



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026



RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD
FUNCIÓN
SUBFUNCIÓN
EJE DE GOBIERNO
LÍNEAS DE ACCIÓN

73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, B.C

511 GESTION ADMINISTRATIVA

73101 DIRECCION GENERAL

2 DESARROLLO SOCIAL

2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES

2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES

1 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS

4 GOBERNAR PARA SERVIR

1.2.2 FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL

1.3.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA

1.4.4 IMPULSO A LA CREACIÓN Y APRECIACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATEGICO Y REINGENIERIA DEL GASTO PUBLICO MUNICIPAL

TMM-F004

FECHA: 30-jun.-26

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic				
				P	A	P	P	A	P	A	P	A	P	A			
1.2.1 1.3.1 4.5.3	100.- Gestionar la ejecución de los programas de la entidad a través de acciones y coadyuvar con ongs, instituciones educativas, iniciativas públicas y privadas para solucionar problemáticas de las juventudes y promover la participación ciudadana.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%		
4.5.3	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NÓMINA	24	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	12	0%		
1.2.2 1.3.1	102.-Supervisar actividades de las coordinaciones del Instituto para soluciones a problemáticas de las juventudes.	MINUTA	24	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	12	50%		
1.4.4	103.- Llevar a cabo sesiones con el Cabildo de las Juventudes	SESIÓN	3	1	1	0	1	1	1	1	1	1	1	2	67%	Se llevo una sesión para la toma de protesta de un edil juvenil.	
1.3.1	104.- Participar en Reuniones dentro y fuera del Municipio, para dar a conocer los Programas del Instituto y garantizar el desarrollo y bienestar de las Juventudes	REUNIÓN	30	7	7	7	7	7	7	7	7	9	9	14	47%		
1.3.1	105.- Otorgar Apoyos a las juventudes, con el fin de incentivar su participación activa en los ámbitos académicos, deportivos, culturales, cívicos, de desarrollo integral, formativo, entre otros	APOYO	120	30	25	30	25	30	25	30	30	30	30	50	42%	En el tercer trimestre se hara la entrega de los apoyos faltantes.	
4.5.3	106.- Celebrar sesiones del órgano de gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	SESIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%		
1.4.4	107.- Coordinar y organizar eventos y reuniones en los que participe la Dirección el Instituto Municipal de la Juventud .	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%		
1.4.4	108.- Actualizar las redes sociales y medios alternativos del IMJUM.	PUBLICACIÓN	60	15	15	15	15	15	15	15	15	15	15	30	50%		
1.4.4	109.- Realizar y difundir agenda de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud de Mexicali	AGENDA	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6	50%		

ELABORÓ
FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ
FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ
FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

PROGRAMA: 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA

UNIDAD EJECUTORA: 73102 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE

FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL

SUBFUNCIÓN: 2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES

EJE DE GOBIERNO: 4 GOBERNAR PARA SERVIR

LÍNEAS DE ACCIÓN: 4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

4.5.4 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y GESTIÓN POR RESULTADOS

TMM-F004

FECHA: 30-jun.-26

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O										AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic						
				P	A	P	A	P	A	P	A					
4.5.3	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad	INFORME	4	1	1	1	1	1				2	50%			
4.5.3	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NÓMINA	24	6	6	6	6	6			6	12	50%			
4.5.3	202.-Elaborar y entregar informes de avance de gestión financiera y cuenta pública conforme a lo establecido por el consejo nacional de armonización contable (CONAC).	AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	4	1	1	1	1	1			1	2	50%			
4.5.3 4.5.4	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micro sitio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	INFORME	4	0	1	2	1	1			1	2	50%	EN PRIMER TRIMESTRE SE SUBIO AL MICRO SITIO LO CORRESPONDIENTE A CUENTA PÚBLICA 2025.		
4.5.3	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario.	PADRÓN	2	1	1	0	0	0			1	1	50%			
4.5.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la tesorería municipal.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0			1	0	0%			
4.5.3	206.- Actualizar los instrumentos normativos	DOCUMENTO	1	0	0	0	0	0			1	0	0%			
4.5.3	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la entidad.	SUMINISTROS	12	3	3	3	3	3			3	6	50%			

ELABORÓ

ALEXIA GARCÍA NAVARRO CASTA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
DIRECTORA GENERAL

AUTORIZÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO
DIRECTORA GENERAL



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



RAMO:	73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	174 INSTITUCIONALIZACIÓN PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.
UNIDAD EJECUTORA	73103 ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES
FINALIDAD	2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES
SUBFUNCIÓN	2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES
EJE DE GOBIERNO	5 TRANSVERSAL IGUALDAD E INCLUSIÓN
LÍNEAS DE ACCIÓN	5.3.1 FORMACIÓN SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO

FECHA: 30-Jun-26

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep.		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
5.3.1	300.- Fortalecer la salud mental y emocional de las juventudes a través de la asesorías y acompañamiento terapéutico especializado, por medio de diversos canales de atención; así como fomentar la igualdad de género.	JÓVEN	900	200	379	250	370	250		200		749	83%	Se rebasa la meta debido a la demanda de las juventudes.
5.3.1	301.- Proporcionar asesorías psicológicas a través de atención personalizada, llamadas telefónicas, whatsapp y redes sociales.	ASESORÍA	900	200	211	250	220	250		200		431	48%	No se cumple la meta debido a la cancelación de agenda.
5.3.1	302. Otorgamiento de asesorías psicológicas y/o primeros auxilios psicológicos través de la línea joven.	ASESORÍA	60	15	15	15	15	15		15		30	50%	
5.3.1	303. - Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres; fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo que atiende nuestra entidad, desagregada por sexo.	INFORME	4	1	1	1	1	1		1		2	50%	
5.3.1	304. - Otorgar pláticas presenciales y/o virtuales enfocadas a mujeres jóvenes, que permitan mejorar su desarrollo integral y sus condiciones de vida.	JÓVEN	600	150	173	150	150	150		150		323	54%	

ELABORÓ
XOCHITL MATZALLAN ROMERO DE ALBA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ
ALEXIA SOFIA NAVARRO CASTA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ
FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA	FECHA: 30-Jun-26
732 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES	
73103 ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES	
2 DESARROLLO SOCIAL	
2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES	
2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES	
1 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS	
1.2.2 FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL	
1.3.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA	
1.4.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA, RECREATIVA, CULTURAL Y EDUCATIVA	
1.4.2 PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, HISTÓRICO Y DE LA MEMORIA COLECTIVA	
1.5.2 FOMENTO DEPORTIVO	
4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL	

METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
			Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep.		Oct-Dic								
			P	A	P	A	P	A	P	A							
400.- Incrementar la participación de las juventudes por medio de acciones sociales, culturales, formativas, recreativas y preventivas que fomenten el desarrollo de sus potencialidades.	JÓVEN	22,000	5,400	10,000	7,000	7,378	4,300		5,300				17,378	79%			
401.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NÓMINA	24	6	6	6	6		6					12	50%			
402. Integrar grupos juveniles a través de la formación de comités.	COMITÉ	32	8	8	8	8		8					16	50%			
403. Otorgar pláticas y/o talleres formativos y preventivos.	JÓVEN	10,300	2,400	3,072	4,000	4,091	1,500		2,400				7,163	70%			
404. Creación de contenido con temas de interés y espacios de expresión en plataformas digitales.	PUBLICACIÓN	8	2	2	2	2	2		2				4	50%			
405. Realizar jornadas comunitarias y de servicio con las juventudes, concientizando de llevar a cabo actividades que favorezcan su desarrollo y el mejoramiento del entorno social.	JORNADA	40	10	10	10	10	10		10				20	50%			
406.Realizar actividades culturales, deportivas y recreativas que fomenten la participación juvenil.	INFORME DE ACTIVIDADES	12	3	3	3	3	3		3				6	50%			

ELABORÓ
RICHTL MATZALLANY ROMERO DE ALBA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ
ALEXIA SOLÍS NAVARRO CASTA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ
FERNANDA LARITZA NIETO RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	732 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES
UNIDAD EJECUTORA	73103 ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES
FINALIDAD	2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES
SUBFUNCIÓN	2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES
EJE DE GOBIERNO	1 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
LÍNEAS DE ACCIÓN	1.3.1 FORMACIÓN DE LA VIDA

FECHA: 30-jun-26

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O										AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep.		Oct-Dic						
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A			
1.3.1	500. Otorgar estímulos económicos a las y los jóvenes del municipio que desean continuar con su formación académica en instituciones de educación básica, media superior, técnica y superior.	JOVEN	472	0	0	300	240	0				300	240	51%	Se enviara FE de erratas para la corrección de lo programado.	
1.3.1	501. Publicación de la convocatoria del programa.	CONVOCATORIA	2	1	1	0	0	1				0		0%		
1.3.1	502. Recepción de documentos e integración de expedientes, así como la selección de las y los jóvenes beneficiados.	EXPEDIENTE	480	240	240	0	0	240				0		0%		
1.3.1	503. Entrega de estímulos económicos a las juventudes que atendieron la convocatoria y beneficiados del programa.	JÓVEN	480	0	0	240	240	0				240		0%		

ELABORÓ

XOCHITL MATZALLANY ROMERO DE ALBA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

ALEXIA SOFÍA NAVARRO CASTA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRÍGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026



FECHA: 30-Jun-26

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA:	732 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES
UNIDAD EJECUTORA:	73104 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN
FINALIDAD:	2 DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN:	2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES
SUBFUNCIÓN:	2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES
2 EJE DE GOBIERNO:	1 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
LÍNEAS DE ACCIÓN:	1.3.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA
	1.3.2 CAPACITACIÓN PARA LA EMPLEABILIDAD
	1.3.3 PROGRAMA DE PRIMER EMPLEO

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O										ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
1.3.1	600.-Promover e impulsar a las y los jóvenes en el fortalecimiento de sus potencialidades, brindandoles apoyo para su desarrollo integral dentro de los diversos ámbitos de la sociedad.	JÓVEN BENEFICIADO	2,938	772	879	772	989	622		772		1,868	64%		
1.3.2															
1.3.3															
1.3.1	601.- Propiciar la inserción laboral de las y los jóvenes mediante una promoción efectiva del empleo.	JÓVEN	1,200	300	300	300	300	300		300		600	50%		
1.3.2															
1.3.3															
1.3.1	602.-Celebración de convenios con instituciones publicas y/o privadas para la vinculación de las y los jóvenes al mundo laboral.	CONVENIO	40	5	5	15	12	12		8		17	43%	Se solventarán los convenios faltantes en el siguiente trimestre.	
1.3.2															
1.3.3															
1.3.3	603.- Publicación de la Bolsa de Trabajo y sus vacantes para las y los jóvenes en redes sociales.	PUBLICACIÓN	48	12	12	12	4	12		12		16	33%	No se cumple la meta por falta de vacantes para publicar, se solventarán en el siguiente trimestre.	
1.3.1	604.- Otorgar platicas informativas y difusión de vacantes a las y los jóvenes.	PLÁTICA	45	10	10	20	20	10		5		30	67%		
1.3.2															
1.3.3															

ELABORÓ

LAURA ESCALANTE VALENCIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

ALEXIA SOFÍA NAVARRO CASTA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

PROGRAMA 73.1 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES

UNIDAD EJECUTORA 73104 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN

FINALIDAD 2 DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN 2.7 OTROS ASUNTOS SOCIALES

SUBFUNCIÓN 2.7.1 OTROS ASUNTOS SOCIALES

EJE DE GOBIERNO 1 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS

4 GOBERNAR PARA SERVIR

LÍNEAS DE ACCIÓN 1.2.2 FORTALECIMIENTO EN EL BIENESTAR SOCIOECONOMIAL

1.3.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA

1.3.2 CAPACITACIÓN PARA LA EMPLEABILIDAD

1.3.3 PROGRAMA DE PRIMER EMPLEO

1.4.1 FORTALECIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA, RECREATIVA, CULTURAL Y EDUCATIVA

1.4.4 IMPULSO A LA CREACIÓN Y APROPECIACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

1.5.2 FOMENTO DEPORTIVO

1.5.3 FOMENTO DE LA ACTIVACIÓN Y CULTURA FÍSICA

4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL



FECHA: 30-Jun-26

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O										AVANCE ABSOLUTO	ACUMULO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic						
				P	A	P	A	P	A	P	A					
1.3.1 1.3.2 1.2.2 1.4.1 1.5.2 1.5.3 1.4.4 4.5.3	700.- Impulsar la participación social de las y los jóvenes del Municipio, a través de acciones que fortalezcan su bienestar, llevando a cabo eventos juveniles que fomenten y apoyen las expresiones artísticas, culturales, deportivas, académicas, sociales y recreativas.	JÓVEN BENEFICIADO	2,132	709	392	403	1,730	504				516	2,122	100%	Se rebasa la meta y se solventan los beneficiados del trimestre anterior, debido al interés y participación de los jóvenes en eventos y programas del instituto.	
4.5.3	701.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NÓMINA	24	6	6	6	6	6				6	12	50%		
1.3.1 1.3.2 1.2.2 1.4.1 1.5.2 1.5.3 1.4.4	702.- Llevar a cabo eventos que fortalezcan la formación integral de las juventudes.	EVENTO	10	3	2	2	6	3				2	8	80%	Se excede la meta debido a la demanda de eventos con Alcaldesa y la participación juvenil.	
1.3.1 1.4.4	703.- Selección de los expedientes de las juventudes participantes en las diferentes convocatorias.	EXPEDIENTE	23	8	0	0	0	0				15	0	0%	No se cumple la meta debido a que aun no se ha llevado a cabo un evento, que sera reprogramado para el siguiente trimestre.	
1.4.4	704.- Coordinar y organizar eventos y reuniones en los que participe la Direccion el Instituto Municipal de la Juventud.	INFORME DE ACTIVIDADES	4	1	1	1	1	1				1	2	50%		

ELABORÓ

LAURA ESCALANTE VALENCIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

ALEXIA SOFIA NAVARRO CASTA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ
RESPONSABLE DEL RAMO