



GOBIERNO
DE MEXICALI

SOL-DICT



MTRA. ARQ. SILVIA LETICIA QUINTERO DIAZ
DIRECTORA GENERAL DEL IMIP
PRESENTE:

Asunto: Solicitud de Dictamen Técnico de Uso de Suelo

Mexicali, B.C. Fecha: _____

USOS DE SUELO: ☐ HABITACIONAL ☐ INDUSTRIAL ☐ COMERCIO Y SERVICIOS

DESTINOS: ☐ EQUIPAMIENTO ☐ INFRAESTRUCTURA ☐ AGRÍCOLA

ACTIVIDAD: _____

LOCALIZACIÓN: (Predio, lote, manzana, Colonia o Ejido, Localidad, Delegación) _____

DIRECCIÓN: (Calle, número, entre las calles, Colonia o Fraccionamiento) _____

CLAVE CATASTRAL: _____ SUPERFICIE: _____

PARA LO CUAL ANEXO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:

1. CONSTANCIA DE PROPIEDAD (Alguno de estos documentos).

() Título de Propiedad o Escritura Pública (Copia).

() Inscripción en el Registro Público de la Propiedad, o en el Registro Agrario Nacional RAN (Copia).

2. INFORMACIÓN ADICIONAL (cuando aplique)

() Contrato de Arrendamiento (Copia).

() Carta Poder Notariada del Propietario al Solicitante del trámite.

3. DESLINDE CATASTRAL CERTIFICADO (sin importar la vigencia/copia).

4. PLANO DE LOCALIZACIÓN CON REFERENCIAS (vialidades colindantes, colonias o localidad, clave catastral o folio del Certificado RAN y superficie).

5. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE (Copia de credencial del IFE, licencia de conducir o pasaporte).

6. FOTOGRAFÍAS RECIENTES DEL PREDIO O DEL INMUEBLE.

7. CERTIFICADO DE NO ADEUDO (solicitarlo en recaudación de rentas municipal)

* Presentar la documentación en tamaño carta 8"x11".

* En caso de cualquier duda para el llenado de la presente, favor de comunicarse a los números indicados al inferior de la hoja.

* (7) Este certificado solo aplicará para los predios que si se encuentren registrados en el catastro municipal.

ATENTAMENTE

Datos del solicitante:

Nombre:

Empresa o institución:

Cargo o representación:

Correo electrónico:

Teléfono de oficina o celular:



Atención a trámites: de 8:00am a 3:00pm
(686) 558 1600 Ext. 4060



Av. Reforma #508, Centro Histórico,
Mexicali, B.C.



cearce@mexicali.gob.mx
atapia@mexicali.gob.mx