XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	101	CORDINACIÓN GENERAL
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN	4	POLITICA PUBLICA GUBERNAMENTAL
	4.3	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO

FECHA: 30-sep.-25

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.3.4	100. Dirigir y supervisar la planeación municipal, la ejecución de obra pública y el sistema de información estadística, para garantizar el cumplimiento normativo, facilitar la rendición de cuentas y mantener informada a la ciudadanía.	BOLETÍN INFORMATIVO	2					1	1	1		1	50.00%	
4.3.4	101. Coordinar a las áreas de planeación, obra pública y estadística para integrar y validar la información relevante, garantizando que sea precisa y oportuna.	INFORME DE ACTIVIDADES	6					3	3	3		3	50.00%	
4.3.4	102. Coordinar y supervisar la elaboración del Informe de gobierno y actualización periódica de la implementación del Plan Municipal de Desarrollo.	INFORME	1							1		0	0.00%	
4.3.4	103. Supervisar la recopilación, actualización y difusión de datos estadísticos municipales mediante metodologías innovadoras.	ESTADÍSTICA	1							1		0	0.00%	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
MARICELA JACOBO HEREDIA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARICELA JACOBO HEREDIA

RESPONSABLE DEL RAMO
MARICELA JACOBO HEREDIA

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	CORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.5	EFICIENCIA, EFICACIA Y EFECTIVIDAD
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

FECHA: 30-sep.-25

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.5.3	200. Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad.	INFORME	2					1	1	1		1	50.00%	
4.5.3	201.- Elaborar y entregar informes de avances de gestión financiera y cuenta pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (Conac).	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	2					1	1	1		1	50.00%	
4.5.3	202.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	1					1	1			1	100.00%	
4.5.3	203.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y egresos con base en los lineamientos emitidos por la Tesorería Municipal.	PROYECTO	1							1		0	0.00%	
4.5.3	204.- Celebrar sesiones de órgano de Gobierno conforme a lo establecido en el acuerdo de creación.	SESIÓN	2					1	1	1		1	50.00%	
4.5.3	205.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la entidad.	SUMINISTROS	6					3	3	3		3	50.00%	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
CINTHIA FARRERA PARRA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARICELA JACOBO HEREDIA

RESPONSABLE DEL RAMO
MARICELA JACOBO HEREDIA

COPLADEMM
GOBIERNO DE MEXICALI

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-25

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	201	**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN	**4**	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.2	GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
	4.2.2	REVITALIZACIÓN DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN
	4.2.3	IMPULSO DE MECANISMOS DE COINVERSIÓN Y CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN PROYECTOS MUNICIPALES
	4.3	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.2.2, 4.2.3, 4.3.4	300. Fortalecer los mecanismos de participación social con actores de la academia, la iniciativa privada y la sociedad civil organizada, para la planeación, monitoreo y evaluación del Plan Municipal de Desarrollo.	**Porcentaje de Avance**	**96%**					**96%**	**86.0%**	96%		**86%**	**89.58%**	
4.2.2	301.- Organizar sesiones particpativas como espacios de diálogo entre la sociedad civil, la academia y la iniciativa privada, con el propósito de fortalecer la corresponsabilidad social en la implementación, monitoreo y evaluación de los ejes del Plan Municipal de Desarrollo.	**Sesiones**	**16**					**8**	**8**	8		**8**	**50%**	
4.3.4	304.- Elaborar el Informe de Gobierno en lenguaje ciudadano e inclusivo, que describa el uso de los recursos públicos, el avance de obras y servicios, así como el cumplimiento de los compromisos municipales.	**Informe de Gobierno**	**1**					**0**	**0**	1		**0**	**0%**	

ELABORÓ

CLAUDA GARZÓN AGUILAR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL RAMO

COPLADEMM
GOBIERNO DE MEXICALI

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

FECHA: 30-sep.-25

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	201	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.2	GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
	4.2.2	REVITALIZACÓN DE LAS INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN
	4.3	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACÓN PÚBLICA
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	5	IGUALDAD E INCLUSIÓN
	5.2	IGUALDAD SUSTANTIVA
	5.2.4	HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES CON PRESPECTIVA DE GÉNERO

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.2.2. 4.3.4. 5.2.4	400. Evaluar el Plan Estratégico Municipal 2020-2035 mediante el análisis de información sobre el cumplimiento de sus objetivos con el fin de informar a la ciudadania.	**Plan Estratégico**	1					0	0	1		0	0%	
4.3.4.	401. Elaborar los términos de referencia para la evaluación del Plan Estratégico Municipal, con el fin de definir el alcance, metodología y criterios que guiarán la evaluación.	**Documento**	1					0	0	1		0	0%	
4.2.2. 4.3.4. 5.2.4.	402. Analizar los datos recopilados y elaborar un informe de evaluación que permita identificar logros, retos y áreas de mejora.	**Informe de Evaluaciones**	1					0	0	1		0	0%	

ELABORÓ

CLAUDIA GARZON AGUILAR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL RAMO

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	202	INVERSIÓN PÚBLICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.2	ESTRATEGIA DE GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
	4.2.2	REVITALIZACIÓN DE INSTANCIAS DE PARTICIPACIÓN
	4.2.3	IMPULSO A MECANISMOS DE COINVERSIÓN Y CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN PROYECTOS MUNICIPALES
	4.2.4	CONSOLIDACIÓN DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO
	4.2.6	USO DE PLATAFORMAS DIGITALES PARA LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA
	4.3	TRANSPARENCIA Y ACCEDO A LA INFORMACION PUBLICA
	4.3.4	INFORME DE RENDICION DE CUENTAS PERIODICO Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.3.6	MAPAS INTERACTIVOS DE OBRAS Y SERVICIOS PUBLICOS

FECHA: 30-sep.-25

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.2.2., 4.2.3. 4,2.4., 4.2.6, 4.3.4, 4.3.6	500. Fortalecer la participación ciudadana en las etapas de selección, seguimiento y evaluación de la obra municipal, mediante espacios de diálogo, con el objetivo de estrechar el vínculo entre la sociedad y el gobierno.	SESIONES	4					2	1	2		1	25.00%	DOP solo contó con un paquete de obra en estre trimestre, sin embargo en el ultimo trimestre del año se compensará la sesión pendiente.
4.2.4, 4.2.3	502. Remitir oportunamente al Ayuntamiento de Mexicali las propuestas de obras que intregran el Programa Anual para su revisión y aprobación, con el fin de garantizar su ejecución.	PROPUESTAS REMITIDAS	4					2	1	2		1	25.00%	DOP solo contó con un paquete de obra en estre trimestre, sin embargo en el ultimo trimestre del año se compensará la sesión pendiente.
4.2.2, 4.2.3	503. Realizar recorridos presenciales o virtuales de obra, invitando a los integrantes de la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Obra Pública Municipal, con el objetivo de supervisar el avance y cumplimiento de las obras.	RECORRIDOS	2					1	1	1		1	50.00%	
4.2.6, 4.3.4, 4.3.6	504. Mantener actualizado el Sistema de Inversión Pública Municipal con información clara y oportuna sobre los proyectos de inversión, para garantizar el acceso ciudadano a datos relevantes y fortalecer la rendición de cuentas.	ACCIONES DE ACTUALIZACIÓN	2					1	1	1		1	50.00%	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
DAVID ASAHEL ZAVALA PEÑUELAS

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARICELA JACOBO HEREDIA

RESPONSABLE DEL RAMO
MARICELA JACOBO HEREDIA

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	203	SISTEMAS Y ESTADÍSTICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.3	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	4.3.1	FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA FOCALIZADA
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	5	IGUALDAD E INCLUSIÓN
	5.2	IGUALDAD SUSTANTIVA
	5.2.4	HERRAMIENTAS DE PLANEACIÓN, PRESUPUESTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS POLÍTICAS MUNICIPALES CON PERSPECTIVA DE GÉNERO

FECHA: 30-sep.-25

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.3.4, 4.3.1	600. Socializar la información estadística mediante distintas plataformas para robustecer el seguimiento y evaluación de la política pública.	Publicación	30					15	15	15		15	50.00%	
4.3.4	602. Actualizar los indicadores que componen el Observatorio Ciudadano ¿Cómo Vamos, Mexicali?, mediante la recopilación, análisis y validación de datos, con el fin de monitorear el desarrollo del municipio.	Porcentaje	90%							90%		0%	0.00%	
5.2.4	603. Diseñar información estadística con perspectiva de género, mediante la recolección, clasificación y análisis de datos, con el fin de promover la equidad entre mujeres y hombres.	Reporte estadístico	1							1		0	0.00%	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
NEMESIS AGUILAR TEPOLE

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARICELA JACOBO HEREDIA

RESPONSABLE DEL RAMO
MARICELA JACOBO HEREDIA

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	203	SISTEMAS Y ESTADÍSTICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.3	TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
	4.3.1	FORTALECIMIENTO DE LA PLATAFORMA DE TRANSPARENCIA FOCALIZADA
	4.3.2	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
	4.3.3	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

FECHA: 30-sep.-25

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.3.1 4.3.2 4.3.3	700. Mantener actualizados y en funcionamaiento los sistemas de información del COPLADEMM, con el fin de transparentar las acciones del sujeto obligado y fortalecer la gestión y funcionamiento de la entidad.	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%					100%	100%	100%		100%	100.00%	Meta constante, no acumulativa
4.3.3	701. Gestionar las solicitudes de acceso a la información que ingresan a través del Sistema de Solicitudes, en apego a los plazos y requisitos establecidos por la normatividad vigente.	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%					100%	100%	100%		100%	100.00%	Meta constante, no acumulativa
4.3.1, 4.3.2	702. Mantener actualizada la información de interés público en el portal institucional (micrositio), conforme a lo establecido en los artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Acuse	2					1	1	1		1	50.00%	
4.3.1	703. Administrar los sistemas de información y comunicación mediante actualizaciones periódicas y acciones de mantenimiento, para garantizar su óptimo funcionamiento.	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%					100%	100%	100%		100%	100.00%	Meta constante, no acumulativa

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
NEMESIS AGUILAR TEPOLE

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARICELA JACOBO HEREDIA

RESPONSABLE DEL RAMO
MARICELA JACOBO HEREDIA