



**LIC. Yesenia Guadalupe Martínez Espinoza**

**Preparación Académica:**

- ❖ Licenciatura con Título en Administración Pública y Ciencias Políticas por parte de la Universidad Autónoma de Baja California, egresada de la Facultad de Ciencias Sociales y Políticas. En el periodo Feb 2015- May 2019. Mexicali Baja California.
- ❖ Diplomado en Educación Financiera por parte de la CONDUSEF (Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios

**Objetivo:**

Desarrollar las habilidades aprendidas para llevar a cabo lo propuesto por la empresa. Así mismo, trabajar en equipo para lograr un mejor desempeño a corto y largo plazo, con el fin de generar buenos resultados.

**Habilidades:**

- ⇒ Manejo de paquetería office Power Point \*\*\*
- ⇒ Word \*\*\*\*
- ⇒ Excel \*\*
- ⇒ 8 niveles del idioma inglés (Acreditados con Constancia)
- ⇒ Responsable, honesta.
- ⇒ Trabajo en equipo.
- ⇒ Manejo del estrés laboral.
- ⇒ Actitud positiva.

**Experiencia Profesional:**

- **Prestador de Servicio Social Profesional**, en el programa Promoción y Difusión de los programas Educativos de la Facultad. Universidad Autónoma de Baja California, 8 Feb al 8 Ago. 2018. Mexicali Baja California.

*Tareas realizadas;* La digitalización de documentos de registro como becarios, difusión de la Facultad de Ciencias Sociales y Políticas, revisión de documentos de acreditación, e impartición de taller "Economía y Finanzas" a alumnos de Secundaria.

- **Prestador de Prácticas Profesionales** en el Instituto de Servicios Educativos y Pedagógicos de Baja California (ISEP), en el periodo Feb 2019 – May 2019.

*Tareas realizadas;* Estuve como miembro de apoyo en el departamento de Dirección de Administración de Personal (Recursos Humanos). Contribuí al manejo de la captura de datos, manejo de expedientes, el uso de equipos de oficina y la atención al cliente.

- **Instituto Estatal Electoral de Baja California** en el periodo de Mayo a Junio 2021 como Capacitador Asistente electoral Local.

*Tareas realizadas;* Manejo y traslado de boletas electorales, documentación, orientación y servicio al ciudadano, conteo y registro de votos.



# Larry Chagala Ferrer

Policía municipal

Policía municipal con cinco años de experiencia , actualmente asignado en el área de proximidad ciudadana de la subdirección de prevención del delito y Próximidad Ciudadana, en el cual una de las funciones es la resolución de conflictos de la comunidad, así como el contacto con las comunidades para la coordinación y el mejoramiento de la percepción de la seguridad en su Colonia con la participación ciudadana.

## Experiencia

### AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE MEXICALI

*Dirección de seguridad pública*  
18/12/2015 - Vigente

Llevo cinco años en la empresa durante cuatro de ellos son en el área de Proximidad ciudadana, dónde hetenido el contacto con la comunidades para la resolución de conflictos con relacion de seguridad.

### PRODUCTIVE OUTSOURCE SOLUTIONS

*Spectrum brands*  
07/01/2015 - 10/07/2015

En la empresa mi función era de operador de linea durante una mes, cambiando el área de materialista durante los siguientes meses que dure en la empresa, salida de esta empresa fue por entrar al actual trabajo que tengo

## Educación

### Colegio de Estudios Científicos y Tecnológicos del Estado de Baja California.

*CECyTE Computas*  
2011 - 2014

Se terminan estudio en la carrera técnico mecatrónica con un promedio de 7.4 cual carrera técnica cuál no estoy ejerciendo actualmente

## *Diploma*

Por parte de comité ciudadano en octubre del 2018 se recibe el documento por la participación en el taller " Antología de la proximidad Ciudadana y Operatividad en la policía de prevención"

## *Constancia*

Se recibe documento por parte de el sistema para el desarrollo integral de la familia por la asistencia al ciclo de conferencias o el día mundial de la concientización del autismo llevado a cabo el 28 de marzo del 2019

## *Taller*

Se recibe reconocimiento por la participación en el taller introductorio a la mediación comunitaria llevado a cabo del 11 de febrero al 14 de marzo del 2018 con una duración de 12 horas

## *Constancia*

Se recibe certificado de estudio por parte de Cruz roja y fundación Carlos Slim por el tema primer respondiente introducción relacionados a primeros auxilios el 7 de agosto del 2018

## *Diploma*

Se recibo y diploma por el instituto nacional electoral fue de compromiso cívico Y aprecio la democracia mi mostrados al participar como primer secretario durante la jornada electoral del 06 de junio

## *Actitudes*

Me considero una persona, paciente, cerio, responsable en el trabajo, puntual, estricto en la seguridad, buen compañero, bondadoso, bueno escuchando y remediando prómeblas

## *otros ámbitos*

Del año 2010 hasta el 2015 fui elementos activo del escuadrón juvenil llegando al rango de cadete cuando estuve activo así como fui invitado para la formación de escuela de instructores el cual tuve que rechazar por qué ese año entre como policía municipal

Asi mismo gracias a los conocimientos adquiridos por la agrupación y conocimiento de fútbol estuve como entrenador con niños y jóvenes durante un periodo de dos años



# Rodríguez Jiménez Jorge Abel

Celular  
E-Mail  
NSS  
CURP  
RFC



## PRESENTACION

Soy un joven [redacted] de edad con amplio conocimiento en el área deportiva y de prevención a través del deporte y reforzamiento de valores, así como en áreas de calidad y mejora continua. Me gustan los retos y trabajar bajo presión ya que así logro mayor enfoque en mis actividades.

## INTERESES

Dentro de mis intereses personales busco desarrollar mis conocimientos en materia de gestión, finanzas y rescate agreste.

Como empleado busco realizar mis actividades de forma eficiente, para hacer ineludible mi crecimiento dentro de la organización en la cual presto mis servicios.

## HABILIDADES

- Trabajo en equipo
- Proactivo
- Resiliente
- Habilidad para resolver problemas
- Manejo de personal
- Uso de paquetería Office

## EDUCACION

2008 – 2011: Centro de Estudios Tecnológicos industrial y de servicios No. 18, carrera técnica en electrónica, promedio 7.9

2012 – 2016: Universidad Politécnica de Baja California, ingeniero en tecnologías de manufactura, promedio 8.7

2020 – 2021: Estudios Universitarios 16 de septiembre, maestría en alta dirección, promedio 8.8

## FORMACIONES ADICIONALES

- Cursos CTEC 2019:  
ISO 9001:2015  
ISO 14001:2015  
ISO 45001:2018  
ISO 19011:2018
- Cursos STPS 2020:  
Administración del tiempo  
Calidad en el trabajo  
Mejora continua
- Cursos simulacro de incendios y brigadas:  
Búsqueda y rescate  
Manejo de derrames  
Primeros auxilios  
Contra incendios  
Evacuación y repliegue
- Cursos OIM:  
Derechos humanos y migración laboral frontera Norte-México  
Derechos humanos en la migración internacional y el derecho internacional de los refugiados  
Gestión de la migración laboral en América latina  
Identificación diferenciada y mecanismos de protección  
Introducción al sistema internacional de integridad en la contratación  
Migración y juventud  
Migración y poblaciones LGBTI  
Migrantes extracontinentales y pueblos indígenas  
Mujeres en las migraciones  
Niñas, niños y adolescentes no acompañados y/o separados  
Tendencias migratorias en América latina
- Curso "Primeros auxilios" (STEM 2016, COEPR 2019, CIM 2020, S. Ordoñez 2021)
- Taller de supervivencia nivel básico 1 y 2 (ARMORUM 2015)

# EXPERIENCIA

● Profesor de asignatura, Universidad Politécnica de Baja California  
Impartición de materias de ingeniería en tecnologías de manufactura:

- Dibujo Industrial
- Sistemas Avanzados de Calidad

● Docente, Cecytc computas  
Impartición de materias de la especialidad de producción industrial:

- Maneja materiales, partes y productos terminados
- Elabora inventarios de almacén

● Seguridad industrial, SafeCorp  
• Supervisión de actividades seguras dirigida a contratistas en termoeléctrica Mexicali.

● Asesor, Afore Profuturo Mexico  
• Asesoría integral y personalizada en fondos para el retiro  
• Detectar las necesidades del cliente y orientarlo para la mejor toma de decisiones.

● Jefe de departamento, Secretaria del Trabajo y Previsión Social  
• Actividades administrativas (elaboración de procedimientos/formatos y protocolos de seguridad). Juntas de coordinación, manejo de personal y reportes de seguridad.

● Auditor interno, SunPower Corporation México  
• Seguimiento y cierre de no conformidades en auditorías internas/externas  
• Auditorías internas ISO 9001:2015, ISO 14001:2015 y OHSAS 18001:2007  
• Soportes en auditorías externas de gestión y BOM (ISO, TUV, UL, JET), auditorías de capas, control de documentos y área de calibración  
• Reporte y seguimiento de métricos de calidad

● Técnico en Control de Documentos, SunPower Corporation México  
• Seguimiento de documentación controlada en 3 unidades de negocio (Mexicali/Ensenada)  
• Revisión, aprobación y seguimiento de desviaciones de proceso  
• Aprobación y distribución de documentación controlada

- Creación y modificación de documentación (Procedimientos, SOP, OCAP, SWS, etc.)
- Entrenamiento a personal administrativo en el uso del sistema de documentación "ARENA"
- Inducción de calidad a personal nuevo Ingreso

● Inspector de calidad, Furukawa México  
• Auditoría cosmética y funcional de producto  
• Entrenamiento de personal de calidad  
• Llenado, recolección y entrega de formatos QA

● Auditor de calidad, Dataproducts  
• Auditorías de proceso y numero de partes  
• Auditorías 100% de producto terminado  
• Pruebas de cumplimiento de material  
• Muestreo y liberación de producto terminado  
• Uso y entrega de formatos de QA

● Ecoturismo, Centinela Hiking & Baja Condition  
• Guía general y principal de rutas desérticas  
• Atención personalizada a clientes  
• Servicio de Primeros auxilio y rescate

● Escuadrón Juvenil Deportivo de D5PM  
• Staff de campamentos, excursiones, eventos deportivos, brigadas de limpieza y eventos de seguridad  
• Encargado de la disciplina de rappel en competencia estatal FENAAD 2019  
• Docente de 9na escuela de instructores, clase de "Campismo y excursionismo"  
• Manejo de personal  
• Juntas con padres de familia  
• Apertura de áreas de entrenamiento en zona poniente de la ciudad

● Voluntario, Laguna Hanson  
Operativo Semana Santa Parque Nacional Constitución 1857, años 2017, 2018, 2019 y 2022

- Búsqueda de personas extraviadas
- Control de fogatas
- Cuidado de la flora y fauna
- Staff en recorrido de actividades nocturnas
- Staff en ascenso a pico Hanson
- Vigilancia a áreas de acampar
- Manejo de personal
- Contención de incidentes
- Reportes de actividades
- Gestión de recursos

# JESUS EDUARDO GARCIA ZAVALA

[Redacted]

[Redacted]

## EXPERIENCIA

2 MESES

AUXILIAR DE COCINA

Mi función principal era la preparación de alimentos en un comedor industrial.

UN AÑO

AUXILIAR EN PLANTA DE AGUA

MI FUNCIÓN ERA EL SERVICIO DE LIMPIEZA Y LLENADO DE GARRAFONES.

UN AÑO

SUPERVISOR EN UN CARWASH

Mi función principal era supervisar el proceso de lavado de los automóviles y el detallado que se le daba al terminar.

UN AÑO

MENSAJERO EN UN DESPACHO

Mi función era el entregar y recibir documentos a lugares designados.

12 AÑOS

INSTRUCTOR ESCUADRON JUVENIL DEPORTIVO

Mi función es realizar y ejecutar los planes de entrenamientos en materia de prevención del delito mediante el deporte y reforzamiento de valores.

## EDUCACIÓN

5TO SEMESTRE, UABC

Estudio actualmente en la Universidad Autónoma de Baja California, en la carrera de Lic. en Actividad física y Deporte.

EGRESADO, CECYTE XOCHIMILCO

Egresado del plantel CECYTE XOCHIMILCO como técnico en Turismo.

## APTITUDES

- Capacidad de iniciativa.
- Adaptabilidad.
- Honestidad.
- Trabajo en equipo.
- Liderazgo.
- Actitud positiva.

## ACTIVIDADES

Soy instructor de acondicionamiento físico y guía de senderismo en el estado.



Maribel Luque López



GOBIERNO  
DE MEXICALI

## DATOS PERSONALES

- Edad: 23 años.
- Estado civil: unión libre.
- Correo: luquelopez105@gmail.com

## HABILIDADES E IDIOMAS

- Toma de decisiones
  - Escritura y redacción de documentos
  - Liderazgo y trabajo en equipo
  - Aptitud y actitud de servir a las personas
  - Responsable, organizado y honesta
- Español
- Inglés
- Software : Excel, Word, PowerPoint, Outlook,

## EDUCACIÓN

2017 - 2020

Mexicali, México

### Preparatoria Cobach Mexicali 1

- Mérito Escolar de la LXXXIII Generación de Administración Pública
- Mención Honorífica
- Reconocimiento por resultado sobresaliente en examen EGEL de CENEVAL.

2021 – 2022

Mexicali, México

### Auxiliar en Enfermería

- *Aplicación de vacunas, técnicas de reanimación, primeros auxilios*

2023- hasta la fecha

Mexicali, México

- Licenciatura en Enfermería, en la universidad 16 de septiembre (actualmente estoy de baja temporal)

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### Escuadrón juvenil deportivo de la segura de la policía municipal Tareas: Consejero Universitario

- Fui miembro de la agrupación de ESJUDE desde 8 años
- Fui miembro del grupo elite multidisciplinario GREM
- Fui parte de la escuela de instructores
- Estuve en instalaciones como el isste, quirúrgico del valle y en escuelas primarias como enfermera auxiliar



## DATOS PERSONALES

- Edad: 20 años.
- Estado civil: soltero.
- Correo: darianagnzalez03962@gmail.com

Soy una joven de iniciativa, Responsable, Proactiva, Participativa, con habilidades de participación en equipo, actitudes de liderazgo, muchas ganas de aprender y adquirir conocimientos.

## HABILIDADES E IDIOMAS

- Responsable
- Proactiva
- Organizada
- Honesta
- Trabajo en equipo

Español

Inglés

**Software:** Excel, Word, PowerPoint, Outlook.

## EDUCACIÓN

2022-2025  
Mexicali, México

**LICENCIADA EN DERECHO (Cursando)**  
*Facultad de derecho de la Universidad Autónoma de Baja California*

- Estudiante de 6to semestre.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

Ene. 2022– Feb. 2024  
Mexicali, México

### PAPELERIA EL LAPIZ.

Tareas Labores Generales

- Manejo de efectivo
- Elaboración de documentos
- Supervisor de áreas
- Atención al cliente.

May 2024 – Feb 2025  
Mexicali, México

### YOSHITO SUSHI

Funciones: Cajera

- Manejo de efectivo
- Contratación de personal
- Capacitación de personal
- Atención al cliente
- Supervisión de área

## CURSOS Y CAPACITACIONES



## JESUS ALBERTO RODRIGUEZ QUIÑONEZ

INSTRUCTOR VOLUNTARIO ESCUADRÓN JUVENIL  
DEPORTIVO DE SEGURIDAD PÚBLICA

### DATOS PERSONALES

- Edad: 26 años.
- Estado civil: soltero.
- Correo: aalbertojesus@gmail.com

Soy un joven pro activo, me gusta el deporte; mi objetivo es desarrollarme y crecer profesional en el ámbito deportivo. Me gusta trabajar bajo presión y cumplir mis objetivos laborales.

### HABILIDADES E IDIOMAS

- Proactivo
- Toma de decisiones
- Liderazgo y trabajo en equipo
- Aptitud y actitud de servir a las personas
- Responsable, organizado y honesto

Español

Inglés

Software : Excel, Word,  
PowerPoint.

### EDUCACIÓN

2014 - 2017

Mexicali, México

#### PROFECIONAL TECNICO BACHILLER EN ALIMENTOS Y BEBIDAS

*Colegio Nacional de Educación Profesional Técnica del estado de Baja California*

- Constancia de terminación de estudios.

### EXPERIENCIA LABORAL

Ene. 2020 – Jun. 2021

Mexicali, México

#### CALIMAX

Funciones: Sub Gerente

- Encargado del área de almacén
- Supervisión de insumos y de personal
- Revisión de temperaturas de distintas áreas y la regulación de las mismas
- Que la logística se mantuviera acorde a los procedimientos
- Realizar inventarios

#### BURGER KING

Funciones: Encargado del área de cocina

Oct. 2018 – Ago. 2019

Mexicali, México

- Realizar inventarios de materia prima
- Control del almacén de cocina
- Hacer pedidos de stock para evitar faltantes
- Encargado de la producción del día

### CURSOS Y CAPACITACIONES

- Constancia primeros auxilios
- Certificado instructor ESJUDE