



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, B.C  
511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
73101 DIRECCIÓN GENERAL  
2 DESARROLLO SOCIAL  
2.2 VIVIENDA Y SERVICIO COMUNITARIO  
2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO  
1 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS  
4 GOBERNAR PARA SERVIR  
1.1.2 NUTRICIÓN Y CUIDADO SENSIBLE EN LOS PRIMEROS MIL DÍAS  
1.3.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA  
1.4.4 IMPULSO A LA CREACIÓN Y APRECIACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL  
4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

RAMO:  
PROGRAMA  
UNIDAD EJECUTORA  
FINALIDAD  
FUNCIÓN  
SUBFUNCIÓN  
EJE DE GOBIERNO  
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA DE ACCIÓN PMD	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		Avance Absoluto					
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A				
1.1.2	100.- Gestionar la ejecución de los programas de la entidad a través de acciones y coadyuvar con ONGs, instituciones educativas, iniciativas públicas y privadas para solucionar problemáticas de las juventudes y promover la participación ciudadana.	INFORME	2			1	1	1	1					2	100%		
4.5.3	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NÓMINA	12			6	6	6	6					12	100%		
1.1.2.1.3.1	102.- Supervisar actividades de las coordinaciones del Instituto para soluciones a problemáticas de las juventudes.	MINUTA	12			6	6	6	6					12	100%		
1.4.4	103.- Llevar a cabo sesiones con el Cabildo de las Juventudes	SESIÓN	2			1	1	1	1					1	50%	NO SE CUMPLE CON LA META YA QUE NO SE CONTABA CON EDILES JUVENILES.	
1.3.1	104.- Realizar reuniones con Instituciones Educativas, comunidad, asociaciones civiles, ONG S, sector público y privado para dar a conocer los programas del Instituto.	REUNIÓN	16			7	7	7	9					16	100%		
1.3.1	105.- Otorgar apoyos a jóvenes con el fin de incentivar su participación en el desarrollo de actividades de beneficio social.	APOYO	40			20	20	20	20					40	100%		
4.5.3	106.- Celebrar sesiones del órgano de gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	SESIÓN	2			1	2	1	1					4	200%	SE REBASA LA META DEBIDO A LA REALIZACIÓN DE LA JUNTA DE LA APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO 2026.	
1.4.4	107.- Coordinar y organizar eventos y reuniones en los que participe la Dirección el Instituto Municipal de la Juventud .	INFORME	2			1	1	1	1					2	100%		
1.4.4	108.- Actualizar las redes sociales y medios alternativos del IMJUM.	PUBLICACIÓN	28			13	13	13	15					28	100%		
1.4.4	109.- Realizar y difundir agenda de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud de Mexicali	AGENDA	6			3	3	3	3					6	100%		

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



TMM-F004

31-dic-25

FECHA:

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
PROGRAMA: 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
UNIDAD EJECUTORA: 73102 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE  
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL  
FUNCIÓN: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIO COMUNITARIO  
SUBFUNCIÓN: 2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO  
EJE DE GOBIERNO: 4 GOBERNAR PARA SERVIR  
LÍNEAS DE ACCIÓN: 4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERIA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL  
4.5.4 IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO Y GESTIÓN POR RESULTADOS

LÍNEA DE ACCIÓN FÍSICA	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O												OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO	ACRREDITADO RELATIVO			
				P	A	P	A	P	A	P	A			P	A	
4.5.3	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad.	INFORME	2					1	1	1	1	1	1	2	100%	
4.5.3	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NÓMINA	12					6	6	6	6	6	6	12	100%	
4.5.3	202.-Elaborar y entregar informes de avance de gestión financiera y cuenta pública conforme a lo establecido por el consejo nacional de armonización contable (CONAC).	AVANCE DE GESTIÓN	2					1	1	1	1	1	1	2	100%	
4.5.3 4.5.4	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de Internet (micro sitio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	INFORME	2					1	1	1	1	1	1	2	100%	
4.5.3	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario.	PADRÓN	1					0	0	1	1	1	1	1	100%	
4.5.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la tesorería municipal.	PROYECTO	1					0	0	1	1	1	1	1	100%	
4.5.3	206.- Actualizar los instrumentos normativos	DOCUMENTO	1					0	0	1	1	1	1	1	100%	
4.5.3 4.5.4	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la entidad.	SUMINISTRO	6					3	3	3	3	3	3	6	100%	

ELABORÓ

ALEXIA SOFÍA NAVARRO CASTA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
DIRECTORA GENERAL

AUTORIZÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO  
DIRECTORA GENERAL



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

FECHA: 31-dic-25

RAMO: 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
PROGRAMA: 732 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES  
UNIDAD EJECUTORA: 73103 ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES  
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL  
FUNCIÓN: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIO COMUNITARIO  
SUBFUNCIÓN: 2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO  
EJE DE GOBIERNO: 1 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS  
4 GOBERNAR PARA SERVIR  
LÍNEAS DE ACCIÓN: 1.2.7 FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL  
1.3.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA  
4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERIA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

LÍNEA DE ACCIÓN/PROB	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												AVANCE ABSOLUTO	AVANCE RELATIVO	OBSERVACIONES					
				Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic										
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A								
1.2.2 1.3.1 4.5.3	300.- Fortalecer la salud física, mental y emocional de las juventudes a través de las asesorías y acompañamiento especializado, por medio de diversos canales de atención.	JÓVEN	450														250	172	200	215	387	86%	SE REBASA LA META DEBIDO A LA DEMANDA DEL SERVICIO.
4.5.3	301.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NÓMINA	12														6	6	6	6	12	100%	
1.2.2 1.3.1	302. Proporcionar asesorías psicológicas y nutricionales a través de atención personalizada, llamadas telefónicas, whatsapp y redes sociales.	ASESORÍA	450														250	172	200	215	387	86%	SE REBASA LA META DEBIDO A LA DEMANDA DEL SERVICIO.
1.2.2 1.3.1	303. Otorgamiento de asesorías psicológicas y/o primeros auxilios psicológicos a través de la línea joven.	INFORME	30														15	15	15	15	30	100%	

ELABORÓ

XOCHITL MATZALLANY ROMERO DE ALBA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

ALEXIA SOFÍA NAVARRO CASTA  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

FERNANDA ARVIZU NIETO RODRÍGUEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

PROGRAMA: 732 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES

FINALIDAD: 73103 ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES

FUNCIÓN: 2 DESARROLLO SOCIAL

SUBFUNCIÓN: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIO COMUNITARIO

EJE DE GOBIERNO: 1 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS

FECHA: 31-dic-25

LÍNEAS DE ACCIÓN: 4 GOBERNAR PARA SERVIR

5 TRANSVERSAL IGUALDAD E INCLUSIÓN

1.2.2 FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL

1.3.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA

1.4.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA, RECREATIVA, CULTURAL Y EDUCATIVA

1.4.2 PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL, HISTÓRICO Y DE LA MEMORIA COLECTIVA

1.5.2 FOMENTO DEPORTIVO

4.5.3 PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

5.3.1 FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN, Y CAPACITACIÓN EN LA IGUALDAD DE GÉNERO

4.5.3

5.3.1

5.3.1

5.3.1

LÍNEA DE ACCIÓN (PRO)	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO					
				P	A	P	A	P	A	P	A						
1.2.2 1.3.1 1.3.2 1.4.1 1.4.2 1.5.2 4.5.3 5.3.1	400.- Incrementar la participación de las juventudes por medio de acciones sociales, culturales, formativas, recreativas y preventivas que fomenten el desarrollo de sus potencialidades; así como fomentar la igualdad de género.	JÓVEN	9,600					4,300					5,300	10,101	14,981	156%	SE REBASA LA META, DEBIDO A QUE LAS JORNADAS COMUNITARIAS TUVIERON UN MAYOR IMPACTO EN LAS COLONIAS DEL MUNICIPIO.
4.5.3	401.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NÓMINA	12					6					6	6	12	100%	
5.3.1	402. Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo que atiende nuestra entidad, desagregada por sexo.	INFORME	2					1					1	1	2	100%	
1.2.2	403. Integrar grupos juveniles a través de la formación de comités.	COMITÉ	16										8	8	16	100%	
1.2.2 1.3.1 5.3.1	404. Otorgar pláticas y/o talleres formativos y preventivos.	JÓVEN	3600					1,300					2,300	3,956	5,513	153%	SE REBASA LA META DEBIDO A LA DEMANDA DEL SERVICIO.
5.3.1	405. Otorgar pláticas presenciales y/o virtuales enfocadas a mujeres jóvenes, que permitan mejorar su desarrollo integral y sus condiciones de vida.	JÓVEN	200					100					100	201	327	164%	SE REBASA LA META DEBIDO A LA DEMANDA DEL SERVICIO.
1.2.2 1.3.1 5.3.1	406. Creación de contenido con temas de interés y espacios de expresión en plataformas digitales.	PUBLICACIÓN	4					2					2	2	4	100%	
1.3.1 1.4.1	407. Realizar jornadas comunitarias y de servicio con las juventudes, concientizando de llevar a cabo actividades que favorezcan su desarrollo y el mejoramiento del entorno social.	JORNADA	20					10					10	10	20	100%	
1.4.2	408. Realizar actividades culturales, deportivas y recreativas que fomenten la participación juvenil.	INFORME DE ACTIVIDADES	4					2					2	2	5	125%	SE REBASA LA META DEBIDO A LA DEMANDA DEL SERVICIO.

ELABORÓ

*Xochitl Matzallany Romero de Alba*

XOCHITL MATZALLANY ROMERO DE ALBA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

*Alexia Sofía Navarro Casta*

ALEXIA-SOFÍA NAVARRO CASTA  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

*Fernanda Laritza Nieto Rodríguez*

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO



XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025  
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



FECHA: 31-dic-25

RAMO: 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
PROGRAMA: 732 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES  
UNIDAD EJECUTORA: 73103 ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES  
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL  
FUNCIÓN: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIO COMUNITARIO  
SUBFUNCIÓN: 2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO  
EJE DE GOBIERNO: 1 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS  
4 GOBERNAR PARA SERVIR  
LÍNEAS DE ACCIÓN: 1.3.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA

LÍNEA DE ACCIÓN PMD	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O								ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES		
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
1.3.1	500. Otorgar estímulos económicos a las y los jóvenes del municipio que desean continuar con su formación académica en instituciones de educación básica, media superior, técnica y superior.	JÓVEN	232					0	0	0	0	232	232	100%	
1.3.1	501. Publicación de la convocatoria del programa.	CONVOCATORIA	1					1	1	0	0	0	1	100%	
1.3.1	502. Recepción de documentos e integración de expedientes, así como la selección de las y los jóvenes beneficiados.	EXPEDIENTE	232					232	232	0	0	0	232	100%	
1.3.1	503. Entrega de estímulos económicos a las juventudes que atendieron la convocatoria y beneficiados del programa.	JÓVEN	232					0	0	0	0	232	232	100%	

ELABORÓ  
*Xochitl Matzallany Romero de Alba*

XOCHITL MATZALLANY ROMERO DE ALBA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ  
*Alexia Sofía Navarro Casta*

ALEXIA SOFÍA NAVARRO CASTA  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

*Fernanda Laritza Nieto Rodríguez*

FERNANDA LARITZA NIETO RODRÍGUEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

PROGRAMA: 732 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES

UNIDAD EJECUTORA: 73104 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN

FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL

FUNCIÓN: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIO COMUNITARIO

SUBFUNCIÓN: 2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO

EJE DE GOBIERNO: 1 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS

4 GOBERNAR PARA SERVIR

LÍNEAS DE ACCIÓN: 1.2.2 FORTALECIMIENTO EN EL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL

1.3.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA

1.3.2 CAPACITACIÓN PARA LA EMPLEABILIDAD

1.3.3 PROGRAMA DE PRIMER EMPLEO

FECHA: 31-dic-25

LÍNEA DE ACCIÓN PMD	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O						ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES			
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep				Oct-Dic		
				P	A	P	A	P	A	P	A			
1.3.1 1.3.2 1.3.3	600.- Promover e impulsar a las y los jóvenes en el fortalecimiento de sus potencialidades, brindándoles apoyo para su desarrollo integral dentro de los diversos ámbitos de la sociedad.	JÓVEN	1,394					622	846	772	900	1,746	125%	SE REBASA LA META DEBIDO A NUESTRO INTERES POR QUE LOS JOVENES OBTENGAN EL MEJOR EMPLEO.
1.3.1 1.3.2 1.3.3	601.- Propiciar la inserción laboral de las y los jóvenes mediante una promoción efectiva del empleo.	JÓVEN	600					300	300	300	300	600	100%	
1.3.1 1.3.2 1.3.3	602.- Celebración de convenios con instituciones públicas y/o privadas para la vinculación de las y los jóvenes al mundo laboral.	CONVENIO	20					12	12	8	8	20	100%	
1.3.3	603.- Publicación de la Bolsa de Trabajo y sus vacantes para las y los jóvenes en redes sociales.	PUBLICACIÓN	24					12	12	12	12	24	100%	
1.3.1 1.3.2 1.3.3	604.- Otorgar pláticas informativas y difusión de vacantes a las y los jóvenes.	PLATICA	15					10	15	5	5	20	133%	SE REBASA LA META DEBIDO A NUESTRO INTERES POR QUE LOS JOVENES OBTENGAN EL MEJOR EMPLEO.

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Laura Escalante Valencia  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

Alexia Sofia Navarro Casta  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Fernanda Laritza Nieto Rodriguez  
RESPONSABLE DEL RAMO



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

732 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES

73104 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN

2 DESARROLLO SOCIAL

2.2 VIVIENDA Y SERVICIO COMUNITARIO

2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO

1 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS

4 GOBERNAR PARA SERVIR

1.2.2 FORTALECIMIENTO EN EL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL

1.3.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA

1.3.2 CAPACITACIÓN PARA LA EMPLEABILIDAD

1.3.3 PROGRAMA DE PRIMER EMPLEO

1.4.1 FORTALECIMIENTO A LA INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA, RECREATIVA, CULTURAL Y EDUCATIVA

1.4.4 IMPULSO A LA CREACIÓN Y APRECIACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

1.5.2 FOMENTO DEPORTIVO

1.5.3 FOMENTO DE LA ACTIVACIÓN Y CULTURA FÍSICA

4.5.5 CAMPAÑA DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO

FECHA: 31-dic-25

RAMO:  
PROGRAMA  
UNIDAD EJECUTORA  
FINALIDAD  
FUNCIÓN  
SUBFUNCIÓN  
EJE DE GOBIERNO  
LÍNEAS DE ACCIÓN

LÍNEA DE ACCIÓN PMD	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERÍODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		A						
				P	A	P	A	P	A	P	A							
1.3.1.1.3.2	700.- Impulsar la participación social de las y los jóvenes del Municipio, a través de acciones que fortalezcan su bienestar, llevando a cabo eventos juveniles que fomenten y apoyen las expresiones artísticas, culturales, deportivas, académicas, sociales y recreativas.	JÓVEN	1,020														853%	SE REBASA LA META DEBIDO A LA PARTICIPACIÓN DE LOS JOVENES EN LOS EVENTOS.
4.5.5	701.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NOMINA	12														100%	
1.3.1.1.3.2	702.- Llevar a cabo eventos que fortalezcan la formación integral de las juventudes.	EVENTO	5														160%	
1.3.1.1.4.1	703.- Selección de los expedientes de las juventudes participantes en las diferentes convocatorias.	EXPEDIENTE	15														200%	SE REBASA LA META DEBIDO A LA PARTICIPACIÓN DE LOS JOVENES EN LOS EVENTOS.
1.4.4	704.- Coordinar y organizar eventos y reuniones en los que participe la Dirección el Instituto Municipal de la Juventud .	INFORME DE ACTIVIDADES	2														100%	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

Laura Eszalante Valencia  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

Alexia Sofía Navarro Casta  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

Fernanda Larrea Nieto Rodriguez  
RESPONSABLE DEL RAMO



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, B.C

RAMO:  
PROGRAMA  
UNIDAD EJECUTORA

FINALIDAD  
FUNCIÓN  
SUBFUNCIÓN

LÍNEAS DE ACCIÓN

TMM-F004

FECHA: 30-Jun.-25

LÍNEA DE ACCIÓN P.A.M.	DESCRIPCIÓN DE LAS BIRTAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO					
				P	A	P	A	P	A	P	A						
100.- 2.1.1 2.1.5 2.2.1 2.5.2 4.6.1	100.- Gestionar la ejecución de los programas de la entidad a través de acciones y coadyuvar con ongs, instituciones educativas, iniciativas públicas y privadas para solucionar problemáticas de las juventudes y promover la participación ciudadana.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%		
4.6.1	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NÓMINA	24	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	12	25%		
2.1.5 2.2.1	102.- Supervisar actividades de las coordinaciones del Instituto para soluciones a problemáticas de las juventudes.	MINUTAS	24	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	12	50%		
2.6.3	103.- Llevar a cabo sesiones con el Cabildo de las Juventudes	SESIÓN	3	0	0	1	0	1	0	1	0	1	1	0	0%	Debido a la agenda de los jóvenes, no se concretó la sesión.	
2.2.1	104.- Participar en Reuniones dentro y fuera del Municipio, para dar a conocer los Programas del Instituto y garantizar el desarrollo y bienestar de las Juventudes	REUNIÓN	30	7	7	7	7	7	7	7	7	7	9	14	47%		
2.2.1 2.1.5 2.1.1	105.- Otorgar Apoyos a las juventudes, con el fin de incentivar su participación activa en los ámbitos académicos, deportivos, culturales, cívicos, de desarrollo integral, formativo, entre otros	APOYOS	80	20	22	20	18	20	20	20	20	20	20	40	50%	Debido a que el trimestre anterior se rebasó la meta, por la alta demanda de solicitudes del programa "Que nadie se quede atrás", esta ocasión no se cumplió la meta	
4.6.1	106.- Celebrar sesiones del órgano de gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	SESIÓN	4	1	0	1	2	1	1	1	1	1	1	2	50%	Se rebasó debido a que en el mes de abril se celebró la de clausura de 2024, y la inicial de 2025.	



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, B.C

RAMO:  
PROGRAMA  
UNIDAD EJECUTORA

TMM-F004

FECHA: 30-jun.-25

FINALIDAD  
FUNCIÓN  
SUBFUNCIÓN  
LÍNEAS DE ACCIÓN

- 511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA
- 73101 DIRECCIÓN GENERAL
- 2 BIENESTAR PARA TODOS
- 4 GOBERNAR PARA SERVIR
- 2.2 EMPoderAMIENTO DE LA JUVENTUD
- 2.5 CUIDADO DE LA SALUD
- 2.6 CULTURAL, DEPORTE Y RECREACIÓN
- 4.6 AUSISTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
- 2.2.1 FORMACIÓN DE LA VIDA
- 2.2.2 EMPoderAMIENTO Y LIDERAZGO
- 2.2.3 PARTICIPACIÓN EN LA VIDA PÚBLICA Y EL DESARROLLO COMUNITARIO
- 2.5.2 LÍNEA DE APOYO SOCIOEMOCIONAL PARA SITUACIONES DE CRISIS
- 2.6.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL
- 2.6.3 ESTÍMULO DE LA EXPRESIÓN Y APRECIACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL
- 4.6.1 MEDIDA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

LÍNEA DE ACCIÓN P.F.U.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		AVANCE ABSOLUTO					
				P	A	P	A	P	A	P	A						
2.6.7	107.- Coordinar y organizar eventos y reuniones en los que participe la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud .	CARPETA DE EVIDENCIAS	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%		
2.6.6 2.6.7	108.- Actualizar las redes sociales y medios alternativos del IMJUM.	PUBLICACIÓN	52	10	14	14	14	13	13	15	15	15	15	28	54%		
2.6.6 2.6.7	109.- Realizar y difundir agenda de la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud de Mexicali	AGENDA	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25%		

ELABORÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO



XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

F 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
511 GESTIÓN ADMINISTRATIVA  
UNIDAD EJECUTORA 73102 COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA Y CONTABLE  
FINALIDAD: 2 DESARROLLO SOCIAL  
FUNCIÓN: 2.2 VIVIENDA Y SERVICIO COMUNITARIO  
SUBFUNCIÓN: 2.2.2 DESARROLLO COMUNITARIO  
EJE DE GOBIERNO 4 GOBERNAR PARA SERVIR  
LÍNEAS DE ACCIÓN 4.6.1 MEDIDA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS  
4.6.3 FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

TMM-F004

FECHA: 30-Jun-25

UN	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO												AVANCE ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
			Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		A		A				
4.6.1	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	
4.6.1	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NÓMINA	24	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	6	12	50%	
4.6.1	202.- Elaborar y entregar informes de avance de gestión financiera y cuenta pública conforme a lo establecido por el consejo nacional de armonización contable (CONAC).	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	
4.6.1 4.6.3	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micro sitio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	ACUSE	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	2	50%	
4.6.1	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	50%	
4.6.1	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la tesorería municipal.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
4.6.1	206.- Actualizar los instrumentos normativos	DOCUMENTOS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%	
4.6.1 4.6.3	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la entidad.	SUMINISTROS	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	6	50%	

ELABORÓ  
  
SILVIA GONZÁLEZ AFRECONDINO  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ  
  
FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
DIRECTORA GENERAL

AUTORIZÓ  
  
FERNANDA LARITZA NIETO RODRIGUEZ  
RESPONSABLE DEL RENDICION  
DIRECTORA GENERAL



- 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
- 73103 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES
- 73103 ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES
- 2 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
- 4 GOBERNAR PARA SERVIR
- 3 TRANSVERSAL IGUALDAD DE GÉNERO
- 2.1 ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES
- 2.2 EMPODERAMIENTO DE LA JUVENTUD
- 2.5 CUIDADO DE LA SALUD
- 2.6 CULTURAL, DEPORTE Y RECREACIÓN
- 4.6 AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
- 5.1 IGUALDAD DE GÉNERO
- 2.1.5 APOYOS A POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA
- 2.2.1 FORMACIÓN DE LA VIDA
- 2.2.2 EMPODERAMIENTO Y LIDERAZGO
- 2.2.3 PARTICIPACIÓN EN LA VIDA PÚBLICA Y EL DESARROLLO COMUNITARIO
- 2.3.2 LÍNEA DE APOYO SOCIOEMOCIONAL PARA SITUACIONES DE CRISIS
- 2.6.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL
- 2.6.2 PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL E HISTÓRICO
- 4.6.1 MEDIDA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
- 5.1.1 PROGRAMAS PREVENTIVOS Y SENSIBILIZACIÓN
- 5.1.5 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

RAMO:  
PROGRAMA  
UNIDAD EJECUTORA  
FINALIDAD

FUNCIÓN

SUBFUNCIÓN  
LÍNEAS DE ACCIÓN

I/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	ENERO			FEBRERO			MARZO			ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				P	A	P	A	P	A	P	A			
300- 2.2.1 2.5.2 4.6.1	Fortalecer la salud física, mental y emocional de las juventudes a través de las asesorías y acompañamiento especializado, por medio de diversos canales de atención.	JOVEN BENEFICIADO	900	200	282	250	300	250	200			582	65%	SE REBASA LA META DEBIDO A LA DEMANDA DEL SERVICIO.
4.6.1	Seguimiento al gasto de servicios personales.	NÓMINA	24	6	6	6	6	6	6			12	50%	
302- 2.2.1 2.5.2	Proporcionar asesorías psicológicas y nutricionales a través de atención personalizada, llamadas telefónicas, whatsapp y redes sociales.	ASESORÍA	900	200	282	250	300	250	200			582	65%	SE REBASA LA META DEBIDO A LA DEMANDA DEL SERVICIO.
303- 2.2.1 2.5.2	Otorgamiento de asesorías psicológicas y/o primeros auxilios psicológicos través de la línea joven.	INFORMES	60	15	15	15	15	15	15			30	50%	

ELABORÓ

XOCHITL MATZALLANY ROMERO DE ALBA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

SILVIA GONZALEZ APREDONDO  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

FERNANDA LARITA NIETO RODRIGUEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO





RAMO: 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
PROGRAMA: 732 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES  
UNIDAD EJECUTORA: 73103 ATENCIÓN A LAS JUVENTUDES  
FINALIDAD: 2 BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS  
FUNCIÓN: 4 GOBERNAR PARA SERVIR  
SUBFUNCIÓN: 5 TRANSVERSAL IGUALDAD DE GÉNERO  
LÍNEAS DE ACCIÓN: 2.1 ATENCIÓN A GRUPOS VULNERABLES, 2.2 EMPoderAMIENTO DE LA JUVENTUD, 2.3 CUIDADO DE LA SALUD, 2.6 CULTURAL, DEPORTE Y RECREACIÓN, 4.6 AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO, 5.1 IGUALDAD DE GÉNERO, 2.1.5 APOYOS A POBLACIÓN EN POBREZA EXTREMA, 2.2.1 FORMACIÓN DE LA VIDA, 2.2.2 EMPoderAMIENTO Y LIBERAZGO, 2.2.3 PARTICIPACIÓN EN LA VIDA PÚBLICA Y EL DESARROLLO COMUNITARIO, 2.5.2 LÍNEA DE APOYO SOCIOEMOCIONAL PARA SITUACIONES DE CRISIS, 2.6.1 FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL, 4.6.2 PROMOCIÓN DEL PATRIMONIO CULTURAL E HISTÓRICO, 4.6.1 MEDIDA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS, 5.1.1 PROGRAMAS PREVENTIVOS Y SENSIBILIZACIÓN, 5.1.5 IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

I/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	EJECUCIÓN			RECURSOS			ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				P	A	A	P	A	A		
2.1.5	500. Otorgar estímulos económicos a las y los jóvenes del municipio que desean continuar con su formación académica en instituciones de educación básica, media superior, técnica y superior.	JOVEN BENEFICIADO	472	0	0	240	240	0	232	51%	
2.1.5	501. Publicación de la convocatoria del programa.	CONVOCATORIA	2	1	1	0	0	1	0	50%	
2.1.5	502. Recepción de documentos e integración de expedientes, así como la selección de las y los jóvenes beneficiados.	EXPEDIENTE	472	240	240	0	0	232	0	51%	
2.1.5	503. Entrega de estímulos económicos a las juventudes que atendieron la convocatoria y beneficiados del programa.	JOVEN BENEFICIADO	472	0	0	240	240	0	232	51%	

ELABORÓ:   
XOCHITL MATZALLI ROMERO DE ALBA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ:   
SILVIA GONZÁLEZ ARREDONDO  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

FERNANDA LARREA NIETO RODRÍGUEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

- 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
- 731 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES
- 73104 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN
- 2 BIENESTAR PARA TODOS
- 2.2 EMPoderamiento DE LA JUVENTUD
- 2.2.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA
- 2.2.2 EMPoderamiento Y LIDERAZGO
- 2.2.3 PARTICIPACIÓN EN LA VIDA PÚBLICA Y DESARROLLO COMUNITARIO
- 2.2.4 PROGRAMA DEL PRIMER EMPLEO
- 2.5 CUIDADO DE LA SALUD
- 2.5.1 FORTALECIMIENTO DE LAS INICIATIVAS CONTRA LAS ADICCIONES
- 2.6 CULTURA, DEPORTE Y RECREACIÓN
- 2.6.2 ESTÍMULO DE LA EXPRESIÓN Y APRECIACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL
- 2.6.4 FOMENTO DEPORTIVO
- 2.6.5 IMPULSO DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES
- 2.6.6 PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS
- 2.6.7 DIFUSIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS

RAMO:  
PROGRAMA  
UNIDAD EJECUTORA  
FINALIDAD  
FUNCIÓN  
SUBFUNCIÓN  
ÁREAS DE ACCIÓN

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		A		A			
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A	P	A		
2.2.2.2.2.3 2.2.4	600.- Promover e impulsar a las y los jóvenes en el fortalecimiento de sus potencialidades, brindándoles apoyo para su desarrollo integral dentro de los diversos ámbitos de la sociedad.	JOVEN BENEFICIADO	2,938	772	716	772	1002	622	772	772					1,718	58%	SE REBASA LA META DEBIDO A NUESTRO INTERES POR QUE LOS JOVENES OBTENGAN EL MEJOR EMPLEO.
2.2.2.2.2.3 2.2.4	601.- Propiciar la inserción laboral de las y los jóvenes mediante una promoción efectiva del empleo.	JOVEN VINCULADO	1,200	300	300	300	300	300	300					600	50%		
2.2.2.2.2.3 2.2.4	602.- Celebración de convenios con instituciones públicas y/o privadas para la vinculación de las y los jóvenes al mundo laboral.	CONVENIO	40	5	10	15	11	12	8					21	53%	NO SE CUMPLE LA META DEBIDO AL INTERES DE LAS EMPRESAS PUBLICAS Y PRIVADAS CAMBIARON LAS FECHAS DE FIRMAS DE CONVENIO PARA EL PRIMER TRIMESTRE	
2.2.4	603.- Publicación de la Bolsa de Trabajo y sus vacantes para las y los jóvenes en redes sociales.	PUBLICACIÓN	48	12	6	12	15	12	12					21	44%	SE REBASA LA META DEBIDO A NUESTRO INTERES POR QUE LOS JOVENES OBTENGAN EL MEJOR EMPLEO.	
2.2.2.2.2.3 2.2.4	604.- Otorgar pláticas informativas y difusión de vacantes a las y los jóvenes.	PLATICA	45	10	10	20	20	10	5					30	67%		

ELABORÓ  
LAURA ESCALANTE VALENZUELA  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ  
SILVIA GONZALEZ ARREDONDO  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ  
FERNANDA LARREA NIETO RODRIGUEZ  
RESPONSABLE DEL RAMO



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO: 73 INSTITUTO MUNICIPAL DE LA JUVENTUD DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA

PROGRAMA: 732 ATENCIÓN INTEGRAL A LAS JUVENTUDES

UNIDAD EJECUTORA: 73104 COORDINACIÓN DE VINCULACIÓN

FINALIDAD: 2 BIENESTAR PARA TODOS

FUNCIÓN: 2.2 EMPODERAMIENTO DE LA JUVENTUD

SUBFUNCIÓN: 2.2.1 FORMACIÓN PARA LA VIDA

LÍNEAS DE ACCIÓN: 2.2.2 EMPODERAMIENTO Y LIBERAZGO

2.2.3 PARTICIPACIÓN EN LA VIDA PÚBLICA Y DESARROLLO COMUNITARIO

2.2.4 PROGRAMA DEL PRIMER EMPLEO

2.2.5 CIUDADANO DE LA SALUD

2.2.6 FORTALECIMIENTO DE LAS INICIATIVAS CONTRA LAS ADICCIONES

2.2.7 ESTÍMULO DE LA EXPRESIÓN Y APRECIACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

2.2.8 FOMENTO DEPORTIVO

2.2.9 IMPULSO DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

2.2.10 PROMOCIÓN DE ACTIVIDADES RECREATIVAS

2.2.11 DIFUSIÓN DE EVENTOS RECREATIVOS

U/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		A	P	A	P		
				A	P	A	P	A	P	A	P						
2.2.1 2.2.2 2.2.3 2.5.1 2.6.3 2.6.4 2.6.5 2.6.6 2.6.7	700.- Impulsar la participación social de las y los jóvenes del Municipio, a través de acciones que fortalezcan su bienestar, llevando a cabo eventos juveniles que fomenten y apoyen las expresiones artísticas, culturales, deportivas, académicas, sociales y recreativas.	JOVEN BENEFICIADO	2,132	709	234	403	803	504	516					1,037	49%	SE REBASA LA META DEBIDO AL INTERES DE LOS JOVENES A DIVERSOS EVENTOS.	
4.6.1	701.- Seguimiento al gusto de servicios personales.	NOMINA	24	6	6	6	6	6					12	50%			
2.2.1 2.2.2 2.2.3 2.5.1 2.6.3 2.6.4 2.6.5 2.6.6 2.6.7	702.- Llevar a cabo eventos que fortalezcan la formación integral de las juventudes.	EVENTO	10	3	3	3	3	3	2				6	60%	SE REBASA LA META DEBIDO A LA REALIZACIÓN DE EVENTOS NO PREVISTOS.		
2.6.6 2.2.1	703.- Selección de los expedientes de las juventudes participantes en las diferentes convocatorias.	EXPEDIENTE	23	8	0	0	0	0	15				0	0%			
2.6.7	704.- Coordinar y organizar eventos y reuniones en los que participe la Dirección del Instituto Municipal de la Juventud.	CARPETA DE EVIDENCIAS	4	1	1	1	1	1	1				2	50%			

ELABORÓ

Laura Escalante Valencia  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

Silvia González Arredondo  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

Fernanda Arroya Nieto Rodríguez  
RESPONSABLE DEL RAMO