25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

IMMM

TMM-F004

FECHA: 30/09/2026

RAMO:	72	INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	174	INSTITUCIONALIZACIÓN PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL QUEHACER GUBE
UNIDAD EJECUTORA	101	DIRECCION GENERAL
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES
SUBFUNCION	2.7.1	OTROS ASUNTOS SOCIALES
EJE DE GOBIERNO	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	2	MEXICALI SEGURO Y EN PAZ
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	5	TRANSVERSALIDAD, IGUALDAD E INCLUSIÓN
LÍNEAS DE ACCIÓN	1.5.3	Fomento de la activación y cultura física
	2.1.5	Atención a víctimas del delito
	2.2.1	Fortalecimiento de las estrategias de seguridad preventiva
	2.2.6	Prevención y atención para víctimas potenciales
	4.5.2	Planeación de acciones basadas en diagnósticos, evidencias e impacto
	4.5.3	Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal
	5.1.2	Fortalecimiento institucional y de justicia especializada con perspectiva de género
	5.1.3	Promoción de la denuncia
	5.1.4	Movilidad y espacios seguros para las mujeres:
	5.2.1	Promoción de igualdad de oportunidades
	5.2.5	Fomento de la corresponsabilidad de labores al interior de los hogares
	5.4.1	Fortalecimiento de políticas de igualdad, inclusión y no discriminación
	5.4.2	Protocolo municipal para prevenir, atender y sancionar actos de discriminación en instituciones y servicios públicos
	5.4.4	Campañas comunitarias de sensibilización
	5.4.6	Institucionalizar la cultura de cuidados
	5.5.1	Presupuesto con perspectiva de género e inclusión social

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
1.5.3, 2.1.5, 2.2.1, 4.5.2, 5.1.2, 5.2.1, 5.4.1, 5.5.1	**100.- PERSPECTIVA DE GÉNERO TRANSVERSALIZADA EN LOS PROGRAMAS DEL AYUNTAMIENTO**	**INFORME**	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.5.3	101.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NÓMINA	26	6	6	7	7	6	6	7		19	73%	
4.5.2, 4.5.3, 4.5.4	102.- APOYO CON LA IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA NACIONAL DE IGUALDAD A TRAVÉS DE LAS ACTIVIDADES DEL INSTITUTO, QUE INCLUYE EMPRENDIMIENTOS, DILIGENCIAS A LAS DELEGACIONES Y PUEBLOS ORIGINARIOS.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
2.1.5, 2.2.1, 5.1.2, 5.1.4, 5.4.1, 5.4.2, 5.5.1	103.- COORDINAR LOS TRABAJOS DEL SISTEMA MUNICIPAL PARA LA PREVENCIÓN, ATENCIÓN, SANCIÓN Y ERRADICACIÓN DE LAS VIOLENCIAS HACIA LAS MUJERES -PASE MEXICALI, EN EL MARCO DE LA ALERTA DE VIOLENCIA DE GÉNERO.	REGLAMENTO	4	1	0	1	0	1		1		0	0%	EN CONCORDANCIA CON LAS ACCIONES Y LINEAMIENTOS DEL SISTEMA ESTATAL, Y CONSIDERANDO LA PRÓXIMA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA VIOLETA Y DE LA ESTRATEGIA DE GÉNERO, SE REPROGRAMARÁ LA SESIÓN CON LA FINALIDAD DE HOMOLOGAR OBJETIVOS, PROGRAMAS Y ACCIONES ENTRE EL ESTADO Y EL MUNICIPIO. SE REPROGRAMA PARA EL MES DE OCTUBRE.
1.5.3, 2.2.6, 5.1.3, 5.2.1, 5.2.5, 5.4.4, 5.4.6	104.- CAMPAÑA DE DIFUSIÓN PERMANENTE EN REDES SOCIALES DE SENSIBILIZACIÓN, IGUALDAD DE GÉNERO, PROMOCIÓN DE LA DENUNCIA, INCLUSIÓN, DIVERSIDAD, EQUIDAD EN LAS LABORES DOMÉSTICAS, PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA Y LA IMPORTANCIA DE UNA VIDA ACTIVA.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	

Paloma P. Zavala Vallejo.

LIC. PALOMA PATRICIA ZAVALA VALLEJO
CONTADORA

Paloma P. Zavala Vallejo.

LIC. PALOMA PATRICIA ZAVALA VALLEJO
COORD. ADMINISTRATIVA

LIC. ANDREA PAOLA GONZÁLEZ CATALÁN
DIRECTORA GENERAL

25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

FECHA: 30/09/2026

RAMO:	72	INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	2.7	OTROS ASUNTOS SOCIALES
SUBFUNCION	2.7.1	OTROS ASUNTOS SOCIALES
EJE DE GOBIERNO	4	GOBERNAR PARA SERVIR
ESTRATEGIA	5	TRANSVERSALIDAD, IGUALDAD E INCLUSIÓN
LINEAS DE ACCIÓN	4.3.4	Informes de rendición de cuentas periódicos y en lenguaje ciudadano
	4.5.3	Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal
	4.5.4	Implementación del sistema de evaluación del desempeño y gestión por resultados
	5.2.4	Herramientas de planeación, presupuestación y seguimiento de las políticas municipales con perspectiva de género

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
5.1, 4.1	**200.- ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, MEDIANTE UN SISTEMA CONTABLE Y ADMINISTRATIVO EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD.**	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.5.3	201.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NÓMINA	26	6	6	7	7	6	6	7		19	73%	
4.3.1. 4.3.4	202.- ELABORAR Y ENTREGAR INFORMES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC).	INFORME DE AVANCE DE GESTION FINANCIERA	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.3.4	203.- MANTENER ACTUALIZADA INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO EN PORTAL DE INTERNET (MICRO SITIO) DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN ARTÍCULOS 81, 82 Y 83 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACUSE	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.5.3, 4.5.5	204.- CELEBRAR SESIONES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL ACUERDO DE CREACIÓN.	SESIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.5.3	205.- ACTUALIZAR EL PADRÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES A TRAVÉS DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIO.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	1	1	0	0	1	1	0		2	100%	
4.5.2, 4.5.3	206.- ELABORAR PROYECTO DE ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS EN BASE A LOS LINEAMIENTOS, EMITIDOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	1		0	0%	
4.1.1	207.- ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS	DOCUMENTOS	1	1	1	0	0	0	0	0		1	100%	
4.3.2	208.- ASEGURAR LA PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES AL REVISAR EL USO Y RESGUARDO DE INFORMACIÓN SENSIBLE EN EL PODER DEL INSTITUTO DE LA MUJER	AUDITORÍA	2	0	0	0	0	1	1	1		1	50%	
4.3.3	209.- ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN EN MÁXIMO 10 DÍAS HÁBILES.	TIEMPO DE RESPUESTA	2	0	0	0	0	1	1	1		1	50%	

L.C. PALOMA PATRICIA ZAVALA VALLEJO
CONTADORA

L.C. PALOMA PATRICIA ZAVALA VALLEJO
COORD. ADMINISTRATIVA

LIC. ANDREA PAOLA GONZÁLEZ CATALÁN
DIRECTORA GENERAL

25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

IMMM

TMM-F004

FECHA: 30/09/2026

RAMO:	72	INSTITUTO DE LA MUJER PARA EL MUNICIPIO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	723	EN MEXICALI NO ESTÁS SOLA
UNIDAD EJECUTORA	103	COORDINACIÓN JURÍDICA
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	2.6	PROTECCIÓN SOCIAL
SUBFUNCION	2.6.8	OTROS GRUPOS VULNERABLES
EJE DE GOBIERNO	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	5	TRANSVERSALIDAD, IGUALDAD E INCLUSIÓN
LINEAS DE ACCIÓN	1.1.6	Apoyo y formación de cuidadores
	1.2.2	Fortalecimiento del Bienestar Socioemocional
	1.6.6	Colaboración de las OSC en Proyectos de Desarrollo Municipal
	4.5.3	Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal
	5.1.1	Prevención y atención integral de la violencia de género
	5.2.3	Acceso equitativo a servicios municipales
	5.4.3	Capacitación en derechos humanos, igualdad de género, diversidad sexual y de género, interculturalidad y atención a grupos en situación de vulnerabilidad
	5.4.5	Políticas municipales de empleo incluyente

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
1.1.6, 1.6.6, 4.1.1, 5.1.1	**300.- PROGRAMA DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE LAS VIOLENCIAS HACIA LAS MUJERES IMPLEMENTADO EN TERRITORIOS DE ALTA INCIDENCIA DELICTIVA**	**INFORME**	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.5.3	301.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES	NÓMINA	26	6	6	7	7	6	6	7		19	73%	
1.6.6, 5.2.3	302.- FORMALIZAR ALIANZAS CON INSTANCIAS MUNICIPALES, ESTATALES Y ORGANISMOS DE LA SOCIEDAD CIVIL (OSC) PARA EL DESARROLLO Y ATENCIÓN DE MUJERES Y VÍCTIMAS DE VIOLENCIA EN ZONAS CON REZAGO SOCIAL.	CONVENIOS	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
1.1.6, 1.2.2, 1.3.1, 1.3.2, 1.3.3, 1.3.4, 1.4.5, 1.6.3, 5.1.5, 5.2.2, 5.3.1, 5.3.2, 5.3.3 5.4.3, 5.4.5	303.-PROMOVER LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LOS TERRITORIOS CON MAYOR INCIDENCIA DELICTIVA ABORDADOS A TRAVÉS DE CAMPAÑAS DE PROMOCIÓN, TALLERES, CAPACITACIÓNES Y REDES DE APOYO: TEMAS DE VIOLENCIAS, DERECHOS HUMANOS, CUIDADORES, SALUD MENTAL, HABILIDADES LABORALES, IGUALDAD E INCLUSIÓN GÉNERO.	CAMPAÑA	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
5.1.1, 5.5.7	304.- BRINDAR ASESORÍA LEGAL, MASCULINIDADES ALTERNATIVAS Y ACOMPAÑAMIENTO A TRAVÉS DE MÓDULOS DE ATENCIÓN.	ASESORÍA	200	50	50	50	36	50	50	50		136	68%	
5.1.2, 5.1.4, 5.1.5	305.- UNIR ESFUERZOS PARA BRINDAR ALOJAMIENTO FÍSICO, SEGURO Y SECRETO A MUJERES EN SITUACIÓN DE VIOLENCIA EXTREMA CON SUS HIJOS E HIJAS, QUE INCLUYE ALIMENTACIÓN Y VESTIDO.	CONVENIOS	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
5.1.1, 5.5.7	306.- BRINDAR ATENCIÓN PSICOLÓGICA Y ACOMPAÑAMIENTO A TRAVÉS DE MÓDULOS DE ATENCIÓN.	ASESORÍA	200	50	50	50	50	50	50	50		150	75%	

L.C. PALOMA PATRICIA ZAVALA VALLEJO
CONTADORA

L.C. PALOMA PATRICIA ZAVALA VALLEJO
COORD. ADMINISTRATIVA

LIC. ANDREA PAOLA GONZÁLEZ CATALÁN
DIRECTORA GENERAL