



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:

PROGRAMA

UNIDAD EJECUTORA

FINALIDAD

FUNCION

SUBFUNCION

EJE DE GOBIERNO

LÍNEAS DE ACCIÓN

73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, B.C

511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

73101 DIRECCIÓN GENERAL

2 DESARROLLO SOCIAL

2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES

2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES

1 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS

4 GOBERNAR PARA SERVIR

1.2.2 FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL

1.3.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA

1.4.4 IMPULSO A LA CREACIÓN Y APRECIACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-26



LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
1.2.1 1.3.1 4.5.3	100.- Gestionar la ejecución de los programas de la entidad a través de acciones y coadyuvar con ongs, instituciones educativas, iniciativas públicas y privadas para solucionar problemáticas de las juventudes y promover la participación ciudadana.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.5.3	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NÓMINA	24	6	6	6	6	6	6	6		18	75%	
1.2.2 1.3.1	102.-Supervisar actividades de las coordinaciones del Instituto para soluciones a problemáticas de las juventudes.	MINUTA	24	6	6	6	6	6	6	6		18	75%	
1.4.4	103.- Llevar a cabo sesiones con el Cabildo de las Juventudes	SESIÓN	3	1	1	0	1	1	1	1		3	100%	
1.3.1	104.- Participar en Reuniones dentro y fuera del Municipio, para dar a conocer los Programas del Instituto y garantizar el desarrollo y bienestar de las Juventudes	REUNIÓN	30	7	7	7	7	7	7	9		21	70%	



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:

PROGRAMA

UNIDAD EJECUTORA

FINALIDAD

FUNCIÓN

SUBFUNCIÓN

EJE DE GOBIERNO

LÍNEAS DE ACCIÓN

73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, B.C

511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

73101 DIRECCIÓN GENERAL

2 DESARROLLO SOCIAL

2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES

2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES

1 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS

4 GOBERNAR PARA SERVIR

1.2.2 FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL

1.3.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA

1.4.4 IMPULSO A LA CREACIÓN Y APRECIACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-26

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.5.3	106.- Celebrar sesiones del órgano de gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	SESIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
1.4.4	107.- Coordinar y organizar eventos y reuniones en los que participe la Dirección el Instituto Municipal de la Juventud .	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
1.4.4	108.- Actualizar las redes sociales y medios alternativos del IMJUM.	PUBLICACIÓN	60	15	15	15	15	15	15	15		45	75%	
1.4.4	109.- Realizar y difundir agenda de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud de Mexicali	AGENDA	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%	

ELABORÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



RAMO: 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA: 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA: 73102 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN: 2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES
SUBFUNCIÓN: 2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES
EJE DE GOBIERNO: 4 GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN: 4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERIA DEL GASTO PÙBLICO MUNICIPAL
4.5.4 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y GESTIÓN POR RESULTADOS

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-26

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O										AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic						
				P	A	P	A	P	A	P	A					
4.5.3	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1		3	75%		
4.5.3	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NÓMINA	24	6	6	6	6	6	6	6	6		18	75%		
4.5.3	202.-Elaborar y entregar informes de avance de gestión financiera y cuenta pública conforme a lo establecido por el consejo nacional de armonización contable (CONAC).	AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	4	1	1	1	1	1	1	1	1		3	75%		
4.5.3	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micro sitio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	INFORME	4	0	1	2	1	1	1	1	1		3	75%		
4.5.3	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario.	PADRÓN	2	1	1	0	0	0	0	0	1		1	50%		
4.5.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la tesorería municipal.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1		0	0%		
4.5.3	206.- Actualizar los instrumentos normativos	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1		0	0%		
4.5.3	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la entidad.	SUMINISTROS	12	3	3	3	3	3	3	3	3		9	75%		

ELABORÓ
ALEXIA SOTO NUÑARRO CASTA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ
FERNANDA LARITA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
DIRECTORA GENERAL

AUTORIZÓ
FERNANDA LARITA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO
DIRECTORA GENERAL



RAMO:
PROGRAMA:
UNIDAD EJECUTORA:
FINALIDAD:
FUNCIÓN:
SUBFUNCIÓN:
EJE DE GOBIERNO:
LÍNEAS DE ACCIÓN:

73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
731 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES
73104 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN
2 DESARROLLO SOCIAL
2.2 OTROS ASUNTOS SOCIALES
2.2.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES
1 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
4 GOBERNAR PARA SERVIR
4.2.2 FORTALECIMIENTO EN EL BIENESTAR SOCIOECONOMICAL
1.3.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA
1.3.2 CAPACITACIÓN PARA LA EMPLEABILIDAD
1.3.3 PROGRAMA DE PRIMER EMPLEO
1.4.1 FORTALECIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA, RECREATIVA, CULTURAL Y EDUCATIVA
1.4.4 IMPULSO A LA CREACIÓN Y ARREGLO ARTÍSTICO Y CULTURAL
1.5.2 FOMENTO DEPORTIVO
1.5.3 FOMENTO DE LA ACTIVACIÓN Y CULTURA FÍSICA
4.5.3 PRESUPUESTO ESTADÍSTICO Y MONITOREO DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
1.3.1	700.- Impulsar la participación social de las y los jóvenes del Municipio, a través de acciones que fortalezcan su bienestar, llevando a cabo eventos juveniles que fomenten y apoyen las expresiones artísticas, culturales, deportivas, académicas, sociales y recreativas.	JÓVEN BENEFICIADO	2,132	709	392	403	1,730	504	507	516		2,629	123%	
1.3.2														
1.2.2														
1.4.1														
1.5.2														
1.4.4														
4.5.3	701.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NÓMINA	24	6	6	6	6	6	6	6		18	75%	
1.3.1	702.- Llevar a cabo eventos que fortalezcan la formación integral de las juventudes.	EVENTO	10	3	2	2	6	3	3	2		11	110%	
1.3.2														
1.2.2														
1.4.1														
1.5.2														
1.4.4														
1.3.1	703.- Selección de los expedientes de las juventudes participantes en las diferentes convocatorias.	EXPEDIENTE	23	8	0	0	0	0	0	15		0	0%	No se cumple la meta debido a que no se llevo a cabo un evento, que sera reprogramado para el siguiente trimestre.
1.4.4														
1.4.4	704.- Coordinar y organizar eventos y reuniones en los que participe la Direccion el Instituto Municipal de la Juventud.	INFORME DE ACTIVIDADES	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	

ELABORO

REVISO

AUTORIZO

LAURA ESCOBAR VALENZUELA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

ALEXIA SOTOMAYOR CASTA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



FECHA: 30-sep-26

RAMO: 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA 732 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES
UNIDAD EJECUTORA 73103 ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES
FINALIDAD 2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCION 2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES
SUBFUNCIÓN 2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES
EJE DE GOBIERNO 1 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
LÍNEAS DE ACCIÓN 1.3.1 FORMACIÓN DE LA VIDA

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O										AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep.		Oct-Dic						
				P	A	P	A	P	A	P	A					
1.3.1	500. Otorgar estímulos económicos a las y los jóvenes del municipio que desean continuar con su formación académica en instituciones de educación básica, media superior, técnica y superior.	JOVEN	472	0	0	300	240	0	0	300			240	51%		
1.3.1	501. Publicación de la convocatoria del programa.	CONVOCATORIA	2	1	1	0	0	1	1	0			2	100%		
1.3.1	502. Recepción de documentos e integración de expedientes, así como la selección de las y los jóvenes beneficiados.	EXPEDIENTE	480	240	240	0	0	240	240	0			480	100%		
1.3.1	503. Entrega de estímulos económicos a las juventudes que atendieron la convocatoria y beneficiados del programa.	JÓVEN	480	0	0	240	240	0	0	240			240	50%		

ELABORÓ

XOCHITL MATZALLANY ROMERO DE ALBA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

ALEXIA SOFÍA NAVARRO CASTA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



FECHA: 30-sep-26

RAMO: 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA 73.2 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES
UNIDAD EJECUTORA 73.103 ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES
FINALIDAD 2. DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN 2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES
SUBFUNCIÓN 2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES
EJE DE GOBIERNO 1. BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
LÍNEAS DE ACCIÓN 1.2.2 FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL
1.3.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA
1.4.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA, RECREATIVA, CULTURAL Y EDUCATIVA
1.4.2 PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, HISTÓRICO Y DE LA MEMORIA COLECTIVA
1.5.2 FOMENTO DEPORTIVO
4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES		
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep.		Oct-Dic						
				P	A	P	A	P	A	P	A					
1.2.2																
1.3.1	400.- Incrementar la participación de las juventudes por medio de acciones	JÓVEN	22,000	5,400	10,000	7,000	7,378	4,300	6,624	5,300		24,002	109%	SE REBASA LA META DEBIDO A LA ALTA DEMANDA DE LAS JUVENTUDES EN LOS SERVICIOS.		
1.4.1	sociales, culturales, formativas,															
1.4.2	recreativas y preventivas que fomenten el desarrollo de sus potencialidades.															
1.5.2																
4.5.3	401.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NÓMINA	24	6	6	6	6	6	6	6		18	75%			
1.2.2	402. Integrar grupos juveniles a través de la formación de comités.	COMITÉ	32	8	8	8	8	8	8	8		24	75%			
1.2.2	403. Otorgar pláticas y/o talleres formativos y preventivos.	JÓVEN	10,300	2,400	3,072	4,000	4,091	1,500	1,690	2,400		8,853	86%	SE REBASA LA META DEBIDO A LA ALTA DEMANDA DE LAS JUVENTUDES EN LOS SERVICIOS.		
1.2.2	404. Creación de contenido con temas de interés y espacios de expresión en plataformas digitales.	PUBLICACIÓN	8	2	2	2	2	2	2	2		6	75%			
1.3.1	405. Realizar jornadas comunitarias y de servicio con las juventudes, concientizando de llevar a cabo actividades que favorezcan su desarrollo y el mejoramiento del entorno social.	JORNADA	40	10	10	10	10	10	10	10		30	75%			
1.4.2	406. Realizar actividades culturales, deportivas y recreativas que fomenten la participación juvenil.	INFORME DE ACTIVIDADES	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%			

Xochitl Matzallany Romero de Alba
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

Alexia Sofía Navarro Casta
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Fernanda Laritza Nieto Rodríguez
RESPONSABLE DEL RAMO



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA 174 INSTITUCIONALIZACIÓN PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRRES EN EL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.
UNIDAD EJECUTORA 73103 ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES
FINALIDAD 2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN 2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES
SUBFUNCIÓN 2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES
EJE DE GOBIERNO 5 TRANSVERSAL, IGUALDAD E INCLUSIÓN
LINEAS DE ACCIÓN 5.3.1 FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO

IMJUM.
FECHA: 30-sep-26

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O										AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep.		Oct-Dic						
				P	A	P	A	P	A	P	A					
5.3.1	300.- Fortalecer la salud mental y emocional de las juventudes a través de la asesorías y acompañamiento terapéutico especializado, por medio de diversos canales de atención; así como fomentar la igualdad de género.	JÓVEN	900	200	379	250	370	250	282	200		1,031	115%			
5.3.1	301.- Proporcionar asesorías psicológicas a través de atención personalizada, llamadas telefónicas, whatsapp y redes sociales.	ASESORÍA	900	200	211	250	220	250	132	200		563	63%	No se cumple la meta debido a la cancelación constante de agenda.		
5.3.1	302. Otorgamiento de asesorías psicológicas y/o primeros auxilios psicológicos través de la línea joven.	ASESORÍA	60	15	15	15	15	15	15	15		45	75%			
5.3.1	303.- Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo que atiende nuestra entidad, desagregada por sexo.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%			
5.3.1	304.- Otorgar pláticas presenciales y/o virtuales enfocadas a mujeres jóvenes, que permitan mejorar su desarrollo integral y sus condiciones de vida.	JÓVEN	600	150	173	150	150	150	150	150		473	79%			

ELABORÓ
Xochitl Matzallany Romero de Alba
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ
ALEXIA SOTIL NAVARRO CASTA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ
FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



RAMO: 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA: 732 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES
UNIDAD EJECUTORA: 73104 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN: 2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES
SUBFUNCIÓN: 2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES
EJE DE GOBIERNO: 1 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
LÍNEAS DE ACCIÓN: 1.3.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA
1.3.2 CAPACITACIÓN PARA LA EMPLEABILIDAD
1.3.3 PROGRAMA DE PRIMER EMPLEO

FECHA: 30-sep-26



L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
1.3.1	600.-Promover e impulsar a las y los jóvenes en el fortalecimiento de sus potencialidades, brindandoles apoyo para su desarrollo integral dentro de los diversos ámbitos de la sociedad.	JÓVEN BENEFICIADO	2,938	772	879	772	989	622	772	772		2,640	90%	
1.3.2														
1.3.3														
1.3.1	601.- Propiciar la inserción laboral de las y los jóvenes mediante una promoción efectiva del empleo.	JÓVEN	1,200	300	300	300	300	300	300	300		900	75%	
1.3.2	602.-Celebración de convenios con instituciones públicas y/o privadas para la vinculación de las y los jóvenes al mundo laboral.	CONVENIO	40	5	5	15	12	12	14	8		31	78%	
1.3.3														
1.3.3	603.- Publicación de la Bolsa de Trabajo y sus vacantes para las y los jóvenes en redes sociales.	PUBLICACIÓN	48	12	12	12	4	12	12	12		28	58%	
1.3.1	604.- Otorgar pláticas informativas y difusión de vacantes a las y los jóvenes.	PLÁTICA	45	10	10	20	20	10	10	5		40	89%	
1.3.2														
1.3.3														

ELABORÓ
LAURA ESCALANTE VALENZUELA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ
ALEXIA SOFIA NAVARRO CASTA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ
FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO