XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.

PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	69	PATRONATO "D.A.R.E" MEXICALI
PROGRAMA	692	OPERATIVO Y GESTION SOCIAL
UNIDAD EJECUTORA	101	DIRECCION GENERAL
FINALIDAD	2	POLITICA SOCIAL
EJE DE GOBIERNO	2	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	5	TRANSVERSAL IGUALDAD DE GÉNERO.
FUNCIÓN	5	EDUCACION
	2.5	CUIDADO DE LA SALUD
	5.1	IGUALDAD DE GENERO
LINEAS DE ACCION	5.1.1	SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO Y DIVERSIDAD
	2.5.1	FORTALECIMIENTOS DE LAS INICIATIVAS CONTRA LAS ADICCIONES

FECHA: TMM-F004 31-mar.-25

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
2.5.1	100. Enseñar a tomar decisiones sanas y seguras a niñas, niños, adolescentes, padres, tutores y cuidadores.	Beneficiados	55,300	550	564	27,200		850		26,700		564	1%	
2.5.1	101- Seguimiento al gasto de servicios personales	Nomina	12	3	3	3		3		3		3	25%	
2.5.1	102- Impartir pláticas a menores en escuelas de educación básica y medio superior para mejorar la toma de decisiones y el alcance preventivo contra las adicciones y violencia.	Beneficiados	50,000			25,000				25,000			0%	
2.5.1	103- Impartir talleres culturales, deportivos y académicos a menores de 10 a 15 años fuera del horario escolar.	Beneficiados	2,800			1,400				1,400			0%	
2.5.1	104- Impartir pláticas a padres de familia, tutores y cuidadores, que les permita detectar conducta de riesgo en los menores.	Beneficiados	2,400	550	564	750		800		300		564	24%	Se súpero la meta derivado a que se recibieron mayor número solicitudes en empresas.
2.5.1	105.- Brindar capacitación al personal de "D.A.R.E" para la realización de labores.	Talleres	12	4	4	6		2				4	33%	
5.1.1	106.- Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo que atiende nuestra entidad, desagregada por sexo.	Beneficiados	100			50		50					0%	

ELABORÓ

L.A.P. NANCY ABILENE LANDEROS RUELAS
Nombre y firma

REVISO

L.C.C. FRANCISCO JAVIER CABANILLAS GARCIA
Nombre y firma

AUTORIZO

L.C.C. FRANCISCO JAVIER CABANILLAS GARCIA
Nombre y firma

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	69	PATRONATO "D.A.R.E" MEXICALI
PROGRAMA	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACION ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	4	TRASNPARENCIA Y RENDICION DE CUENTAS
FUNCIÓN	5	EDUCACION
SUBFUNCIÓN	6	OTROS SERVICIOS EDUCATIVOS Y ACTIVIDADES INHERENTES
LINEAS DE ACCION	4.6.3	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACION CONTABLE

FECHA: TNM-F004 31-mar.-25

LA														
4.6.3	200.- Administrar eficientemente los Recursos Humanos, Materiales y Financieros, mediante un Sistema Contable y Administrativo, en apego a la Normatividad Aplicable para dar cumplimiento a los Programas y Actividades de la Entidad.	Informe	4	1	1	1		1		1		1	25%	
4.6.3	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	Nomina	30	7	7	8		6		9		7	23%	
4.6.3	202.- Elaborar y entregar Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).	Informe de Avance de Gestion Financiera	4	1	1	1		1		1		1	25%	
4.6.3	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en Artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Acuse	4	1	1	1		1		1		1	25%	
4.6.3	204.- Celebrar sesiones del órgano de gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	Sesiòn	6	1	1	2		1		2		1	17%	
4.6.3	205.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario	Padron actualizado	2			1				1			0%	
4.6.3	206.- Elaborar proyecto de Estimación de Ingresos y Presupuesto de Egresos en base a los lineamientos, emitidos por la Tesorería Municipal.	Proyecto	1							1			0%	
4.6.3	207.- Actualizar los instrumentos normativos	Documento	2			2							0%	
4.6.3	208.- Gestionar y administrar el abastecimiento de meteriales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la Entidad.	Suministros	12	3	3	3		3		3		3	25%	

ELABORÓ
L.A.P. NANCY ADILENE LANDEROS RUELAS

REVISÓ
L.C.C. FRANCISCO JAVIER CABANILLAS GARCIA

AUTORIZÓ
L.C.C. FRANCISCO JAVIER CABANILLAS GARCIA