


MTRA. ARQ. SILVIA LETICIA QUINTERO DIAZ
DIRECTORA GENERAL DEL IMIP
PRESENTE:
Asunto: Solicitud de Dictamen Técnico de Uso e Intensificación del Suelo

Mexicali, B.C. Fecha: _____

 USOS DE SUELO: HABITACIONAL INDUSTRIAL COMERCIO Y SERVICIOS

 DESTINOS: EQUIPAMIENTO INFRAESTRUCTURA AGRÍCOLA

ACTIVIDAD: _____

LOCALIZACIÓN: (Predio, lote, manzana, Colonia o Ejido, Localidad, Delegación)

DIRECCIÓN: (Calle, número, entre las calles, Colonia o Fraccionamiento)

CLAVE CATASTRAL: _____ SUPERFICIE: _____

PARA LO CUAL ANEXO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:
1. CONSTANCIA DE PROPIEDAD (Alguno de estos documentos).

- () Título de Propiedad o Escritura Pública (Copia).
 () Inscripción en el Registro Público de la Propiedad, o en el Registro Agrario Nacional RAN (Copia).

2. INFORMACIÓN ADICIONAL (cuando aplique)

- () Contrato de Arrendamiento (Copia).
 () Carta Poder Notariada del Propietario al Solicitante del trámite.

3. DESLINDE CATASTRAL CERTIFICADO (sin importar la vigencia/copia).

4. PLANO DE LOCALIZACIÓN CON REFERENCIAS (vialidades colindantes, colonias o localidad, clave catastral o folio del Certificado RAN y superficie).

5. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE (Copia de credencial del IFE, licencia de conducir o pasaporte).

6. FOTOGRAFÍAS RECIENTES DEL PREDIO O DEL INMUEBLE.
7. CERTIFICADO DE NO ADEUDO (solicitarlo en recaudación de rentas municipal)

* Presentar la documentación en tamaño carta 8"x11".

* En caso de cualquier duda para el llenado de la presente, favor de comunicarse a los números indicados al inferior de la hoja.

* (7) Este certificado solo aplicará para los predios que si se encuentren registrados en el catastro municipal.

ATENTAMENTE

Datos del solicitante:

Nombre:

Empresa o institución:

Cargo o representación:

Correo electrónico:

Teléfono de oficina o celular:



Atención a trámites: de 8:00am a 3:00pm


 (666) 558 1600 Ext. 4060
 Av. Reforma #508, Centro Histórico,

Mexicali, B.C.


 cearce@mexicali.gob.mx
 atapia@mexicali.gob.mx