XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	101	CORDINACIÓN GENERAL
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN	4	POLITICA PUBLICA GUBERNAMENTAL
	4.2	GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
	4.2.1	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

FECHA: 30-jun.-25

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.2.1	100. Dirigir y vigilar el cumplimiento eficiente en los procesos de planeación, instrumentación, seguimiento y evaluación del PMD, la aprobación de la obra pública, así como la recopilación de los datos estadísticos del municipio, empleando metodologías innovadoras para dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de Planeación para el Desarrollo Municipal.	REPORTE DE SEGUIMIENTO	3			1	1	1		1		1	33.33%	
4.2.1	101. Llevar a cabo reuniones de trabajo con las jefaturas de departamento de manera mensual para vigilar el cumplimiento del programa anual de trabajo.	REPORTE DE SEGUIMIENTO	12	3	3	3	3	3		3		6	50.00%	
4.2.1	102. Coordinar la integración de la información que formará parte del Informe de Gobierno conforme a las políticas públicas.	REPORTE	1							1		0	0.00%	
4.2.1	103. Difundir los resultados del observatorio ciudadano municipal como herramienta disponible para la toma de decisiones del sector público y privado, atraves de medios electronicos.	REPORTE	2			1	1			1		1	50.00%	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
MARICELA JACOBO HEREDIA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARICELA JACOBO HEREDIA

RESPONSABLE DEL RAMO
MARICELA JACOBO HEREDIA

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	CORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN	4	POLITICA PUBLICA GUBERNAMENTAL
	4.2	GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
	4.2.1	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA
	4.6	AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
	4.6.1	MESURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
	4.6.3	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

FECHA: 30-jun.-25

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.6.3	200. Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad.	INFORME	4	1	1	1	1	1		1		2	50.00%	
4.6.3	201.- Elaborar y entregar informes de avances de gestión financiera y cuenta pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (Conac).	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	4	1	1	1	1	1		1		2	50.00%	
4.6.3	202.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	1	1			1				1	50.00%	
4.6.3	203.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y egresos con base en los lineamientos emitidos por la Tesorería Municipal.	PROYECTO	1	0	0					1		0	0.00%	
4.2.1	204.- Celebrar sesiones de órgano de Gobierno conforme a lo establecido en el acuerdo de creación.	SESIÓN	4	1	1	1	1	1		1		2	50.00%	
4.6.1	205.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la entidad.	SUMINISTROS	12	3	3	3	3	3		3		6	50.00%	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
CINTHIA FARRERA PARRA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARICELA JACOBO HEREDIA

RESPONSABLE DEL RAMO
MARICELA JACOBO HEREDIA

GOBIERNO DE MEXICALI

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

FECHA: 3-jul.-25

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	201	PLANEACIÓN ESTRATEGICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	5	IGUALDAD DE GÉNERO
	4.2	GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
	5.1	IGUALDAD DE GÉNERO
	4.2.1	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA
	4.2.3	FORTALECIMIENTO Y PUBLICIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS
	5.1.1	PROGRAMAS INFORMATIVOS Y DE SENSIBILIZACIÓN

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.2.1, 4.2.3, 5.1.1	300. Implementar un mecanismo de participación social efectivo, incluyente e igualitario.	**Porcentaje de Aprobación**	**96%**	0%	0.0%	96%	0.0%	96%		96%		**0**	**0%**	La ejecución se reprogramó para el siguiente trimestre, debido al proceso de reestructuración de los Subcomités de Planeación.
4.2.1	301.- Organizar las sesiones de seguimiento para la instrumentación del Plan Municipal de Desarrollo que estreche el vínculo de la ciudadanía con las personas servidoras públicas responsables de la implementación de políticas públicas.	**Sesiones**	**24**	0	0	8	0	8		8		**0**	**0%**	La ejecución se reprogramó para el siguiente trimestre, debido al proceso de reestructuración de los Subcomités de Planeación.
4.2.1, 4.2.3, 5.1.1	302.- Integración de la participación social en la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo para fortalecer sus objetivos incluyendo la perspectiva de género.	**Documento Plan Municipal de Desarrollo 2025-2027**	**1**	1	1	0	0	0		0		**1**	**100%**	
4.2.1	303. Elaboración del padrón de participación social.	**Padrón**	**1**	1	1	0	0	0		0		**1**	**100%**	
4.2.3, 5.1.1	304.- Elaborar el Informe de Gobierno haciendo uso del lenguaje inclusivo	**Informe de Gobierno**	**1**	0	0	0	0	0		1		**0**	**0%**	

ELABORÓ
CLAUDA GARZON AGUILAR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ
MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ
MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL RAMO

GOBIERNO DE MEXICALI

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

FECHA: 3-jul.-25

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	201	**PLANEACIÓN ESTRATÉGICA**
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.2	GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
	4.2.1	PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PÚBLICA
	4.2.3	FORTALECIMIENTO Y PUBLICIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS

LINEA DE ACCIÓN	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.2.1, 4.2.3	400. Evaluar el Plan Estratégico Municipal.	**Informe de Resultados de la Evaluación**	1	0	0	0	0	0		1		0	0%	
4.2.1	401. Elaboración de los términos de referencia para la evaluación del Plan Estratégico Municipal.	**Documento Términos de referencia**	1	0	0	0	0	0		1		0	0%	
4.2.1, 4.2.3	402. Evaluación ciudadana del Plan Estratégico Municipal (PEM).	**Resultados de la evaluación ciudadana del PEM**	1	0	0	0	0	0		1		0	0%	

ELABORÓ

CLAUDIA GARZÓN AGUILAR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL RAMO

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	202	INVERSIÓN PÚBLICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.1	CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
	4.1.5	GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO
	4.2	GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
	4.2.1	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA
	4.6	AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
	4.6.2	RACIONALIZACIÓN DEL GASTO Y LAS INVERSIONES

FECHA: 30-jun.-25

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.1.5 4.2.1 4.6.2	500. Participación ciudadana en el proceso de selección,seguimiento y evaluación de la Obra Municipal fortaleciendo el vinculo entre Sociedad y Gobierno.	SESIONES	7	2	2	1	1	2		2		3	42.86%	
4.2.1 4.6.2	501.Actualización del Manual de Operación de la Obra Pública Municipal 2024, realizando reuniones de trabajo con los normativos y ejecutores municipales.	MANUAL	1	1	1							1	100.00%	
4.2.1 4.6.2	502. Integrar el programa Anual de Obra Pública y remitirlo al Ayuntamiento de Mexicali para su aprobación.	PROPUESTAS REMITIDAS	7	2	2	1	1	2		2		3	42.86%	
4.2.1 4.6.2	503. Realizar recorridos de obra presencial o virtual invitando a los integrantes de la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Obra Pública Municipal.	RECORRIDOS	2					1		1		0	0.00%	
4.1.5 4.2.1 4.6.2	504. Actualización del Sistema de Inversión Pública Municipal.	ACCIONES DE ACTUALIZACIÓN	4	1	1	1	1	1		1		2	50.00%	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
DAVID ASAHEL ZAVALA PEÑUELAS

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARICELA JACOBO HEREDIA

RESPONSABLE DEL RAMO
MARICELA JACOBO HEREDIA

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	203	SISTEMAS Y ESTADÍSTICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN	4.1.5	GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO
	4.3.1	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
	4.3.3	TRANSICIÓN HACIA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y LOS DATOS ABIERTOS

FECHA: 30-jun.-25

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.1.5, 4.3.1, 4.3.3,	600. Socializar la información estadística mediante distintas plataformas para robustecer el seguimiento y evaluación de la política pública.	Infografías publicadas	50	10	10	10	10	15		15		20	40.00%	
4.1.5, 4.3.1, 4.3.3	601.- Actualizar la información que integra el Anuario Estadístico Municipal.	Porcentaje de cuadros actualizados	90%			90%	95%					95%	105.56%	Se obtuvo buena disposición de respuesta de las dependencias y entidades involucradas.
4.1.5, 4.3.1, 4.3.3	602. Actualizar los indicadores que componen el Observatorio Ciudadano ¿Cómo Vamos, Mexicali?	Porcentaje de indicadores actualizados	90%			90%	99%			90%		99%	110.00%	Se obtuvo buena disposición de respuesta de las dependencias y entidades involucradas.
4.3.1, 5.1.1	603. Diseñar la información estadística con perspectiva de género.	Reporte de estadística de género	3			2	2			1		2	66.67%	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
ADRIANA VALENZUELA FLORES

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARICELA JACOBO HEREDIA

RESPONSABLE DEL RAMO
MARICELA JACOBO HEREDIA

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	203	SISTEMAS Y ESTADÍSTICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN	4.3.1	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
	4.3.2	MEJORAMIENTO DE ATENCIÓN A LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
	4.3.3	TRANSICIÓN HACIA LA TRANSPARENCIA PROACTIVA Y LOS DATOS ABIERTOS
	4.3.4	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

FECHA: 30-jun.-25

L/A	METAS Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				ENE-MAR		ABR-JUN		JUL-SEP		OCT-DIC				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.3.1 4.3.2 4.3.3 4.3.4	700. Mantener actualizado y en funcionamiento los sistemas de información del Coplademm para transparentar las acciones del sujeto obligado y apoyar la operatividad de la entidad.	Porcentaje de solicitudes de actualización atendidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%		100%	100.00%	Meta constante, no acumulativa
4.3.2	701. Administrar las solicitudes que ingresan por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información.	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%		100%	100.00%	Meta constante, no acumulativa
4.3.1, 4.3.3	702. Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micro sitio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Acuse	4	1	1	1	1	1		1		2	50.00%	
4.3.1	703. Administrar los Sistemas de Información y Comunicación con actualizaciones y acciones de servicio recurrentes para su óptimo funcionamiento.	Porcentaje de solicitudes atendidas	100%	100%	100%	100%	100%	100%		100%		100%	100.00%	Meta constante, no acumulativa

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
ADRIANA VALENZUELA FLORES

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARICELA JACOBO HEREDIA

RESPONSABLE DEL RAMO
MARICELA JACOBO HEREDIA