Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS (FREELANCER)

Servicio profesional especializado en el área de vivienda, asesoría legal a particulares y prestación de servicios a empresas del ramo para el desarrollo de proyectos, ventas, desarrollo e implementación de nuevas líneas de negocios, trámites legales, optimización de procesos enfocados a productividad.

- Spinm servicios inmobiliarios S.A. de C.V.
- Casas Kali Realty S.A. P.I. de C.V.
- ILT Inmobiliaria
- Vintel BC Vivienda Integral S.A. de C.V.

2013 – 2019
Mexicali, México

VINTEL B.C. VIVIENDA INTEGRAL S.A. DE C.V.

GERENTE PLAZA MEXICALI

- Seguimiento a cartera de cobranza.
- Desarrollo de estrategias seguimiento a cartera.
- Trámites y gestiones en dependencias gubernamentales ligadas a los temas propios de la cobranza.
- Seguimiento a trabajo de call center para cobranza.
- Estrategias internas de recuperación cartera.
- Diligencias tendientes a la toma de posesión física y material a favor de INFONAVIT.
- Solicitud e integración de todos y cada uno de los trámites legales que corresponden a la regularización de bienes propiedad de INFONAVIT.
- Seguimiento a expedientes desde su integración.
- Análisis, propuesta, desarrollo e implementación de diagnósticos de vivienda abandonada.
- Diagnóstico de vivienda abandonada valle de Puebla 1ra Etapa.
- Diagnóstico de vivienda abandonada villa del prado, Tijuana, Baja California.
- Diagnóstico de vivienda abandonada cañadas del florido, Tijuana, Baja California.
- Diagnóstico de vivienda abandonada real de palmas (Zuazua) Monterrey, Nuevo León.

GESTOR

- Trabajo en campo con sistema bluemessaging.
- Trabajo en campo de Carteo.
- Gestión de cobro con acreditados.
- Estudio y análisis de vivienda abandonada.



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



- Censo de vivienda abandonada.
- Estudio de nivel calidad de vida (propuesta interna) en zonas de conflicto de vivienda abandonada.

2006 – 2012 URBI TEC DISEÑO E INGENIERÍA S.A. DE C.V.

Mexicali, México

COORDINADOR CORPORATIVO DE ENTREGA DE VIVIENDA Y VENTAS DE VIVIENDA RECUPERADA PLAZA MEXICALI

- Convocatorias de ventas.
- Eventos emotivos.
- Estudio de mercado.
- Prospección dirigida.
- Seguimiento a resultados.

COORDINADOR DE COMUNICACIÓN INTERNA OPERATIVA

- Políticas y procesos, nuevos y actualizaciones.
- Cambios y mejoras a sistemas institucionales.
- Mapeo de procesos. Validaciones con áreas involucradas.
- Pruebas piloto.
- Desarrollo de plan de implementación.
- Apoyo a soporte operativo.
- Manejo de bases de datos resultados y estructura.

SUPERVISOR DE SOPORTE OPERATIVO

- Sistemas institucionales.
- Señales operativas.
- Políticas.
- Mejoras.
- Procesos comerciales – implementación.
- Soporte de seguimiento a implementaciones.
- Capacitaciones a vendedores, coordinadores, gerentes y directores.
- Elaboración de manuales, reportes de incidencias.

RESPONSABLE DE BURÓ DE CRÉDITO EN “MALL HIPOTECARIO”

- Control de Logística de las solicitudes de consulta de buró de crédito, para su posterior envío a Buró Nacional de Crédito.
- Rastreo de los documentos enviados a Mexicali de parte de las plazas.
- Envío de documentos de Mexicali a Buró Nacional de México. Envío de notificaciones de estatus, avisos y sanciones a las plazas que caen en incumplimientos.



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



2006

AGROVIZION INTEGRADORA S.A. DE C.V.

Mexicali, México

COORDINADOR DE LOGÍSTICA

- Responsable de entrega en tiempo de las órdenes de compra de Zacate Sudán (forraje). Responsable de documentación para exportación.
- Permisos de SAGARPA.
- Documentos de exportación de México.
- Documentos de importación para EUA.
- Responsable de reservar espacio de transporte marítimo para envío de mercancía a Japón.
- Responsable de reservar transporte terrestre para envío a Puertos Nacionales y Extranjeros. Reportes de seguimiento y entregas.

2004 – 2006

A.F. ROMERO & CO. INC. SUBCONTRATADO PARA SONY

Mexicali, México

RESPONSABLE DE IMPORTACIÓN PARA SONY

- Elaboración de documentos de importación definitiva de producto terminado proveniente de México.
- Responsable de los cruces en tiempo y elaboración de s tiempos de cruces.
- Elaboración de reportes de tiempos de cruces.