GOBIERNO DE MEXICALI

25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	63	CONSEJO DE URBANIZACION MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	101	GERENCIA GENERAL
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION	1	URBANIZACION
EJE DE GOBIERNO	3	MEXICALI CRECE
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LINEAS DE ACCION	3.4.1	ESTRATEGIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
	4.5.3	ESTRATEGIA DE EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-26

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.5.3 3.4.1	**100. DIRIGIR Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, IMPULSANDO LA PARTICIPACION CIUDADANA, GESTIONANDO RECURSOS PÚBLICOS, PRIVADOS Y SOCIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO SOCIAL DEL CUMM.**	INFORME EJECUTIVO	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.5.3	101.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	NOMINA	26	6	6	7	7	6	6	7		19	73%	
3.4.1	102.- GESTIONAR RECURSOS PARA EJECUTAR PROYECTOS Y OBRAS DE URBANIZACIÓN, MEDIANTE SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO Y PRIVADO, FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO, PARA LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO.	INFORME DE ACTIVIDADES	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	

ELABORÓ

COORD. ADMINISTRATIVO
MAP. JUAN REMEDIOS TERAN FELIX

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
ARQ. YOLANDA LOZANO PÁEZ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
ARQ. YOLANDA LOZANO PÁEZ

INFORME DE GERENCIA GENERAL
3 er. Trimestre 2026 (Julio - septiembre)

El presente informe tiene la finalidad de dejar asentadas las acciones que se han llevado a cabo por parte de esta Gerencia General, integrando el soporte documental del cumplimiento del avance físico programático del Programa Operativo Anual (POA) correspondiente al Tercer Trimestre del ejercicio fiscal 2026, constituido por la Meta 100 descrita a continuación:

META 100		
DIRIGIR Y VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS PROCESOS DE PLANEACIÓN, IMPULSANDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA, GESTIONANDO RECURSOS PÚBLICOS, PRIVADOS Y SOCIALES PARA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETIVO SOCIAL DEL CUMM.		
Unidad de medida	Meta Anual	Programado Julio-septiembre
Informe	4	1

OBJETIVO SOCIAL DEL ORGANISMO

La obra de infraestructura es el eje principal que atiende esta Entidad municipal descentralizada, por lo que está facultada para realizar diferentes obras de urbanización por cooperación como lo establece la Ley de Urbanización del Estado de Baja California vigente.

La meta de esta unidad ejecutora está comprendida por 1 acción programática. A continuación, se describen los avances y las evidencias gráficas respectivas a las actividades que se realizaron para el logro de las acciones programadas, según aplique:

INFORME DE ACTIVIDADES DURANTE EL PRIMER TRIMESTRE

ACCIÓN 101			
SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES			
Unidad de medida	Meta Anual	Programado Julio-Septiembre	Entregado Julio- Septiembre
Nómina	26	6	6

Las asignaciones destinadas a cubrir percepciones de ley que se otorgan al personal de carácter permanente por servicios prestados en la entidad fueron pagadas en tiempo y forma.

ACCIÓN 102			
GESTIONAR RECURSOS PARA EJECUTAR PROYECTOS Y OBRAS DE URBANIZACIÓN, MEDIANTE SOLICITUDES DE FINANCIAMIENTO PÚBLICO Y PRIVADO, FOMENTANDO LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y DE LOS TRES ÓRDENES DE GOBIERNO, PARA LA MOVILIDAD URBANA SOSTENIBLE DEL MUNICIPIO			
Unidad de medida	Meta Anual	Programado Julio-Septiembre	Entregado Julio- Septiembre
Informe	4	1	1

Enmarcado en esta acción, se llevaron a cabo diversas actividades de gestión, tanto en comunidad buscando promover la organización de Comités, atendiendo solicitudes de obra de pavimentación y reuniones de seguimiento a solicitudes de recursos para obra ante la autoridad hacendaria municipal.

JULIO 2026

Las actividades que se realizaron fueron las siguientes:

- Se instruyó el cumplimiento de las obligaciones de transparencia mediante la integración, revisión y publicación de la información correspondiente al segundo trimestre en la Plataforma Nacional de Transparencia.

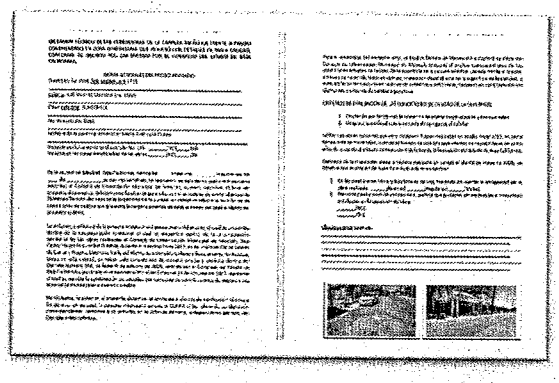
PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

- Se instruyó la preparación e integración de la documentación correspondiente al Segundo Informe de Avance de Gestión Financiera, verificando el cumplimiento de los plazos y requisitos aplicables.

- Se instruyó y supervisó la atención de los requerimientos documentales formulados por el Órgano Fiscalizador, dando seguimiento a su integración y entrega oportuna.

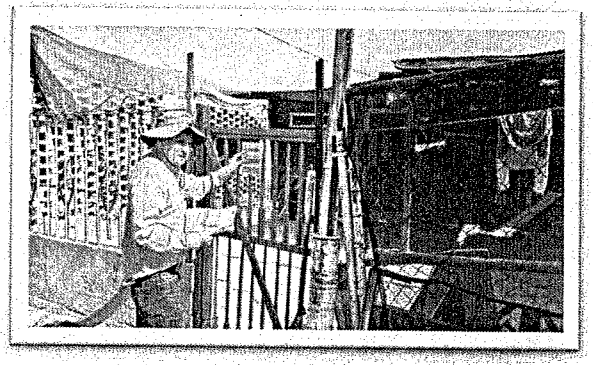
- Se instruyó la preparación e integración de la documentación técnica, jurídica y administrativa correspondiente al procedimiento de adjudicación directa para la contratación de los estudios y proyectos de la obra "Rehabilitación de Pavimento del Fraccionamiento Misión del Valle", en Mexicali, Baja California.

- Se instruyó la elaboración de los dictámenes técnicos relacionados con la aplicación del Decreto 156, dando seguimiento a su emisión conforme a la normatividad aplicable.



- Se instruyó y supervisó la implementación de acciones para fortalecer el cobro de adeudos por concepto de saldo de obras y la expedición de Certificados de Liberación de Gravámenes en la caja recaudadora.

- Se instruyó la implementación y seguimiento de estrategias de recaudación para fortalecer la recuperación de ingresos derivados de obras ejecutadas.



- Se participó en la Primera Reunión Extraordinaria del Subcomité de Planeación Urbana y Obra Pública de COPLADEMM, dando seguimiento a los asuntos estratégicos en materia de planeación y obra pública.

- Se suscribió el Dictamen de Adjudicación correspondiente al procedimiento de adjudicación directa para la contratación de servicios relacionados con la obra pública, validando el cumplimiento de la normatividad aplicable.



Arq. Yolanda Lozano Páez

- Se instruyó y supervisó el procedimiento de entrega-recepción de la Gerencia de Planeación y Control de Obra, verificando la integración de la documentación administrativa y la formalización del acta correspondiente.

- Se validó y formalizó el Acta de Resultados del Conteo de Votos para la integración del Comité de Ética del Consejo de Urbanización Municipal de Mexicali (CUMM), en cumplimiento de las disposiciones institucionales.



- Se instruyó y supervisó la elaboración de la documentación correspondiente al procedimiento de adjudicación directa para la contratación de los estudios y la elaboración del proyecto ejecutivo de la obra "Rehabilitación de Pavimento en Av. Misión Santo Tomás, Privada Misión Santo Tomás Norte, Privada Misión de Guadalupe, Privada Misión Santo Tomás Sur, Privada Santo Tomás Oeste y Privada Santo Tomás Este, del Fraccionamiento Misión del Valle, en Mexicali, Baja California", verificando su integración conforme a la Ley de Obras Públicas y demás normatividad aplicable.

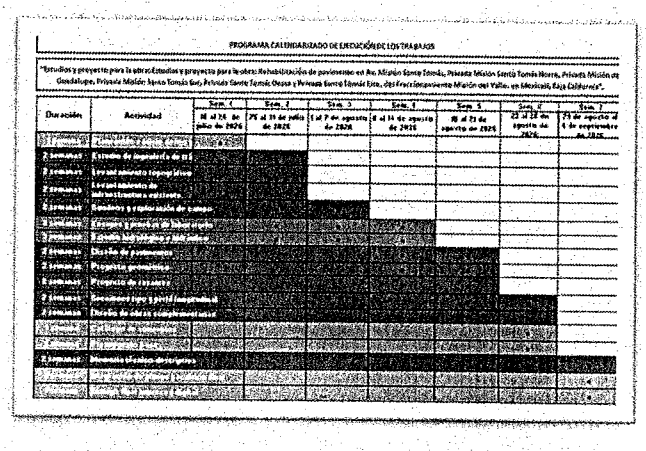
- Se formalizó y suscribió el contrato derivado del procedimiento de adjudicación directa para la prestación de los servicios consistentes en la elaboración de los estudios y del proyecto ejecutivo de la obra "Rehabilitación de Pavimento en Av. Misión Santo Tomás, Privada Misión Santo Tomás Norte, Privada Misión de Guadalupe, Privada Misión Santo Tomás Sur, Privada Santo Tomás Oeste y Privada Santo Tomás Este, del Fraccionamiento Misión del Valle, en Mexicali, Baja California", instruyéndose el inicio de las acciones administrativas y técnicas necesarias para la ejecución y seguimiento de los servicios contratados, de conformidad con la normatividad aplicable.



- Se dio seguimiento a las solicitudes de información formuladas por la Auditoría Superior del Estado, instruyendo la integración y entrega oportuna de la documentación requerida.

- Se supervisó el desarrollo de las actividades operativas del Consejo de Urbanización Municipal de Mexicali (CUMM), dando seguimiento al cumplimiento de los objetivos institucionales.

- Se dio seguimiento y se instruyó para llevar a cabo la supervisión de la ejecución de los estudios contratados para la elaboración del proyecto ejecutivo de la obra "Rehabilitación de Pavimento en Av. Misión Santo Tomás, Privada Misión Santo Tomás Norte, Privada Misión de Guadalupe, Privada Misión Santo Tomás Sur, Privada Santo Tomás Oeste y Privada Santo Tomás Este, del Fraccionamiento Misión del Valle, en Mexicali, Baja California", verificando su desarrollo conforme al programa de trabajo y a las obligaciones contractuales.


PROGRAMA CALENDARIZADO DE EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS









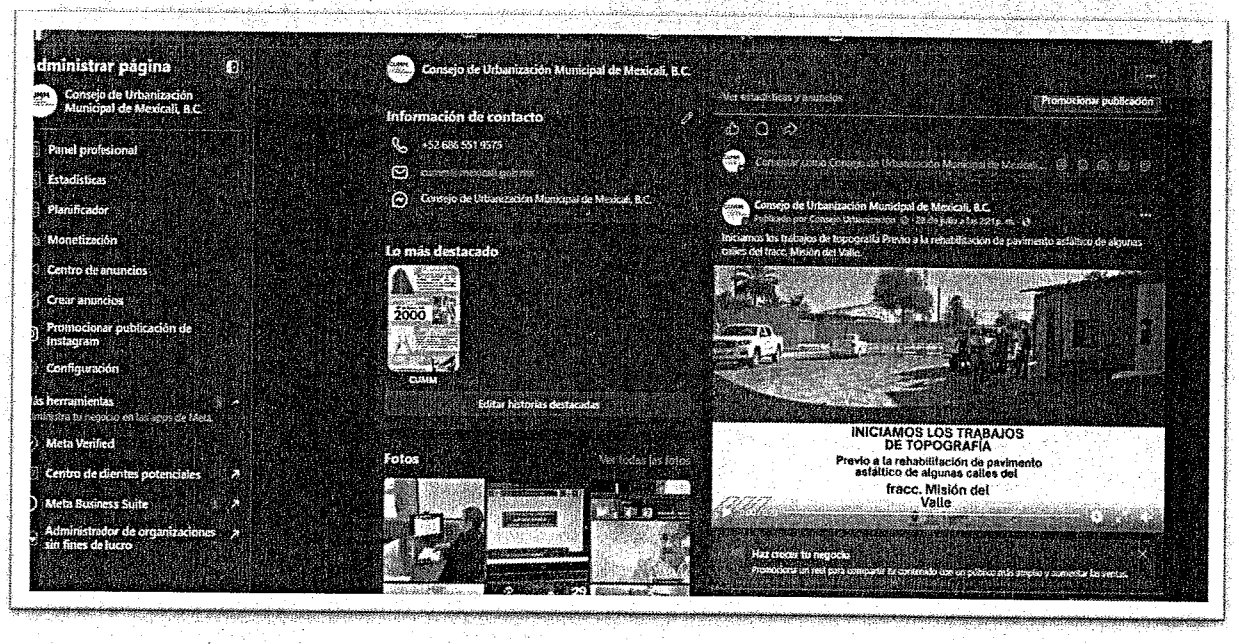
- Se instruyó la elaboración del guion para la Segunda Sesión Ordinaria del Comité de Ética del CUMM, coordinando la integración de los asuntos a tratar.

- Se instruyó y revisó la elaboración del reporte de avance del Programa Operativo Anual (POA) correspondiente al mes de julio, verificando el cumplimiento de las metas institucionales.

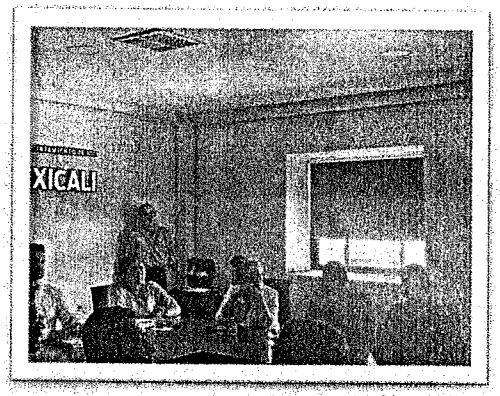
- Se dio seguimiento a la integración y revisión de la documentación soporte del expediente derivado del procedimiento de adjudicación directa para la contratación de los servicios de elaboración de estudios y proyecto ejecutivo, verificando su cumplimiento conforme a la normatividad aplicable.

- Se instruyó la programación y organización de la información institucional para su publicación en las redes sociales oficiales del Consejo, con el propósito de difundir las actividades, programas y acciones realizadas por el CUMM.





- Se participó en la reunión previa de coordinación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali (COPLADEMM), con el propósito de revisar, analizar y validar los temas e información que serían presentados en la sesión correspondiente, coordinando la participación institucional del CUMM.



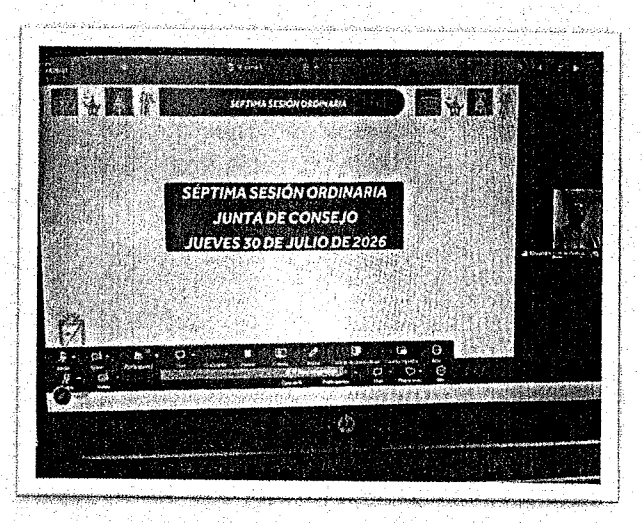
- Se presidió la sesión de instalación del Comité de Ética del Consejo de Urbanización Municipal de Mexicali (CUMM), formalizando su integración y el inicio de sus funciones.





- Se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Departamento Jurídico del Ayuntamiento para analizar la situación legal de un predio subastado sobre el cual se presentó un tercero que acredita derechos de propiedad, con el propósito de definir las estrategias y acciones legales correspondientes.

- Se llevó a cabo la Séptima Sesión Ordinaria del Consejo de Urbanización Municipal de Mexicali (CUMM), celebrada de manera virtual, en la que se desahogaron los asuntos previstos en el orden del día, incluyendo la aprobación del acta de la sesión anterior y la presentación, análisis y aprobación del Segundo Informe de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2026, fortaleciendo la transparencia, la rendición de cuentas y el adecuado ejercicio de los recursos público.





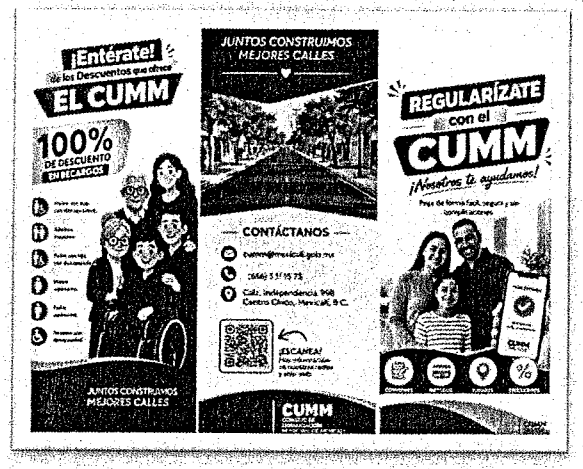


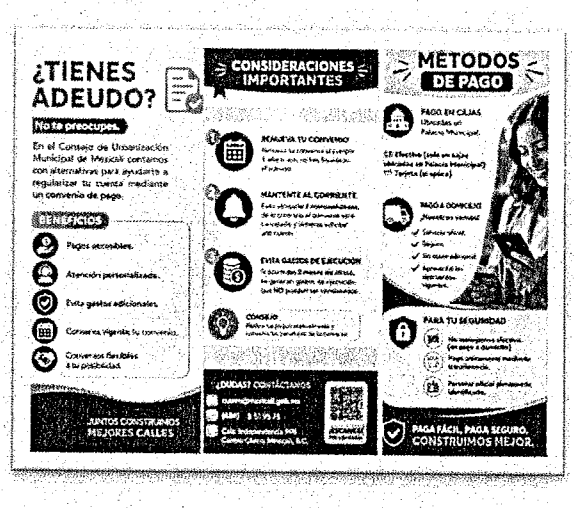
- Se sostuvo una reunión de trabajo con abogados del 25 Ayuntamiento de Mexicali, misma en la que estuvieron presentes la Regidora del Partido Revolucionario Institucional (PRI), C. Lucina Sánchez González, y el C. Joel Jiménez Bravo, con el propósito de analizar la situación jurídica de un predio rematado durante el año 2024, en el que el C. Joel Jiménez Bravo participó como adjudicatario, durante la reunión se informó que los anteriores propietarios

promovieron un juicio para impugnar el procedimiento de remate. Como resultado del proceso judicial, la autoridad competente resolvió restituir la propiedad a sus legítimos propietarios, dejando sin efectos jurídicos el remate mediante el cual el C. Joel Jiménez Bravo había adquirido el inmueble.

- Se sostuvo una reunión de trabajo en las oficinas de Sindicatura Municipal para analizar la situación de un lote rematado que presenta una ocupación por terceros, a fin de coordinar las acciones administrativas y legales correspondientes.

- Por instrucciones de la Gerencia General, se solicitó a la Gerencia de Promoción y Difusión el diseño de un flyer informativo sobre los descuentos de hasta el 100% en recargos, aplicables a las diferentes categorías de adeudos, así como sobre los servicios que ofrece el CUMM. Asimismo, se consideró la inclusión de los sectores prioritarios dentro de la estrategia de comunicación. La campaña de difusión se mantiene de manera permanente.





- Para la Gerencia General es prioritario fortalecer la comunicación, el trabajo en equipo y la coordinación entre las distintas Gerencias, con el propósito de garantizar el desarrollo eficiente de las actividades y proyectos del CUMM. En este sentido, se han instruido y coordinado las acciones operativas y administrativas necesarias para dar continuidad a los trabajos internos y externos del organismo, promoviendo una gestión eficiente, orientada al cumplimiento de objetivos y, principalmente, a la generación de resultados y beneficios para la ciudadanía.

Entre las principales actividades realizadas se encuentran:

1. Se instruyó a la captura y actualización de información en el Sistema de Transparencia.

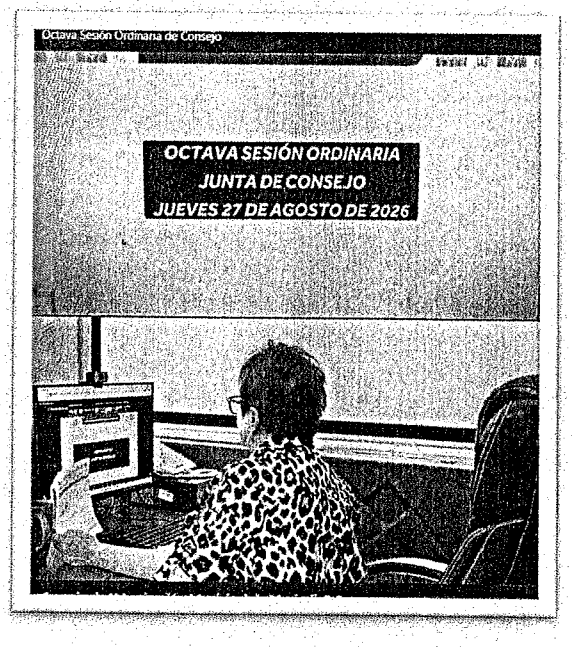
2. Se instruyó a dar seguimiento a los temas relacionados con el Segundo Informe de Avance de Gestión Financiera y la Cuenta Pública del Ejercicio Fiscal 2026.
3. Se instruyó a dar atención y seguimiento a las solicitudes de información realizadas por la Auditoría Superior del Estado.
4. Se instruyó a dar seguimiento y coordinación de las actividades operativas del CUMM.
5. Se instruyó a la elaboración de dictámenes para la ampliación del Decreto 156.
6. Se instruyó a la elaboración y actualización de formatos para los informes diarios y semanales de obra.
7. Se instruyó a la verificación, integración y complementación de expedientes técnicos correspondientes a obras ejecutadas en ejercicios anteriores.
8. Se instruyó a la elaboración y actualización del reporte de avances del Programa Operativo Anual (POA), correspondiente al tercer trimestre de 2026.
9. Se instruyó a la verificación y recopilación de información para la elaboración de publicaciones institucionales en la página oficial de Facebook del CUMM.



- Se participó en la reunión previa de coordinación del Comité de Planeación para el Desarrollo Municipal de Mexicali (COPLADEMM), con el propósito de revisar, analizar y validar los temas e información que serían presentados en la sesión correspondiente, coordinando la participación institucional del CUMM.



- Se llevó a cabo la Octava Sesión Ordinaria del Consejo de Urbanización Municipal de Mexicali (CUMM), realizada de manera virtual, en la que se desahogaron los asuntos establecidos en el orden del día, incluyendo la aprobación del acta de la sesión anterior y la presentación, análisis y aprobación de la baja de bienes muebles del organismo.



• Con el propósito de garantizar el desarrollo eficiente de las actividades y proyectos del CUMM, se instruyeron y coordinaron las acciones operativas y administrativas necesarias para dar continuidad a los trabajos internos y externos del organismo, promoviendo una gestión eficiente y orientada al cumplimiento de los objetivos institucionales y a la generación de resultados en beneficio de la ciudadanía.

1. Se instruyó dar seguimiento a los procedimientos jurídicos, incluyendo asuntos relacionados con remates.
2. Se instruyó dar seguimiento a las actividades sustantivas en materia de transparencia.

3. Se instruyó la implementación de un sistema de cobranza mediante la entrega de estados de cuenta en las colonias Hidalgo, Segunda Etapa, e Imperial.
4. Se instruyó dar seguimiento a la estrategia de recaudación por concepto de saldo de obra mediante la colocación de lonas informativas.
5. Se instruyó la adecuación y actualización de las bases de licitación pública para la obra de rehabilitación del fraccionamiento Misión del Valle.
6. Se instruyó la revisión de la información correspondiente al contrato de servicios para la elaboración del proyecto del fraccionamiento Misión del Valle.
7. Se instruyó la publicación de la información del Comité de Ética del CUMM en el sitio web del organismo.
8. Se instruyó dar seguimiento y concluir las actividades relacionadas con la auditoría preliminar correspondiente al ejercicio 2024.
9. Se instruyó dar seguimiento a los temas y asuntos operativos del CUMM.
10. Se instruyó la programación y preparación de la Tercera Sesión del Comité de Transparencia.
11. Se instruyó dar seguimiento a la actualización de los puestos de cada área, conforme a la normatividad y disposiciones de Oficialía Mayor.
12. Se instruyó dar seguimiento a la estrategia de recaudación mediante la entrega de estados de cuenta en la colonia Flores Magón, por concepto de saldo de obra.
13. Se instruyó la realización de recorridos en las avenidas Padre Kino y Tezozómoc para verificar sus condiciones actuales de servicio.
14. Se instruyó la realización de visitas domiciliarias en las colonias Ex Ejido Coahuila, Hidalgo, González Ortega y Carranza, con el propósito de promover la regularización de adeudos y fortalecer las acciones de recuperación de cartera entre propietarios con adeudos mayores a dos meses y aquellos que no han realizado pagos o liquidado sus saldos pendientes.
15. Se instruyó a dar seguimiento de la información correspondiente a la caja recaudadora, con el propósito de mantener un adecuado control de las operaciones y fortalecer el seguimiento de los ingresos del organismo.
16. Se instruyó a realizar recorrido a las calles rehabilitadas por el CUMM de la Col. Prohogar, para verificar su estado actual.

SEPTIEMBRE 2026

- Se participó en reunión de trabajo con el COPLADEMM para revisar y coordinar los detalles de la información que será integrada y presentada en el Informe de Gobierno, así como los requerimientos necesarios para su correcta presentación.

- Se realizó la difusión del Código de Conducta y de la normatividad interna del CUMM entre el personal del organismo, con el propósito de fortalecer su conocimiento, cumplimiento y aplicación en el desempeño de sus funciones.



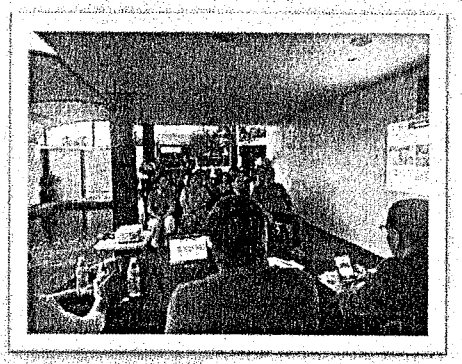
- Se llevo a cabo Novena Sesión Ordinaria del Consejo de Urbanización Municipal de Mexicali (CUMM), realizada de manera virtual, en la que se desahogaron los asuntos establecidos en el orden del día, incluyendo la aprobación del acta de la sesión anterior y la presentación, de obras de urbanización que se están llevando acabo en el Fracc. Misión del Valle.



• Se llevó a cabo una reunión de trabajo con el Comité de Vecinos del fraccionamiento Misión del Valle, con el propósito de informar sobre los avances del proyecto de pavimentación, así como presentar un estimado del costo de la obra, los porcentajes de participación correspondientes al CUMM y a los ciudadanos, y las alternativas de pago y financiamiento disponibles para la ejecución de la obra.









Durante el trimestre, el Consejo de Urbanización Municipal de Mexicali (CUMM) dio seguimiento a diversas acciones encaminadas al fortalecimiento de la gestión administrativa, técnica, financiera y de vinculación con la ciudadanía.

En materia de planeación y ejecución de obra, se avanzó en la integración de proyectos de rehabilitación de pavimento, destacando el proyecto del fraccionamiento Misión del Valle, para el cual se elaboró documentación técnica, catálogo de conceptos y bases de licitación, además de realizarse gestiones ante las instancias municipales correspondientes. Asimismo, se elaboraron proyectos y presupuestos para otras vialidades y se solicitaron viabilidades técnicas para determinar la factibilidad de futuras obras.

En cuanto a la atención ciudadana y vinculación con los vecinos, se realizaron reuniones con comités vecinales para informar sobre los avances de los proyectos, costos estimados, esquemas de participación del CUMM y de los ciudadanos, así como alternativas de pago y financiamiento. También se efectuaron visitas e inspecciones físicas en distintas colonias que han solicitado obras de pavimentación.

Respecto a la recaudación y recuperación de cartera, se fortalecieron las acciones de seguimiento de adeudos mediante visitas domiciliarias, entrega de estados de cuenta y estrategias de comunicación para promover la regularización de pagos. Se realizaron acciones específicas en colonias con adeudos por obras ejecutadas bajo el sistema de cooperación y se dio seguimiento a la información de la caja recaudadora.

En materia de seguimiento técnico, se realizaron inspecciones y se elaboraron opiniones técnicas relacionadas con las solicitudes de condonación previstas en el Decreto 156, además de llevarse a cabo corridas financieras para evaluar la viabilidad económica de posibles obras.

En el ámbito jurídico y administrativo, se dio seguimiento a asuntos relacionados con remates y predios, mediante reuniones de coordinación con el Departamento Jurídico del Ayuntamiento y Sindicatura Municipal. Asimismo, se atendieron actividades relacionadas con transparencia, Comité de Ética, normatividad interna y difusión del Código de Conducta.

Finalmente, se fortaleció la coordinación interinstitucional, mediante reuniones de trabajo con COPLADEMM para la revisión de información destinada al Informe de Gobierno, así como la presentación de proyectos para su análisis y consideración dentro de los procesos municipales de planeación y programación.

ATENTAMENTE

ARQ. YOLANDA LOZANO PAEZ
GERENTE GENERAL DEL CONSEJO DE
URBANIZACIÓN MUNICIPAL DE MEXICALI, B.C.

GOBIERNO DE MEXICALI

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	63	CONSEJO DE URBANIZACION MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	GERENCIA DE FINANZAS
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION	1	URBANIZACION
EJE DE GOBIERNO	3	MEXICALI CRECE
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LINEAS DE ACCION	3.4.3	ESTRATEGIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
	4.5.3	ESTRATEGIA DE EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-26

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.5.3	**200. ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS, MEDIANTE UN SISTEMA CONTABLE Y ADMINISTRATIVO EN APEGO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE, PARA DAR CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DE LA ENTIDAD.**	AVANCE DE GESTIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.5.3	201.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	NÓMINA	26	6	6	7	7	6	6	7		19	73%	
4.5.3	202.- ELABORAR Y ENTREGAR INFORMES DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA Y CUENTA PÚBLICA CONFORME A LO ESTABLECIDO POR EL CONSEJO NACIONAL DE ARMONIZACIÓN CONTABLE (CONAC).	AVANCE DE GESTIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.3.4	203.- MANTENER ACTUALIZADA INFORMACIÓN DE INTERÉS PÚBLICO EN PORTAL DE INTERNET (MICRO SITIO) DE CONFORMIDAD A LO ESTABLECIDO EN ARTÍCULOS 81, 82 Y 83 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA.	ACUSE	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.5.3	204.- CELEBRAR SESIONES DEL ÓRGANO DE GOBIERNO CONFORME A LO ESTABLECIDO EN LA LEY DE URBANIZACIÓN DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA.	SESIÓN	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%	
4.5.3	205.- ACTUALIZAR EL PADRÓN DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES A TRAVÉS DEL LEVANTAMIENTO FÍSICO DE INVENTARIO.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	0	0	1	1	0	0	1		1	50%	

GOBIERNO DE MEXICALI

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-26

RAMO:	63	CONSEJO DE URBANIZACION MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	GERENCIA DE FINANZAS
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION	1	URBANIZACION
EJE DE GOBIERNO	3	MEXICALI CRECE
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LINEAS DE ACCION	3.4.3	ESTRATEGIA DE INFRAESTRUCTURA Y OBRAS PÚBLICAS
	4.5.3	ESTRATEGIA DE EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.5.3	206.- ELABORAR PROYECTO DE ESTIMACIÓN DE INGRESOS Y PRESUPUESTO DE EGRESOS EN BASE A LOS LINEAMIENTOS, EMITIDOS POR LA TESORERÍA MUNICIPAL.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	1		0	0%	
4.5.3	207.- ACTUALIZAR LOS INSTRUMENTOS NORMATIVOS	OFICIO DE NOTIFICACIÓN	1	0	0	0	0	1	1			1	100%	
4.5.3	208.- GESTIONAR Y ADMINISTRAR EL ABASTECIMIENTO DE MATERIALES, SUMINISTROS, SERVICIOS Y EQUIPO NECESARIO PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS Y OBJETIVOS DE LOS DIVERSOS DEPARTAMENTOS QUE CONFORMAN LA ENTIDAD.	SUMINISTROS	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%	

ELABORÓ

COORD. ADMINISTRATIVO
MAP. JUAN REMEDIOS TERAN FELIX

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
ARQ. YOLANDA LOZANO PAEZ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
ARQ. YOLANDA LOZANO PAEZ

GOBIERNO DE MEXICALI

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	63	CONSEJO DE URBANIZACIÓN MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	632	URBANIZACIÓN E INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA
UNIDAD EJECUTORA	201	GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION	1	URBANIZACIÓN
EJE DE GOBIERNO	3	MEXICALI CRECE
LINEAS DE ACCION	3.4.1	REDISEÑO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PAVIMENTACIÓN Y REACONDICIONAMIENTO DE VIALIDADES

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-26

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
5.1.5	**300. PROMOVER Y DIFUNDIR LAS ACCIONES COMUNITARIAS A TRAVÉS DE REUNIONES DE SERVICIOS CON EL OBJETO DE DISMINUIR LA CARTERA VENCIDA.**	INFORME DE GESTIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.5.3	301.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	NÓMINA	26	6	6	7	7	6	6	7		19	73%	
4.5.1	302.- FOMENTAR ACCIONES DE PAGO DE CUENTAS DEUDORAS CON ATRASO MAYORES A DOS MESES, MEDIANTE ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA.	ESTADOS DE CUENTA	5,000	1,248	1,250	1,248	1,254	1,248	1,248	1,256		3,752	75%	
5.2.1	303.- PROPORCIONAR A LAS MUJERES PROPIETARIAS O POSESIONARIAS DE PREDIOS CON CUENTAS DEUDORAS INFORMACIÓN RELATIVA AL DESCUENTO DE HASTA EL 100% EN RECARGOS CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.	PERSONA BENEFICIADA	2,940	735	765	735	712	735	739	735		2,216	75%	
3.4.5	304.- PROMOVER OBRAS DE URBANIZACIÓN POR COOPERACIÓN, MEDIANTE JUNTAS INFORMATIVAS CON PROPIETARIOS O POSEEDORES DE LA COMUNIDAD, PARA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS DE LOS PROYECTOS DE OBRA.	REUNIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	

GOBIERNO DE MEXICALI

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	63	CONSEJO DE URBANIZACIÓN MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	632	URBANIZACIÓN E INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA
UNIDAD EJECUTORA	201	GERENCIA DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCION	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCION	1	URBANIZACIÓN
EJE DE GOBIERNO	3	MEXICALI CRECE
LINEAS DE ACCION	3.4.1	REDISEÑO Y OPTIMIZACIÓN DE LOS PROGRAMAS DE PAVIMENTACIÓN Y REACONDICIONAMIENTO DE VIALIDADES

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-26

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
3.4.5	305.- REALIZAR JUNTAS CON PROPIETARIOS O POSEEDORES DE LA COMUNIDAD, PARA INFORMAR PORMENNORES DE LA OBRA, A FIN DE FORMALIZAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE URBANIZACIÓN.	REUNIÓN	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0%	No se realizó la reunión ya que se está llevando a cabo el procedimiento para licitación de la obra. Y se trasladará para el 4to. Trimestre.

ELABORÓ

COORD. ADMINISTRATIVO
LIC. JUAN REMEDIOS TERÁN FÉLIX

REVISO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
ARQ. YOLANDA LOZANO PAEZ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
ARQ. YOLANDA LOZANO PAEZ

INFORME DE GERENCIA PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN
(3er. trimestre 2026): Jul -Sept.

El presente documento tiene la finalidad de dejar asentadas las acciones de esta Gerencia que se han realizado, proporcionando el soporte documental del cumplimiento del Avance Físico Programático del Programa Operativo Anual (POA) del Ejercicio Fiscal 2026 para la Unidad Administrativa de la Gerencia de Promoción y Difusión del Consejo de Urbanización Municipal de Mexicali, B.C.; quedando de la siguiente manera:

META 300.		
PROMOVER Y DIFUNDIR LAS ACCIONES COMUNITARIAS A TRAVÉS DE REUNIONES DE SERVICIOS CON EL OBJETO DE DISMINUIR LA CARTERA VENCIDA.		
Unidad de medida	Meta Anual	Programado Jul-Sept
Informe	4	1

OBJETIVO SOCIAL DEL ORGANISMO

Las Obras de infraestructura es el Eje principal que atiende este Organismo Descentralizado Municipal, por lo que está facultado para realizar diferentes obras de urbanización por cooperación como lo establece la Ley de Urbanización del Estado de Baja California vigente.

ACCIÓN 301.			
SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES			
Unidad de medida	Meta Anual	Programado Abr-Jun	Entregado Abr-Jun
Nómina	26	6	6

Las asignaciones destinadas a cubrir percepciones de Ley que se otorgan al personal de carácter permanente por servicios prestados a la Entidad, fueron pagadas en tiempo y forma.

ACCIÓN 302.			
FOMENTAR ACCIONES DE PAGO DE CUENTAS DEUDORAS CON ATRASO MAYORES A DOS MESES, MEDIANTE ENTREGA DE ESTADOS DE CUENTA.			
Unidad de medida	Meta Anual	Programado Abr-Jun	Entregado Abr-Jun
Estados de cuenta	5,000	1,248	1,248

CONSEJO DE URBANIZACIÓN MUNICIPAL DE MEXICALI		
RESUMEN DE ESTADOS DE CUENTA ENTREGADOS		
1er. Trimestre 2026		
MES		ESTADOS DE CUENTA
ABRIL		412
MAYO		417
JUNIO		419
TOTAL		1,248

Dichos estados de cuenta fueron entregados en el mes de julio en las colonias: Felipe Ángeles (2), El Roble (66), Hidalgo 1E (76), Ex Ejido Coahuila (34), Hidalgo 2E (120), Campestre (3), C Valle de Álamo Calle Imperial (8), Prohogar (55), Río Hondo (8), habiéndose entregado la cantidad total de 412 estados de cuenta.

Por lo que corresponde al mes de agosto se entregaron en las colonias: Col. Imperial (29), Pueblo Nuevo (24), El Porvenir (24), Valle del Álamo 1E (3), Satélite (34), González Ortega Poniente (78), Ex Ejido Coahuila (24), Colonia Flores Magón (31), Hidalgo 2E (119), Laguna Campestre (3), Bellavista (26), Santa Clara (13), logrando obtener una entrega total de 419 estados de cuenta.

En el mes de septiembre se entregaron en las colonias: El Roble (66), Hidalgo 1E (74), Pueblo Nuevo (24), Xochicalli (88), Av. Flores Magón (51), Valle del Álamo (Calle imperial) (7), Venustiano Carranza (48), Av. 90 (Col. Carranza) (16), Prohogar (45), logrando obtener una entrega total de 418 estados de cuenta.

Dando un gran total de 1248 estados de cuenta entregados en el Tercer Trimestre 2026. Dentro del desarrollo de estas acciones en el Tercer trimestre de julio a septiembre de 2026, se recaudaron las cantidades siguientes:

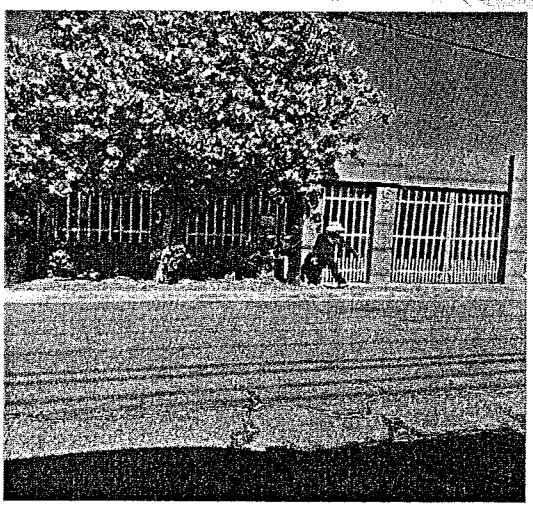
Mes de julio	$ 974,501.00
Mes de agosto	$ 726,359.08
Mes septiembre	$ 797,370.56
Total	$ 2'498,230.64

(Dos millones cuatrocientos noventa y ocho mil doscientos treinta pesos 64/100 M.N.), promoviendo las acciones de pago de las cuentas deudoras con atraso mayor a dos meses, mediante la entrega de estados de cuenta. Este importe, es la cantidad neta de recuperación de obra, con recargos, gastos de ejecución, multas y demás accesorios, correspondiente a los meses de julio, agosto y septiembre de 2026.

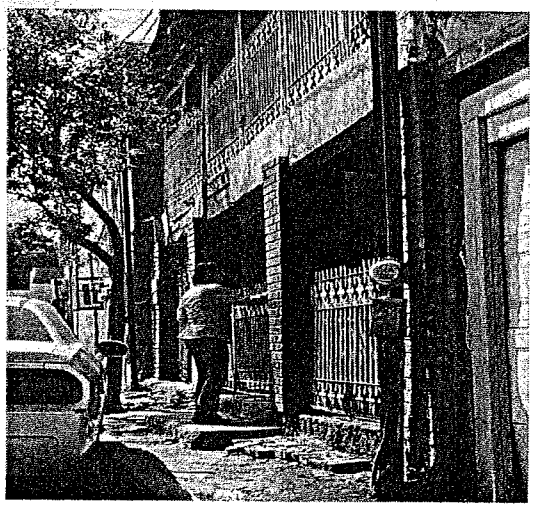
A continuación, se muestra la evidencia de la actividad realizada en la entrega de estados de cuenta por saldos de los Programas de Obras de pavimentación FINFRAMUN, FONEDIN Y PDR.

IMÁGENES DE LA ENTREGA:

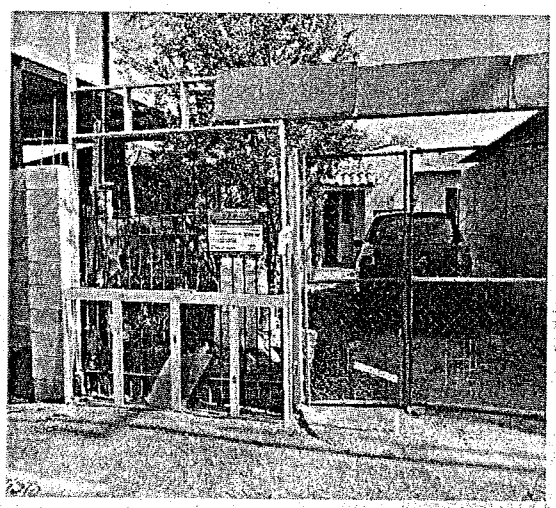
BELLAVISTA



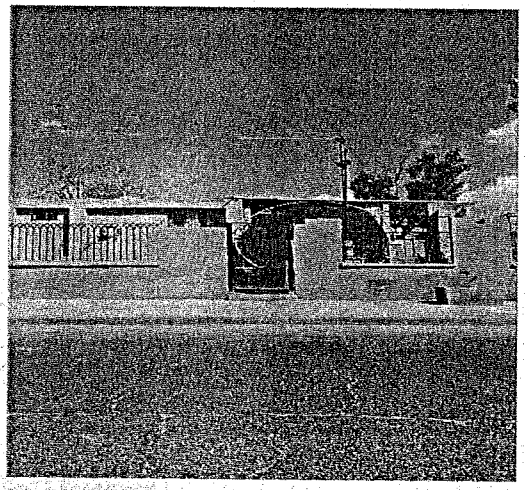
SANTA CLARA



HIDALGO 2E



FLORES MAGÓN



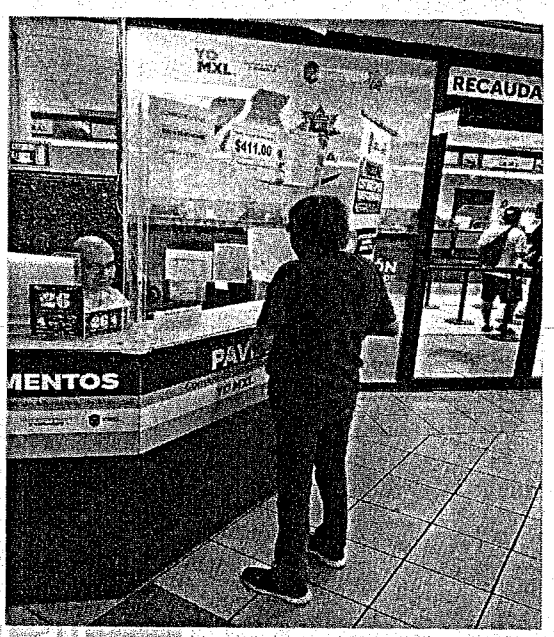
Por lo anterior, la meta de la entrega de Estados de Cuenta fue cumplida en relación con la meta establecida a lograr, en los meses de julio, agosto y septiembre de 2026.

ACCIÓN 303.			
PROPORCIONAR A LAS MUJERES PROPIETARIAS O POSESIONARIAS DE PREDIOS CON CUENTAS DEUDORAS INFORMACIÓN RELATIVA AL DESCUENTO DE HASTA EL 100% EN RECARGOS CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.			
Unidad de medida	Meta Anual	Programado Jul – Sept	Entregado Jul - Sept
Persona beneficiada	2,940	735	739

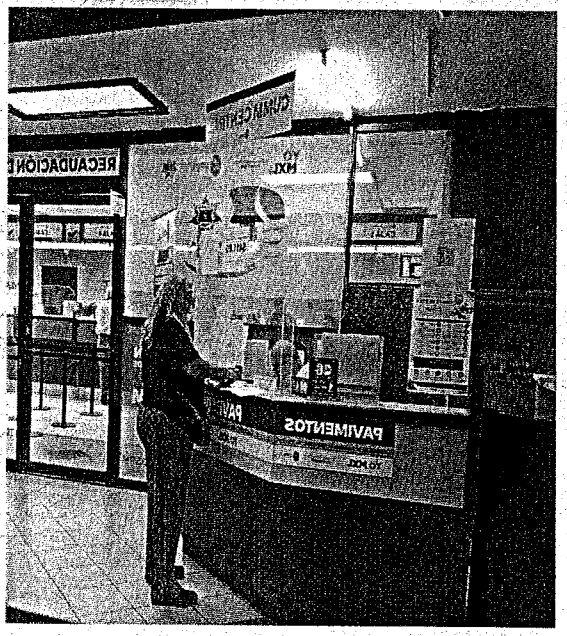
El informe entregado menciona que, con el propósito de proporcionar a las mujeres propietarias o posesionarias de predios con cuentas deudoras información relativa al descuento de hasta 100% en recargos se logró que se vieran beneficiadas 28 mujeres con descuentos de hasta el 100% en recargos al haber liquidado sus cuentas con adeudo, cumpliendo con los requisitos solicitados.

Para soporte de la actividad se presentan imágenes de mujeres beneficiadas realizando el pago directamente en nuestro módulo de Caja recaudadora, aprovechando los descuentos otorgados.







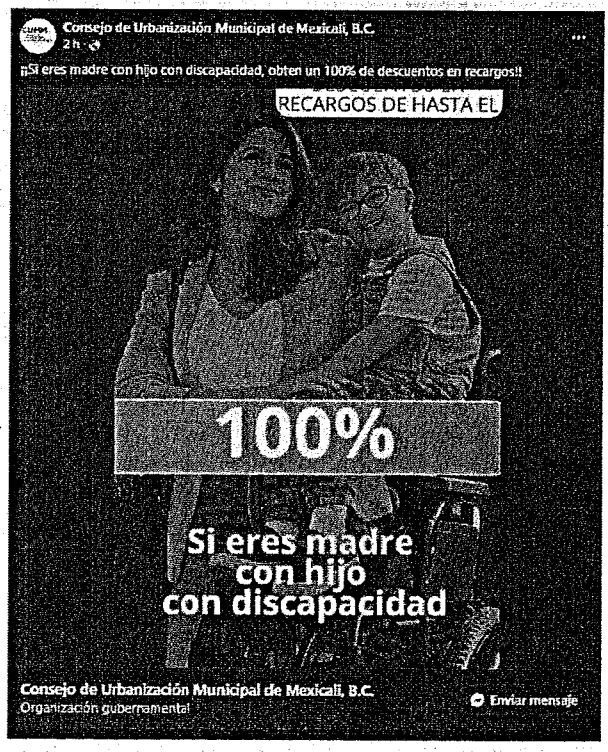


Además, para darle una mayor difusión al tema, se subió la información de la condonación de recargos a mujeres por equidad de género en las Redes Sociales, en la página de Facebook del Consejo de Urbanización Municipal de Mexicali, B.C. Así mismo se proporcionó información vía telefónica a las mujeres interesadas que se comunicaron a la línea de las oficinas del CUMM, así mismo cuando tuvieron conocimiento de los descuentos a través de la página, que se estaban aplicando en su momento, obteniendo el número telefónico

de las publicaciones subidas a la página oficial del CUMM y de los avisos en el módulo de Caja recaudadora en el Ayuntamiento de Mexicali.









(686) 551 9575
Comandante Alfonso Esquer S/N, Col. Industrial, Mexicali, B.C.

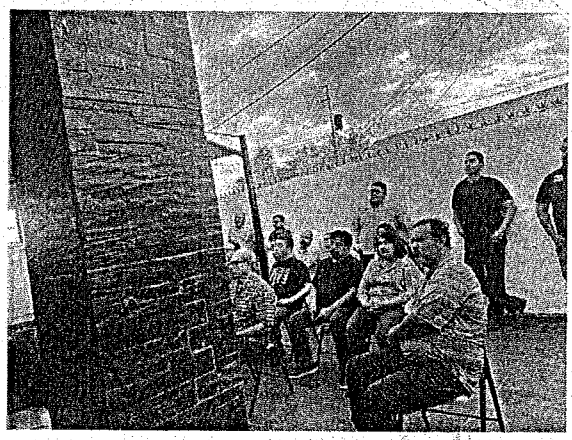
ACCIÓN 305.			
PROMOVER OBRAS DE URBANIZACIÓN POR COOPERACIÓN, MEDIANTE JUNTAS INFORMATIVAS CON PROPIETARIOS O POSEEDORES DE LA COMUNIDAD, PARA LA CONFORMACIÓN DE COMITÉS DE LOS PROYECTOS DE OBRA.			
Unidad de medida	Meta Anual	Programado Ju- Sept	Realizadas Jul - Sept
Acción de Promoción	4	1	1

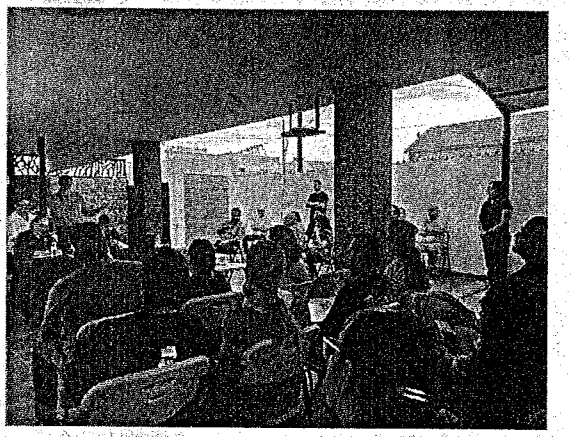
Por lo que corresponde a la Promoción de Obras de Urbanización por cooperación se llevó a cabo una reunión informativa en atención a la solicitud para Obra de Rehabilitación de pavimento, presentada por la Sra. Liliana García Meza, Presidenta del Comité de obra formado ante el CUMM, de la Privada Santo Tomás de la Colonia Misión del Valle contando con la asistencia de 51 vecinos. Las calles a Rehabilitar con pavimento son Av. Misión Santo Tomás, Privada Misión Santo Tomás Norte, Privada Misión de Guadalupe, Privada Misión Santo Tomás Sur, Privada Santo Tomás Oeste y Privada Santo Tomás Este, del Fraccionamiento Misión del Valle, en Mexicali, Baja California. Esta reunión fue efectuada el día 29 de septiembre del presente año. A dicha reunión acudieron los vecinos propietarios y poseedores de los predios para ser informados del costo de la derrama de la obra en forma individual, información relacionada con cordones y banquetas, como se van a llevar a cabo las actividades para la realización de la obra, el desarrollo del Anteproyecto y Presupuesto de Obra en general.

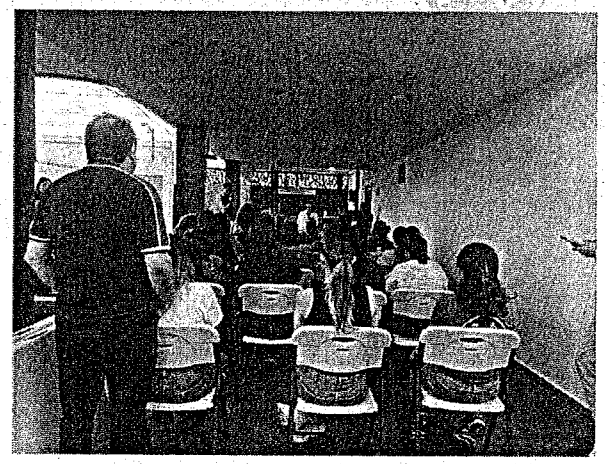
Estas acciones son encabezadas por la Arquitecta Yolanda Lozano Paez Gerenta General, acompañada por el Ingeniero Joel Cárdena Pacheco Gerente de Planeación y Control de Obras, la Licenciada Felicitas Echeagaray Torres, Gerenta de Promoción y Difusión del C.U.M.M. el Gerente de Finanzas Maestro Juan Remedios Terán Félix, y la Arquitecta Lizbeth García Murga, todos ellos cuentan con participación en la realización de la obra. A continuación, se muestra la evidencia de la actividad realizada en la reunión de vecinos de la Colonia Misión del Valle en esta ciudad de Mexicali, que fue atendida por los vecinos de esa comunidad previa invitación por parte del CUMM a través de los representantes de su Comité de Obra.

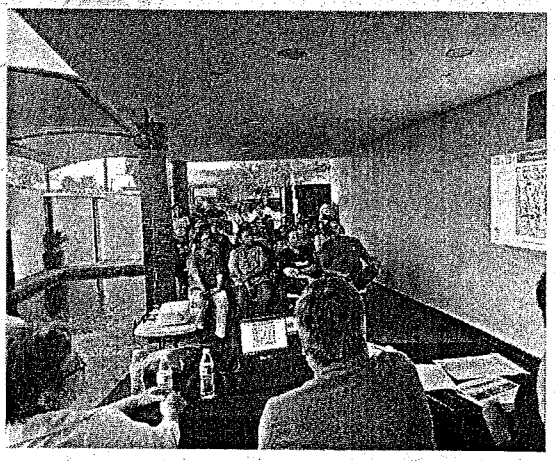












(686) 551.9575
Comandante Alfonso Esquer S/N,
Col. Industrial, Mexicali, B.C.

ACCIÓN 306.			
REALIZAR JUNTAS CON PROPIETARIOS O POSEEDORES DE LA COMUNIDAD, PARA INFORMAR PORMENORES DE LA OBRA, A FIN DE FORMALIZAR LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS DE URBANIZACIÓN.			
Unidad de medida	Meta Anual	Programado Jul -Sept	Realizado Jul -Sept
Acción de Promoción	4	1	0

Por lo que se refiere a la acción de Realizar juntas con propietarios o poseedores de la comunidad, para informar pormenores de la obra, a fin de formalizar la ejecución de los Proyectos de Urbanización, no se llevó a cabo debido a que nos encontramos en proceso de licitación de la obra, para posteriormente proceder con la derrama y hacer la reunión formal de la obra.

ATENTAMENTE

LIC. FELICITAS ECHEAGARAY TORRES
GERENTE DE PROMOCIÓN Y DIFUSIÓN DEL CONSEJO DE URBANIZACIÓN MUNICIPAL DE MEXICALI, B.C.

Informe de Disminución de Brecha de Desigualdad 2026

3er. Trimestre 2026 (Julio – Septiembre)

El presente documento tiene la finalidad de dejar asentadas las acciones que se han llevado a cabo por parte de la Gerencia de Promoción y Difusión, respecto a Contribuir con Proporcionar a las mujeres propietarias o posesionarias de predios con cuentas deudoras información relativa al descuento de hasta el 100% en recargos cumpliendo con los requisitos solicitados.

INFORME DE ACTIVIDADES DURANTE EL TERCER TRIMESTRE 2026

ACCIÓN			
303.- PROPORCIONAR A LAS MUJERES PROPIETARIAS O POSESIONARIAS DE PREDIOS CON CUENTAS DEUDORAS INFORMACIÓN RELATIVA AL DESCUENTO DE HASTA EL 100% EN RECARGOS CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.			
Unidad de medida	Meta Anual	Programado Jul- Sept	Entregado Jul- Sept
Persona beneficiada	2940	735	739

Las mujeres propietarias o posesionarias de predios beneficiados con obras de pavimentación ejecutadas por el Consejo de Urbanización Municipal de Mexicali, Baja California, es la población objetivo identificada en nuestro padrón de usuarios, ya que son las mujeres quienes cuentan con mayor número de cuentas deudoras con atraso mayor a dos meses, que asciende al 59%, así mismo a 739 mujeres en el presente trimestre se les proporcionó información sobre los beneficios y descuentos a través de estados de cuenta, acudiendo 152 a abonar y 28 de ellas a liquidar su saldo total dándonos un total de respuesta favorable de 180, mujeres beneficiadas, es decir un 24.35% del total del mujeres a quienes se les proporción información que contaban con adeudo.

A continuación, se muestra el listado con los nombres de mujeres que abonaron y liquidaron en el tercer trimestre de 2026.

LISTADO DE MUJERES DE ABONARON Y LIQUIDARON TERCER TRIMESTRES 2026		
JULIO	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**
CORNELIO RENDON YOLANDA	ARBALLO MARIA CONSUELO	ELIZALDE DE GUARDADO ROSARIO
SALINAS JIMENEZ GLORIA	GASTELUM MENDOZA JULIETA	CASTELLANOS RODRIGUEZ MARIA DE
ARREOLA DE LA TORRE ELSA MARIA	GUTIERREZ M. EVANGELINA	ROSALES IRMA
CASTELLANOS RODRIGUEZ MARIA DE	ARCE AGUILAR LORENA Y COP.	ARMENTA NIEBLA LUZ MARIA
GONZALEZ OLGUIN SIPRIANA	RUBIO CAMARENA FELICITAS	ARREOLA DE LA TORRE ELSA MARIA
ACOSTA TOVAR ANTONIA	MADRIGAL MARIA TERESA	RAMONA NAVARRO DE ARGOTE
GUTIERREZ M. EVANGELINA	CEBALLOS CRUZ TEODORA	RAMONA NAVARRO DE ARGOTE
VILLA NUEVA LOPEZ MARIA DOLORE	VILLA NUEVA LOPEZ MARIA DOLORE	NAVARRO VILLELA RAMONA
RAMIREZ GONZALEZ LORENA PATRIC	NAVARRO VILLELA RAMONA	CEBALLOS CRUZ TEODORA
GONZALEZ VALDEZ MARTHA ELENA	RAMONA NAVARRO DE ARGOTE	GONZALEZ MORALES LEONOR
MADRIGAL MARIA TERESA	RAMONA NAVARRO DE ARGOTE	VILLA NUEVA LOPEZ MARIA DOLORE
NAVARRO VILLELA RAMONA	SANDOVAL HERNANDEZ AGUEDA	ALVAREZ GARCIA MA. GUADALUPE
RAMONA NAVARRO DE ARGOTE	MARQUEZ ESCALANTE EMMA	RAMOS TRIGO MARIA JOSEFINA
RAMONA NAVARRO DE ARGOTE	CORNELIO RENDON YOLANDA	CORNELIO RENDON YOLANDA
LOPEZ PALMA KARLA PATRICIA	MORENO DE CONTRERAS ANGELINA	MADRIGAL MARIA TERESA
RUBIO CAMARENA FELICITAS	MINJAREZ PEREZ LUZ ANGELICA	CABRAL MUÐOZ MA. DE JESUS
MARQUEZ ESCALANTE EMMA	ROMERO RANGEL JUANA	RAMIREZ DE ALVAREZ VIRGINIA
ROMERO RANGEL JUANA	JASSO LOPEZ CRISTIAN ANGELICA	MORALES CASTRO HILARIA
JASSO LOPEZ CRISTIAN ANGELICA	MORALES CASTRO HILARIA	ROBLES ALVAREZ MONICA
MINJAREZ PEREZ LUZ ANGELICA	FLORES GONZALEZ CRUZ MARIA	LOYA BARCELO ALICIA
CABRAL MUÐOZ MA. DE JESUS	ARMENTA NIEBLA LUZ MARIA	RAMIREZ GONZALEZ LORENA PATRIC
MORENO DE CONTRERAS ANGELINA	RODRIGUEZ CASTILLO JOSEFINA	GONZALEZ MORALES LEONOR
JARAMILLO G. VDA. DE ORTIZ FRA	GARCIA CASTRO MA. DE LOURDES	MORENO DE CONTRERAS ANGELINA
ALVAREZ GARCIA MA. GUADALUPE	PALOMINO ARVALLO SILVIA	GONZALEZ BARBOSA EDITH
MORALES CASTRO HILARIA	MORENO DE CANCIO SARA	MORENO DE CANCIO SARA
LOYA BARCELO ALICIA	ARREOLA DE LA TORRE ELSA MARIA	COLIO FONCERRADA NORMA ELENA

COLIO FONCERRADA NORMA ELENA	COLIO FONCERRADA NORMA ELENA	GARCIA CASTRO MA. DE LOURDES
BARAJAS TRUJILLO MARGARITA	GONZALEZ VALDEZ MARTHA ELENA	COTA GAMEZ FRANCISCA
RODRIGUEZ CASTILLO JOSEFINA	MUNGUIA GONZALEZ NANCY GPE.	RODRIGUEZ CASTILLO JOSEFINA
SEPULVEDA VALENZUELA FRANCISCA	TORRES GARCIA ANTONIA	ESTRADA BORBOA ANGELINA
GASTELUM MENDOZA JULIETA	RAMIREZ GONZALEZ LORENA PATRIC	PALAZUELOS RODRIGUEZ PERLA YES
VELAZQUEZ VDA. DE MORALES GRAC	MENDEZ CARRASCO CRISTINA	L. DE OSUNA FRANCISCA
CARMEN NUÐEZ DE MENDOZA	GARCIA GODINA MA. DE JESUS	CARMEN NUÐEZ DE MENDOZA
GALVAN DE MORALES ESTHER	LOPEZ PALMA KARLA PATRICIA	MADRIGAL BUENROSTRO MA. ESPERA
PALAZUELOS RODRIGUEZ PERLA YES	RAMIREZ LOPEZ RUTILIA Y COP.	FLORES GONZALEZ CRUZ MARIA
MARISCAL DE LEON CATALINA	CUEVAS JIMENEZ MICAELA	TORRES GARCIA ANTONIA
L. DE OSUNA FRANCISCA	PAREDES PAREDONES BEATRIZ	SANCHEZ DE CARDENAS LUISA
RAMIREZ LOPEZ RUTILIA Y COP.	ARCIGA MORALES LOURDES	CARDENAS LAURA FRANCISCA
GARCIA CASTRO MA. DE LOURDES	SALAZAR ARELLANO CELIA	RAMIREZ LOPEZ RUTILIA Y COP.
MORENO CAZAREZ AMERICA ARISBE	DUARTE MEZA ADRIANA	PALOMINO ARVALLO SILVIA
GARCIA GODINA MA. DE JESUS	PALAZUELOS RODRIGUEZ PERLA YES	GUTIERREZ M. EVANGELINA
MADRIGAL BUENROSTRO MA. ESPERA	LARA ALVAREZ SIMON Y COP.	MUNGUIA GONZALEZ NANCY GPE.
GUERRERO LOPEZ GUADALUPE	LOPEZ OBESO JESUS LIDIA	MINJAREZ PEREZ LUZ ANGELICA
ROBLES ALVAREZ MONICA	SANCHEZ DE CARDENAS LUISA	ROMERO RANGEL JUANA
LOYA BARCELO ALICIA	CARDENAS LAURA FRANCISCA	JASSO LOPEZ CRISTIAN ANGELICA
ARCIGA MORALES LOURDES		SALAZAR ARELLANO CELIA
FLORES GONZALEZ CRUZ MARIA		DUARTE MEZA ADRIANA
ROSALES IRMA		GASTELUM MENDOZA JULIETA
CASTELLANOS RODRIGUEZ MARIA DE		PAREDES PAREDONES BEATRIZ
DUARTE MEZA ADRIANA		LOPEZ OBESO JESUS LIDIA
LOPEZ OBESO JESUS LIDIA		GONZALEZ OLGUIN SIPRIANA
PAREDES PAREDONES BEATRIZ		GARCIA GODINA MA. DE JESUS
SALAZAR ARELLANO CELIA		CUEVAS JIMENEZ MICAELA
CUEVAS JIMENEZ MICAELA		

	LIQUIDARON	
JULIO	**AGOSTO**	**SEPTIEMBRE**
MORALES GARRIDO DORA	SALINAS JIMENEZ GLORIA	LOPEZ FLORES Y/O INDIVI MARIA
RODRIGUEZ ROSA MARIA	RODRIGUEZ DE PALACIOS MARIA PE	ZAPIEN TERAN FRANCISCA
HERNANDEZ MARTINEZ MARIA DE LO	CARREON AYALA NATIVIDAD	MARISCAL DE LEON CATALINA
MENDEZ DUARTE ROSALBA	GUTIERREZ MEZA MARIA ELENA	MARQUEZ ESCALANTE EMMA
ALVARADO DURAN JOSEFINA	CHAVEZ COTA BEATRIZ	MARGARITA MIRANDA DE DIAZ
LASTRA DE SILVA MA. CRISTINA	TAMAI ARBALLO MONICA LIZET Y C	OCHOA NUÐEZ CARMEN REBECA
JARAMILLO G. VDA. DE ORTIZ FRA	GALVAN RUIZ AMELIA	
BARRANCO RSPINOZA SANTA LAURA	GONZALEZ DE AVILA MANUELA	
LIZARRAGA LOAIZA ANA MARIA		
MARIA ROMELIA GONZALEZ DE CANA		
ZAVALA ROCHIN MIREYA		
MONTOYA DE MENDEZ OFELIA		
NUÐEZ AGUILERA ROSA MARIA		
RUEDAS ANGUIANO EUSTOLIA		

Se les hizo entrega al 77% de mujeres en sus estados de cuenta información relativa al descuento de hasta 100 % en recargos. Además, se exhibe en caja aviso de información sobre descuentos a mujeres y se publica en redes sociales "Facebook", los descuentos relativos para disminuir la brecha de desigualdad. Con este apoyo, se promueve la participación plena de las mujeres para edificar una sociedad más justa e igualitaria, como se muestra a continuación en las imágenes.







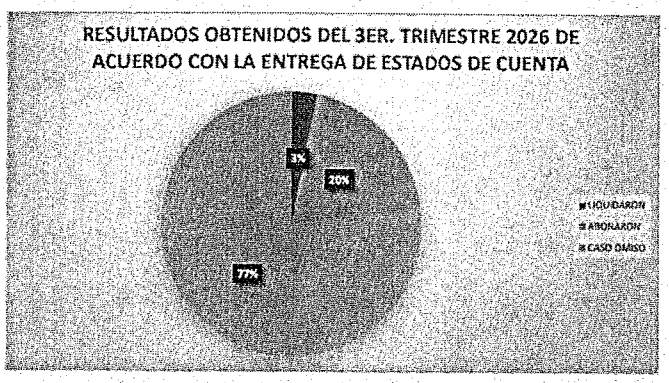




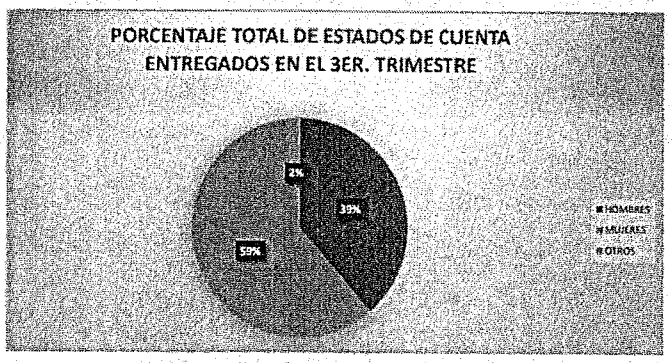
En este trimestre, en respuesta a la entrega de 739 estados de cuenta a mujeres con información de descuentos, se acercaron en total 249 mujeres propietarias o posesionarias de predios con

cuentas deudoras en total con atraso mayor a dos meses a abonar su adeudo pendiente, recabando la cantidad de $138,093.00 (Ciento treinta y ocho mil noventa y tres pesos M.N.) así como 28 mujeres acudieron a liquidar su adeudo pendiente de pago, recaudando la cantidad de $268,109.82 (Doscientos sesenta y ocho mil ciento nueve 82/100 pesos M.N.) tal y como lo podemos apreciar en las gráficas en la parte inferior calculadas en porcentajes.

LIQUIDARON	39
ABONARON	249
CASO OMISO	960



HOMBRES	481
MUJERES	739
OTROS	28



Total de abonos en en el trimestre	$222,827.00
Totald liquidaciones	$386,457.64
Total de recuperación de obra en el trimestre	$609,284.64

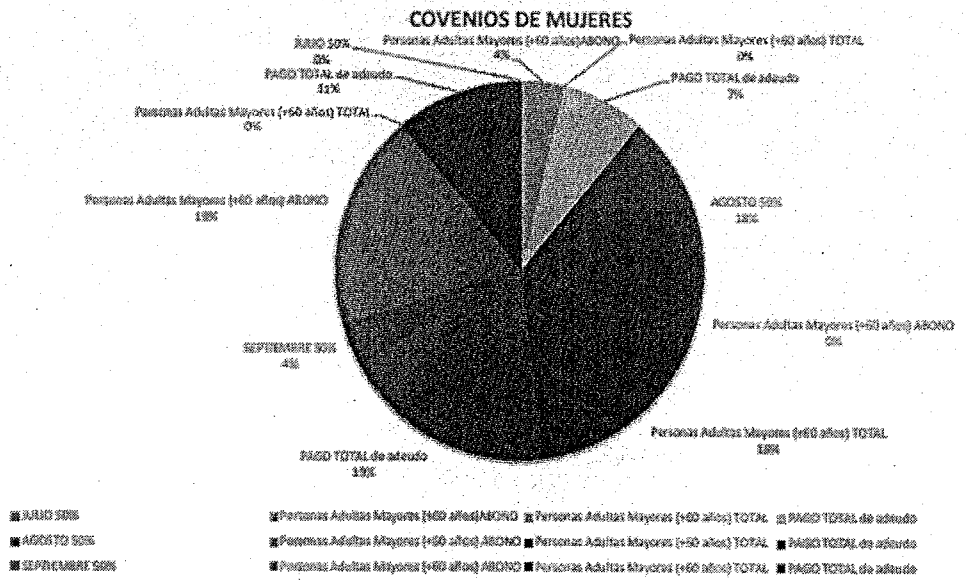
Total de mujeres que abonaron en el trimestre	152	$138,093.00
Total de hombres que abonaron en el trimestre	93	$81,734.00
Total de mujeres que liquidaron en el trimestre	28	$268,109.82
Total de hombres que liquidaron en el trimestre	10	$112,735.82
Total de otros que liquidaron en el trimestre	1	$ 5,612.00
Total de otros que abonaron en el trimestre	4	$ 3,000.00
Total del trimestre	288	$609,284.64

A continuación, se muestra el listado donde se concentra el control administrativo y financiero de condonación de recargos a mujeres en los meses de julio, agosto y septiembre, tercer trimestre de 2026.

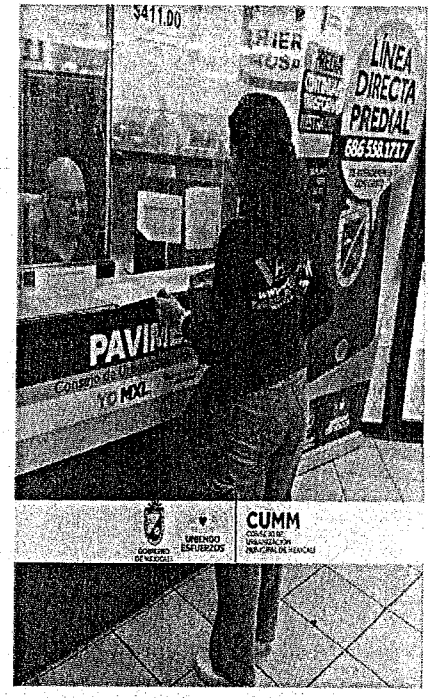
Informe de Disminución de Brecha de Desigualdad 2026

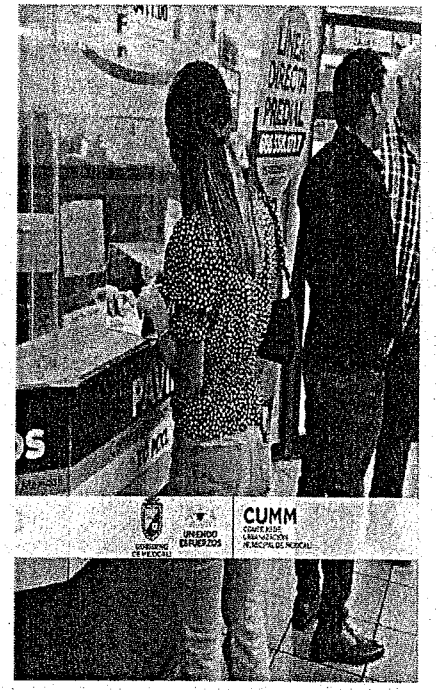
Acreedor	Cuenta Catastral	Municipio	Categoría Acreedor	Clasificación	Tipo de pago	Descuento Solicitud	% de Condonación	Fecha
REY DAVID MEDINA BERRELLEZA	HG064027	1073	Personas Adultas Mayores (+60 años)	Mayor de 60 años	CONVENIO	JULIO	100	14/07/2026
GARCIA TENORIO JUAN MANUEL	HG064038	1073	PAGO TOTAL de adeudo	Menor de 60 años	PAGO TOTAL	JULIO	100	28/07/2026
ALVARADO DURAN JOSEFINA	IP001005	1112	PAGO TOTAL de adeudo	Menor de 60 años	PAGO TOTAL	JULIO	100	28/07/2026
TEODORA CEBALLOS CRUZ	MN003022	1111	Personas Adultas Mayores (+60 años)	Mayor de 60 años	CONVENIO	AGOSTO	100	05/08/2026
MARIA PETRA RODRIGUEZ DE PALACIOS	GP049005	1097	PAGO TOTAL de adeudo	Menor de 60 años	PAGO TOTAL	AGOSTO	100	17/08/2026
EVANGELINA GARCIA SOBERANES	HG069028	1105	Personas Adultas Mayores (+60 años)	Mayor de 60 años	CONVENIO	AGOSTO	100	17/08/2026
SILVIA PALOMINO ARVALLO	HG070002	1105	Personas Adultas Mayores (+60 años)	Mayor de 60 años	CONVENIO	AGOSTO	100	17/08/2026
SARA MORENO DE CANCIO	GP050037	1097	AGOSTO 50%	Menor de 60 años	CONVENIO	AGOSTO	50	18/08/2026
MARCIAL SANTOS VARGAS	MY006011	1097	PAGO TOTAL de adeudo	Menor de 60 años	PAGO TOTAL	AGOSTO	100	18/08/2026
NANCY GPE. MUNGUIA GONZALEZ	HG072035	1105	AGOSTO 50%	Menor de 60 años	CONVENIO	AGOSTO	50	19/08/2026
NATIVIDAD CARREON AYALA	GP047027	1097	PAGO TOTAL de adeudo	Menor de 60 años	PAGO TOTAL	AGOSTO	100	20/08/2026
JOSE DE JESUS LOPEZ NAVARRO	HG078028	1105	AGOSTO 50%	Menor de 60 años	CONVENIO	AGOSTO	50	20/08/2026
ANTONIA TORRES GARCIA	GP051048	1097	AGOSTO 50%	Menor de 60 años	CONVENIO	AGOSTO	50	21/08/2026
MONICA LIZET Y COP. TAMAI ARBALLO	HG076009	1105	PAGO TOTAL de adeudo	Menor de 60 años	PAGO TOTAL	AGOSTO	100	21/08/2026
CRISTINA MENDEZ CARRASCO	HG076007	1105	Personas Adultas Mayores (+60 años)	Mayor de 60 años	CONVENIO	AGOSTO	100	24/08/2026
SIMON Y COP. LARA ALVAREZ	SA039005	1096	AGOSTO 50%	Menor de 60 años	CONVENIO	AGOSTO	50	28/08/2026
BEATRIZ CHAVEZ COTA	FL038011	1100	PAGO TOTAL de adeudo	Menor de 60 años	PAGO TOTAL	AGOSTO	100	31/08/2026
LAURA FRANCISCA CARDENAS	GP048035	1097	Personas Adultas Mayores (+60 años)	Mayor de 60 años	CONVENIO	AGOSTO	100	31/08/2026
MARIA JOSEFINA LOPEZ FLORES Y/O INDIVI	HG045002	1073	PAGO TOTAL de adeudo	Menor de 60 años	PAGO TOTAL	SEPTIEMBRE	100	01/09/2026
JOSE AREVALO RAMIREZ	HG051004	1073	PAGO TOTAL de adeudo	Menor de 60 años	PAGO TOTAL	SEPTIEMBRE	100	01/09/2026
ROSARIO ELIZALDE DE GUARDADO	HG075037	1105	Personas Adultas Mayores (+60 años)	Mayor de 60 años	CONVENIO	SEPTIEMBRE	100	01/09/2026
JUAN ISIDRO ORTIZ A. Y/O INDIVI	HG157001	1073	Personas Adultas Mayores (+60 años)	Mayor de 60 años	CONVENIO	SEPTIEMBRE	100	02/09/2026
MARIA JOSEFINA RAMOS TRIGO	HG077011	1105	SEPTIEMBRE 50%	Menor de 60 años	CONVENIO	SEPTIEMBRE	50	07/09/2026
VIRGINIA RAMIREZ DE ALVAREZ	HG071022	1105	Personas Adultas Mayores (+60 años)	Mayor de 60 años	CONVENIO	SEPTIEMBRE	100	09/09/2026
MIGUEL ANGEL GOMEZ HERNANDEZ	HG046024	1079	Personas Adultas Mayores (+60 años)	Mayor de 60 años	CONVENIO	SEPTIEMBRE	100	18/09/2026
ANGELINA ESTRADA BORBOA	HG050026	1073	Personas Adultas Mayores (+60 años)	Mayor de 60 años	CONVENIO	SEPTIEMBRE	100	18/09/2026
CAMERINO H. LEGY VEGA Y/O INMOBILIARI/	DR023001	1039	PAGO TOTAL de adeudo	Menor de 60 años	PAGO TOTAL	SEPTIEMBRE	100	28/09/2026

En esta imagen inferior se observan graficadas los diversos grupos de mujeres beneficiadas por edad, quienes abonaron y liquidaron sus cuentas con adeudo en este tercer trimestre.



Estas imágenes corresponden a mujeres que acudieron a realizar sus pagos y fueron beneficiadas con sus respectivos descuentos, fomentando la perspectiva de género en nuestros programas.







Derivado de este actuar, se ingresó la cantidad total de $281,470.00 (Doscientos ochenta y un mil cuatrocientos setenta pesos 10/00 M. N.) (Fuente: Sub recaudador adscrito a la Gerencia de Finanzas).

ATENTAMENTE

LIC. FELICITAS ECHEAGARAY TORRES
Gerente de Promoción y Difusión
Consejo de Urbanización Municipal de Mexicali, B. C.

6

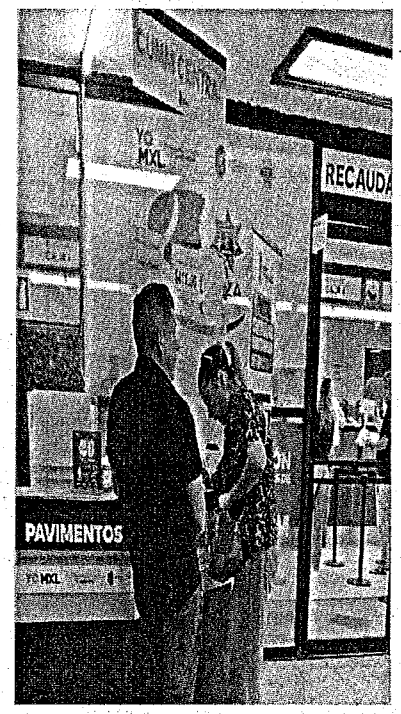
3er. Trimestre 2026 (Julio - septiembre)

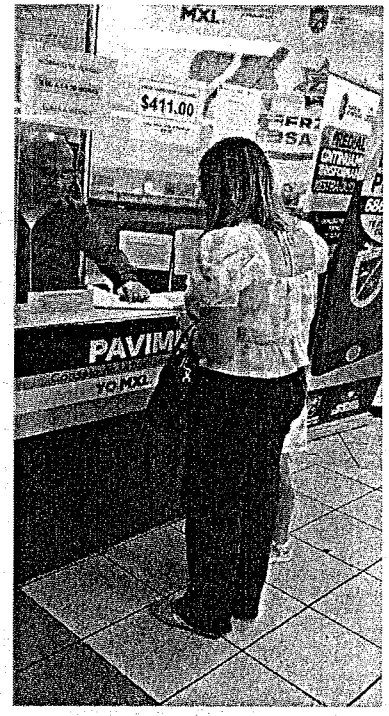
El presente documento tiene la finalidad de dejar asentadas las acciones que se han llevado a cabo por parte de la Gerencia de Promoción y Difusión, respecto a Contribuir con Proporcionar a las mujeres propietarias o posesionarias de predios con cuentas deudoras información relativa al descuento de hasta el 100% en recargos cumpliendo con los requisitos solicitados.

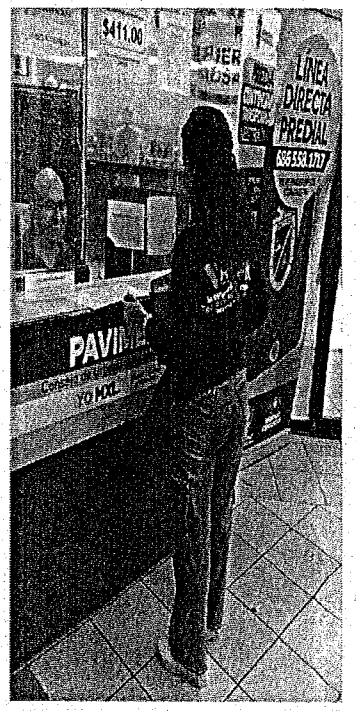
INFORME DE ACTIVIDADES DURANTE EL TERCER TRIMESTRE 2026

ACCIÓN			
303.- PROPORCIONAR A LAS MUJERES PROPIETARIAS O POSESIONARIAS DE PREDIOS CON CUENTAS DEUDORAS INFORMACIÓN RELATIVA AL DESCUENTO DE HASTA EL 100% EN RECARGOS CUMPLIENDO CON LOS REQUISITOS SOLICITADOS.			
Unidad de medida	Meta Anual	Programado Jul-Sept	Entregado Jul-Sept
Persona beneficiada	2940	735	739

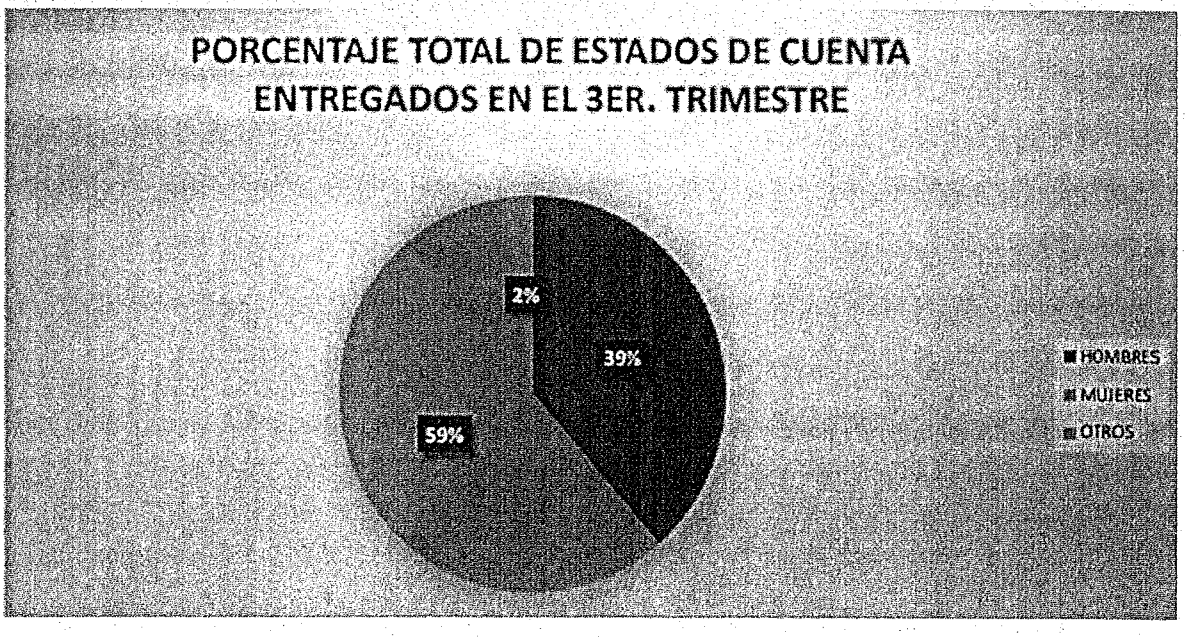
Las mujeres propietarias o posesionarias de predios beneficiados con obras de pavimentación ejecutadas por el Consejo de Urbanización Municipal de Mexicali, Baja California, es la población objetivo identificada en nuestro padrón de usuarios, ya que son las mujeres quienes cuentan con mayor número de cuentas deudoras con atraso mayor a dos meses, que asciende al 77 % de cuentas totales, así mismo a 739 mujeres en el presente trimestre se les proporcionó información sobre los beneficios y descuentos a través de estados de cuenta, acudiendo 152 a abonar y 28 de ellas a liquidar su saldo total dándonos un total de respuesta favorable de 180 mujeres beneficiadas, es decir un 24.35% del total del universo de mujeres con adeudo a quienes se les otorgó información relacionada con sus beneficios.





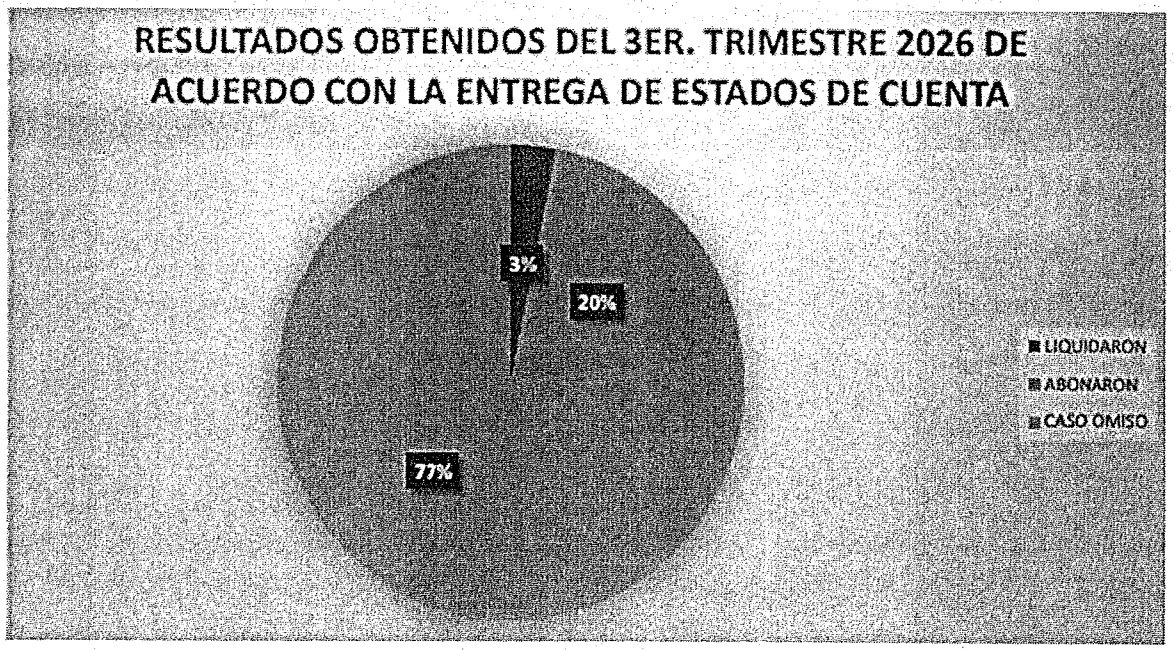


Por lo anterior, se les hizo entrega al 59 % de mujeres en sus estados de cuenta información relativa al descuento de hasta 100 % en recargos. Ádemás, se exhibe en caja aviso de información sobre descuentos a mujeres y se publica en redes sociales como Facebook, los descuentos relativos para disminuir la brecha de desigualdad.



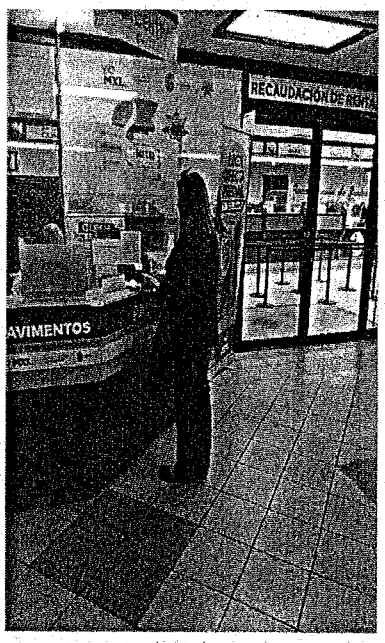
Con este apoyo, se promueve la participación plena de las mujeres para edificar una sociedad más justa e igualitaria, como se muestra a continuación en las imágenes.

En este trimestre, gracias a la entrega de 739 estados de cuenta a mujeres (59%) con información de descuentos, se acercaron en total 152 mujeres propietarias o posesionarias de predios con cuentas deudoras en total con atraso mayor a dos meses a abonar su adeudo pendiente, recabando la cantidad de $138,093.00 (Ciento treinta y ocho mil noventa y tres pesos 00/100 pesos M.N.) así como 28 mujeres acudieron a liquidar su adeudo pendiente de pago, recaudando la cantidad de $268,109.82 (Doscientos sesenta y ocho mil ciento nueve pesos 00/100 M.N.) tal y como lo podemos apreciar en las gráficas en la parte inferior calculadas en porcentaje.









Estas imágenes corresponden a mujeres que acudieron a realizar sus pagos y fueron beneficiadas con sus respectivos descuentos, fomentando la perspectiva de género en nuestros programas.

Derivado de este actuar, se ingresó la cantidad total de $406,202.82 (Cuatrocientos seis mil doscientos dos pesos 82/00 M. N.) (Fuente: Sub recaudador Adscrito, Gerencia de Finanzas).

ATENTAMENTE

LIC. FELICITAS ECHEAGARAY TORRES
Gerente de Promoción y Difusión
Consejo de Urbanización Municipal de Mexicali, B. C.

GOBIERNO DE MEXICALI

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2026

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

30-sep.-26

RAMO:	63	CONSEJO DE URBANIZACIÓN MUNICIPAL DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PROGRAMA	632	URBANIZACIÓN E INFRAESTRUCTURA SOCIAL BÁSICA
UNIDAD EJECUTORA	202	GERENCIA DE PLANEACIÓN Y CONTROL DE OBRA
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	2	VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
SUBFUNCIÓN	1	URBANIZACIÓN
EJE DE GOBIERNO	3	MEXICALI CRECE
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LINEAS DE ACCIÓN	3.4.1	Rediseño y optimización de los programas de pavimentación y reacondicionamiento de vialic
	3.4.3	Construcción y equipamiento para calles caminables y calles completas
	4.5.3	Presupuesto estratégico y reingeniería del gasto público municipal

LÍA	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep.		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
3.4.1	400.- IMPLEMENTAR ACCIONES DE URBANIZACIÓN SEGÚN LA PROGRAMACIÓN ESTABLECIDA PARA EL BENEFICIO DE LA COMUNIDAD	INFORME DE GESTIÓN	4	0	1	0	1	2	1	2		3	75%	
4.5.3	401.- SEGUIMIENTO AL GASTO DE SERVICIOS PERSONALES.	NÓMINA	26	6	6	7	7	6	6	7		19	73%	
3.4.1	402.- REALIZAR LOS TRABAJOS DE CAMPO NECESARIOS PARA DESARROLLAR LOS PROYECTOS EJECUTIVOS Y SUS PRESUPUESTOS DE OBRA SEGÚN LO PROGRAMADO.	PROYECTO EJECUTIVO	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
3.4.1	403.- CONTRATAR, SUPERVISAR Y DAR SEGUIMIENTO DOCUMENTAL AL PROCESO DE EJECUCIÓN DE LAS OBRAS DE URBANIZACIÓN SEGÚN LO PROGRAMADO Y PRESUPUESTADO.	OBRA	2	0	0	0	0	1	1	1		1	50%	
3.4.3	404.- ACONDICIONAR ESPACIOS PÚBLICOS PARA EL ACCESO ADECUADO A PERSONAS CON DISCAPACIDAD, AL PEATÓN Y AL CICLISTA	OBRA	2	0	0	0	0	1	0	1		0	0%	Actualmente, se encuentra en la etapa de integración del proyecto ejecutivo y de los documentos técnicos necesarios para la elaboración de las bases del procedimiento de licitación pública. Por tal motivo, aún no se ha iniciado con la ejecución física de las obras.

ELABORÓ

COORD. ADMINISTRATIVO
LIC. JUAN REMEDIO TERÁN FELIX

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
ING. JOEL CARDENAS PACHECO

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
ARQ. YOLANDA LOZANO PÁEZ