



**GOBIERNO
DE MEXICALI**



**MTRA. ARQ. SILVIA LETICIA QUINTERO DIAZ
DIRECTORA GENERAL DEL IMIP
PRESENTE:**

Asunto: Solicitud de Dictamen Técnico de Uso de Suelo

Mexicali, B.C. Fecha: _____

USOS DE SUELO: HABITACIONAL INDUSTRIAL COMERCIO Y SERVICIOS

DESTINOS: EQUIPAMIENTO INFRAESTRUCTURA AGRÍCOLA

ACTIVIDAD: _____

LOCALIZACIÓN: (Predio, lote, manzana, Colonia o Ejido, Localidad, Delegación) _____

DIRECCIÓN: (Calle, número, entre las calles, Colonia o Fraccionamiento) _____

CLAVE CATASTRAL: _____ SUPERFICIE: _____

PARA LO CUAL ANEXO LA SIGUIENTE DOCUMENTACIÓN:




- 1. CONSTANCIA DE PROPIEDAD** (Alguno de estos documentos).
 - () Título de Propiedad o Escritura Pública (Copia).
 - () Inscripción en el Registro Público de la Propiedad (Copia)
 - () Inscripción en el Registro Agrario Nacional RAN o su equivalente (predios no incorporados) (Copia).
- 2. INFORMACIÓN ADICIONAL** (cuando aplique)
 - () Contrato de Arrendamiento (Copia).
 - () Poder Notariado (persona moral) (Copia).
 - () Carta poder simple dirigida a la Titular de la Dependencia con firma autógrafa, tinta azul (persona física)
- 3. DESLINDE CATASTRAL CERTIFICADO** (sin importar la vigencia /copia).
- 4. PLANO DE LOCALIZACIÓN CON REFERENCIAS** (vialidades colindantes, colonias o localidad, clave catastral o folio del Certificado RAN y superficie).
- 5. IDENTIFICACIÓN OFICIAL DEL SOLICITANTE** (Copia de credencial del INE, licencia de conducir o pasaporte).
- 6. FOTOGRAFÍAS RECIENTES DEL PREDIO O DEL INMUEBLE.**
- 7. COMPROBANTE DE PAGO** (Trámite solicitado a este Instituto)

* Presentar la documentación en tamaño carta **8"x 11"**.
 * En caso de cualquier duda para el llenado de la presente, favor de comunicarse a los números indicados al inferior de la hoja.
 * (7) El pago se realiza una vez revisado el expediente y remitida la ficha correspondiente a su correo.

ATENTAMENTE

DATOS DEL SOLICITANTE

Nombre:
 Empresa o institución:
 Cargo o representación:
 Correo electrónico:
 Teléfono de oficina o celular:

 Atención a trámites: 8:00 a.m. a 3:00 p.m.
 (686) 558 1600 Ext. 4065
 Av. Reforma #508, Centro Histórico,
 Mexicali, B.C.
vmenchaca@mexicali.gob.mx
 atapia@mexicali.gob.mx
gpalomera@mexicali.gob.mx