

LTAIPEBC-81-F-XIX

| Nombre del servicio | Tipo de servicio (catálogo) |
|---------------------|-----------------------------|
|---------------------|-----------------------------|

Módulo de atención c Directo

Emprendimiento Ecor Directo

Capacitación Directo

Centro para el Desarr Directo

Prevención del embar Directo

Educando Juventudes Directo

Estacion de Justicia p Directo

NOMBRE CORTO

Tipo de población usuaria y/o población objetivo (Redactados con perspectiva de género)

Mujeres y niñas

Mujeres y público en general

Funcionariado público, estudiantes, grupos de mujeres y público en general

Grupos de mujeres

Funcionariado público, academia y organizaciones de la sociedad civil

Menores infractores canalizados por la Comisión Estatal del Sistema Penitenciario de Baja Calif

Mujeres que viven en Valle de Puebla y sus familias

DESCRIPCIÓN

La información para dar a conocer los servicios públicos que presta el sujeto obligado, tanto de las actividades

| Descripción del objetivo del servicio (Redactado con perspectiva de género) | Modalidad del servicio |
|---|------------------------|
|---|------------------------|

Brindar asesoría jurídica, acompañamiento, canalización y seguimiento a casos de violencia Presencial, virtual y telefónica

Brindar información enfocada particularmente para las mujeres para la realización de servicios Presencial y virtual

Contribuir a la institucionalización de la perspectiva de género en las políticas públicas Presencial y virtual

Fomentar e instrumentar acciones y estrategias que generen las condiciones necesarias Presencial y virtual

Fortalecer la coordinación interinstitucional para la prevención del embarazo adolescente Presencial y virtual

Brindar capacitación en perspectiva de género a jóvenes agresores sexuales, con perspectiva Presencial y virtual

Modelo de atención y prevención de las violencias hacia las mujeres en Mexicali Presencial

des realizadas por la administración pública para satisfacer necesidades de la pot

Enumerar y detallar los requisitos (Redactados con perspectiva de género)

Hacer cita vía messenger o telefónica

Ninguno

Solicitud del servicio por oficio

Ninguno

Ninguno

Oficio canalización por parte de la Dirección Especializada en Medidas para Ado

Ninguno

Documentos requeridos, en su caso (Redactados con perspectiva de género)

Ninguno

Ninguno

Ninguno

Ninguno

Ninguno

Oficio por parte de DEMA

Ninguno

Hipervínculo a los formatos respectivo(s) publicado(s) en medio oficial

ESTE CRITERIO APLICA A PARTIR DEL 02/07/2021 -> Última fecha de publicación del formato en el medio de difusión oficial

Tiempo de respuesta

24 horas

24 horas

24 horas

24 horas

24 horas

24 horas

24 horas

ESTE CRITERIO APLICA A PARTIR DEL 02/07/2021 -> Plazo con el que cuenta el sujeto obligado para prevenir al solicitante

No previene a las usuarias ni se imponen plazos para evitar la revictimización

No previene a las usuarias ni se imponen plazos para evitar la revictimización

No previene a las usuarias ni se imponen plazos para evitar la revictimización

No previene a las usuarias ni se imponen plazos para evitar la revictimización

No previene a las usuarias ni se imponen plazos para evitar la revictimización

No previene a las usuarias ni se imponen plazos para evitar la revictimización

No previene a las usuarias ni se imponen plazos para evitar la revictimización

ESTE CRITERIO APLICA A PARTIR DEL 02/07/2021 -> Plazo con el que cuenta el solicitante para cumplir con la prevención

Las prevenciones son inexistentes

Las prevenciones son inexistentes

Las prevenciones son inexistentes

Las prevenciones son inexistentes

Las prevenciones son inexistentes

Las prevenciones son inexistentes

Las prevenciones son inexistentes

ESTE CRITERIO APLICA A PARTIR DEL 02/07/2021 -> Vigencia de los avisos, permisos, licencias, autorizaciones, registros y demás resoluciones que se emitan

El sujeto obligado no emite avisos, permisos, licencias, autorizaciones, registros o resoluciones.

El sujeto obligado no emite avisos, permisos, licencias, autorizaciones, registros o resoluciones.

El sujeto obligado no emite avisos, permisos, licencias, autorizaciones, registros o resoluciones.

El sujeto obligado no emite avisos, permisos, licencias, autorizaciones, registros o resoluciones.

El sujeto obligado no emite avisos, permisos, licencias, autorizaciones, registros o resoluciones.

El sujeto obligado no emite avisos, permisos, licencias, autorizaciones, registros o resoluciones.

El sujeto obligado no emite avisos, permisos, licencias, autorizaciones, registros o resoluciones.

Tabla Campos

Área en la que se proporciona el servicio y los datos de contacto
Tabla_380491

1
1
1
1
1
1
1
1

ESTE CRITERIO APLICA A PARTIR DEL 02/07/2021 -> Objetivo de la inspección o verificación, en caso de que se requiera para llevar a cabo el servicio

ESTE CRITERIO APLICA A PARTIR DEL 02/07/2021 -> Monto de los derechos o aprovechamientos aplicables, en su caso, o la forma de determinar dicho monto, así como las alternativas para realizar el pago. En su caso, especificar que es gratuito

| Sustento legal para su cobro | Lugares donde se efectúa el pago |
|------------------------------|----------------------------------|

Fundamento jurídico-administrativo del servicio

Derechos de la población usuaria ante la negativa o la falta ante la prestación del servicio (Redactados con perspectiva de género)

ESTE CRITERIO APLICA A PARTIR DEL 02/07/2021 -> Información que deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con motivo del servicio

ESTE CRITERIO APLICA A PARTIR DEL 02/07/2021 -> Información adicional del servicio, en su caso
(Redactada con perspectiva de género)

Otro medio que permita el envío de consultas y documentos
Tabla_565908

1
1
1
1
1
1
1

Lugar para reportar presuntas anomalias

Tabla_380483

1
1
1
1
1
1
1

Hipervínculo al Catálogo Nacional de Regulaciones, Trámites y Servicios o al sistema homólogo

Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información

Coordinación Administrativa

Coordinación Administrativa

Coordinación Administrativa

Coordinación Administrativa

Coordinación Administrativa

Coordinación Administrativa

Coordinación Administrativa

2021 -> Información que deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con moti

2021 -> Información que deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con moti

2021 -> Información que deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con moti

2021 -> Información que deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con moti

2021 -> Información que deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con moti

2021 -> Información que deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con moti

2021 -> Información que deberá conservar para fines de acreditación, inspección y verificación con moti

