

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
IAVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004
31-mar.-26

FECHA:

RAMO:	69	PATRONATO DARE MEXICALI
PROGRAMA	692	OPERATIVO Y GESTION SOCIAL
UNIDAD EJECUTORA	101	DIRECCION GENERAL
FINALIDAD	2	POLITICA SOCIAL
FUNCION	5	EDUCACION
EJE DE GOBIERNO	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
ESTRATEGIA	1.2	PROMOCION DE LA SALUD
	4.5	EFICIENCIA EFICACIA Y EFECTIVIDAD
LÍNEA DE ACCIÓN	1.2.1	FORTALECIMIENTO Y AMPLIACION DE LOS PROGRAMAS DE PREVENCIÓN Y ATENCIÓN DE ADICIONES
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERIA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL.

METAS ACCIONES	PERIODO										OBSERVACIONES			
	UNIDAD DE MEDIDA	2025	2026	2027	2028	2029	2030	2031	2032	2033		AVANCE ABSOLUTO	AVANCE RELATIVO	
100. Enseñar a tomar decisiones sanas y seguras a niñas, niños, adolescentes, padres, tutores y cuidadores.	Beneficiados	55,200	590	27,150	800						26,700	590	1%	Se superó la meta acción derivado a que solicitaron pláticas que no se tenían programas en centros educativos.
4.5.3 Seguimiento al gasto de servicios personales	Nomina	12	3	3	3						3	3	25%	
102- Impartir pláticas a menores en escuelas de educación básica y medio superior para mejorar la toma de decisiones y el alcance preventivo contra las adicciones y violencia.	Beneficiados	50,000		25,000							25,000	0	0%	
103- Impartir talleres culturales, deportivos y académicos a menores de 10 a 15 años fuera del horario escolar.	Beneficiados	2,800		1,400							1,400	0	0%	
104- Impartir pláticas a padres de familia, tutores y cuidadores, que les permita detectar conducta de riesgo en los menores.	Beneficiados	2,400	590	750	800						300	590	25%	Se superó la línea acción derivado a que solicitaron pláticas que no se tenían programas en centros educativos.
105. Brindar capacitación al personal D.A.R.E. para la realización de labores.	Talleres	6	2	2	2						2	2	33%	

ELABORO

L.A.P. NANCY ADILENE LANDEROS RUELAS
Nombre y firma

REVISO

L.C.C. FRANCISCO JAVIER CABANILLAS GARCIA
Nombre y firma

AUTORIZO

L.C.C. FRANCISCO JAVIER CABANILLAS GARCIA
Nombre y firma

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
I AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004
31-mar.-26

RAMO: 69 PATRONATO DARE MEXICALI
PROGRAMA 174 INSTITUCIONALIZACIÓN PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.
UNIDAD EJECUTORA 101 DIRECCION GENERAL
FINALIDAD 2 POLITICA SOCIAL
FUNCION 5 EDUCACION
EJE DE GOBIERNO 5.3 EJE TRANSVERSAL IGUALDAD E INCLUSION
ESTRATEGIA 5.3.1 EMPODERAMIENTO
LINEA DE ACCION 5.3.1 FORMACION, SENSIBILIZACION Y CAPACITACION EN IGUALDAD DE GENERO.

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	PERIODO										AVANCE ABSOLUTO	AGUJERAS O REATIVOS	OBSERVACIONES	
			Meta Anual	Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	P	A	P	A	P				A
5.3.1	300. Institucionalización progresiva de la igualdad sustantiva entre mujeres y hombres en el quehacer gubernamental del Municipio de Mexicali, Baja California.	Beneficiados	600	150	151	150	150	150	150	150	150	150	151	25%		
5.3.1	301- Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo que atiende nuestra entidad, desagregada por sexo.	Beneficiados	600	150	151	150	150	150	150	150	150	150	151	25%		

ELABORO

L.A.P. NANCY ADILENE LAWDEROS-RUELAS
Nombre y firma

REVISO

L.C.C. FRANCISCO JAVIER CABANILLAS GARCIA
Nombre y firma

AUTORIZO

L.C.C. FRANCISCO JAVIER CABANILLAS GARCIA
Nombre y firma

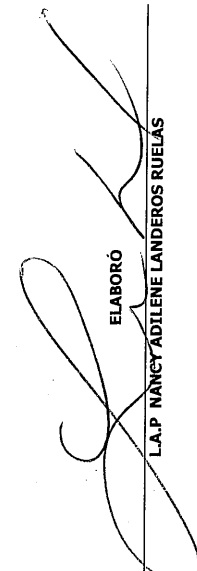
XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026
IAVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

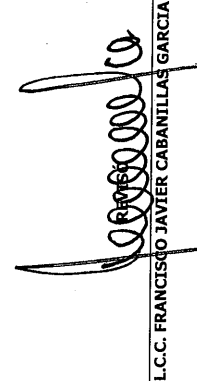
TMM-F004
31-mar.-26

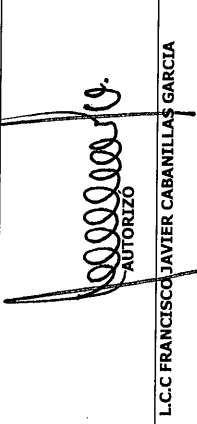
FECHA:

RAMO: 69 PATRONATO DARE MEXICALI
UNIDAD EJECUTORA: 511 GESTION ADMINISTRATIVA
EJE: 102 COORDINACION ADMINISTRATIVA
ESTRATEGIAS: 4 GOBERNAR PARA SERVIR
4.5 EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD
4.3 TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA
EDUCACION
FUNCION: 5 OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES
SUBFUNCION: 6 PRESUPUESTO ESTRATEGICO Y REINGENERIA DEL GASTO PUBLICO MUNICIPAL
LINEAS DE ACCION: 4.5.3 INFORMES DE RENDICION DE CUENTAS PERIODICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO.
4.3.4

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	P E R I O D O												ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar	Abr-Jun	Jul-Sep	Oct-Dic	A	P	A	P	A	P	A	P		
200.-	Administrar eficientemente los Recursos Humanos, Materiales y Financieros, mediante un Sistema Contable y Administrativo, en apego a la Normatividad Aplicable para dar cumplimiento a los Programas y Actividades de la Entidad.	Avance de Gestión	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%	
4.5.3	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	Nómina	30	7	7	8	6	9	7	23%							
202.-	Elaborar y entregar Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).	Avance de Gestión	4	1	1	1	1	1	1	25%							
4.5.3	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en Artículos 81, 82 Y 83 de la Ley de Transparencia Y Acceso a la Información Pública.	Acuse	4	1	1	1	1	1	1	25%							
204.-	Celebrar sesiones del órgano de gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	Sesion	6	1	1	2	1	2	1	17%							
4.5.3	205.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario	Padrón actualizado.	2	1	1	1	1	1	1	0%							
206.-	Elaborar proyecto de Estimación de Ingresos y Presupuesto de Egresos en base a los lineamientos, emitidos por la Tesorería Municipal.	Proyecto	1	1	1	1	1	1	1	0%							
4.5.3	207.- Actualizar los instrumentos normativos	Documentos	2	2	2	2	2	2	2	0%							
208.-	Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la Entidad.	Suministros	12	3	3	3	3	3	3	25%							

ELABORÓ

L.A.P. NANCY ADILENE LANDEROS RUELAS


L.C.C. FRANCISCO JAVIER CABANILLAS GARCIA


AUTORIZO
L.C.C. FRANCISCO JAVIER CABANILLAS GARCIA