XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
III AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	69	PATRONATO DARE MEXICALI
PROGRAMA	692	OPERATIVO Y GESTION SOCIAL
UNIDAD EJECUTORA	101	DIRECCION GENERAL
FINALIDAD	2	POLITICA SOCIAL
FUNCIÓN	5	EDUCACION
EJE DE GOBIERNO	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
ESTRATEGIA	1.2	PROMOCION DE LA SALUD
	4.5	EFICIENCIA EFICACIA Y EFECTIVIDAD
LINEA DE ACCIÒN	1.2.1	FORTALECIMIENTO Y AMPLIACIÒN DE LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÒN Y ATENCIÒN DE ADICIONES
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÈGICO Y REINGENERÌA DEL GASTO PÙBLICO MUNICIPAL.

TMM-F004
FECHA: 30-sep.-26

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
1.2.1	100. Enseñar a tomar deciciones sanas y seguras a niñas, niños, adolescentes, padres, tutores y cuidadores.	Beneficiados	55,200	550	590	27,150	21,460	800	1,088	26,700		23,138	42%	Se superó la Meta derivado a que solicitaron pláticas que no se tenián programas en centros educativos.
4.5.3	101. Seguimiento al gasto de servicios personales.	Nomina	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%	
1.2.1	102- Impartir pláticas a menores en escuelas de educación básica y medio superior para mejorar la toma de decisiones y el alcance preventivo contra las adicciones y violencia.	Beneficiados	50,000			25,000	19,512			25,000		19,512	40%	
1.2.1	103- Impartir talleres culturales, deportivos y académicos a menores de 10 a 15 años fuera del horario escolar.	Beneficiados	2,800			1,400	1,191			1,400		1,191	43%	
1.2.1	104- Impartir pláticas a padres de familia, tutores y cuidadores, que les permita detectar conducta de riesgo en los menores.	Beneficiados	2,400	550	590	750	757	800	1,088	300		2,435	101%	Se superó la linea acción derivado a que solicitaron pláticas que no se tenián programas en centros educativos.
1.2.1	105. Brindar capacitacion al persona D.A.R.E. para la realizacion de labores.	Talleres	6	2	2	2	2	2	2			6	100%	

ELABORO
M.A.P CINTIA YADIRA RAMÍREZ SÁNCHEZ
Nombre y firma

REVISÓ
L.A.P NANCY ADILENE LANDEROS RUELAS
Nombre y firma

AUTORIZÓ
L.A.P NANCY ADILENE LANDEROS RUELAS
Nombre y firma

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
III AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

RAMO:	**69**	**PATRONATO DARE MEXICALI**
PROGRAMA	**174**	**INSTITUCIONALIZACIÒN PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.**
UNIDAD EJECUTORA	**101**	**DIRECCION GENERAL**
FINALIDAD	**2**	**POLITICA SOCIAL**
FUNCIÓN	**5**	**EDUCACION**
EJE DE GOBIERNO		**EJE TRANSVERSAL IGUALDAD E INCLUSIÒN**
ESTRATEGIA	**5.3**	**EMPODERAMIENTO**
LINEA DE ACCIÒN	**5.3.1**	**FORMACIÓN, SENSIBILIZACIÓN Y CAPACITACIÓN EN IGUALDAD DE GÉNERO.**

FECHA: 30-sep.-26

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
5.3.1	300. Institucionalización progresiva de la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en el quehacer gubernamental del Municipio de Mexicali, Baja California.	Beneficiados	600	150	151	150	156	150	156	150		463	77%	Se supero la meta proyectada en la derivado al aumento en la afluencia de beneficiados.
5.3.1	301- Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo que atiende nuestra entidad, desagregada por sexo.	Beneficiados	600	150	151	150	156	150	156	150		463	77%	Se supero la linea de accion proyectado en la línea de acción derivado al aumento en la afluencia de beneficiados.

ELABORÓ

M.A.P CINTIA YADIRA RAMÍREZ SÁNCHEZ
Nombre y firma

REVISÓ

L.A.P NANCY ADILENE LANDEROS RUELAS
Nombre y firma

AUTORIZÓ

L.A.P NANCY ADILENE LANDEROS RUELAS
Nombre y firma

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
III AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

RAMO:	69	PATRONATO DARE MEXICALI
PROGRAMA	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACION ADMNISTRATIVA
EJE	4	GOBERNAR PARA SERVIR
ESTRATEGIAS	4.5	EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD
	4.3	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÒN PÙBLICA
FUNCIÓN	5	EDUCACIÒN
SUBFUNCION	6	OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES
LINEAS DE ACCIÒN	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÈGICO Y REINGENERIA DEL GASTO PÙBLICO MUNICIPAL
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÒN DE CUENTAS PERIÒDICOS Y EN LENJUAJE CIUDADANO.

FECHA: 30-sep.-26

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.5.3	200.- Administrar eficientemente los Recursos Humanos, Materiales y Financieros, mediante un Sistema Contable y Administrativo, en apego a la Normatividad Aplicable para dar cumplimiento a los Programas y Actividades de la Entidad.	Avance de Gestión	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.5.3	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	Nómina	30	7	7	8	8	6	6	9		21	70%	
4.5.3	202.- Elaborar y entregar Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).	Avance de Gestión	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.3.4	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en Artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Acuse	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.5.3	204.- Celebrar sesiones del órgano de gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	Sesion	6	1	1	2	1	1	2	2		4	33%	Se supero la linea de accion proyectada derivado a cambios en Direccion y Coordinacion administrativa.
4.5.3	205.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario	Padrón actualizado.	2			1	1			1		1	50%	
4.5.3	206.- Elaborar proyecto de Estimación de Ingresos y Presupuesto de Egresos en base a los lineamientos, emitidos por la Tesorería Municipal.	Proyecto	1							1		0	0%	
4.5.3	207. Actualizar los instrumentos normativos	Documentos	2			2	2					2	100%	
4.5.3	208.- Gestionar y administrar el abastecimiento de meteriales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la Entidad.	Suministros	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%	

ELABORÓ
M.A.P. CINTIA YADIRA RAMÍREZ SÁNCHEZ

REVISÓ
L.A.P NANCY ADILENE LANDEROS RUELAS

AUTORIZÓ
L.A.P NANCY ADILENE LANDEROS RUELAS