GOBIERNO DE MEXICALI

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	101	COORDINACIÓN GENERAL
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCION	4	POLITICA PUBLICA GUBERNAMENTAL
	4.2	GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
	4.2.1	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA

TMM-F004

FECHA: 13 DE ENERO 2025

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.2.1	100. Dirigir y vigilar el cumplimiento eficiente en los procesos de planeación, instrumentación, seguimiento y evaluación del PMD, la aprobación de la obra pública, así como la recopilación de los datos estadísticos del municipio, empleando metodologías innovadoras para dar cumplimiento a la normatividad aplicable en materia de Planeación para el Desarrollo Municipal.	REPORTE DE SEGUIMIENTO	3			1	1	1	1	1	1	3	100%	
4.2.1	101. Llevar a cabo reuniones de trabajo con las jefaturas de departamento de manera mensual para vigilar el cumplimiento del programa anual de trabajo.	REUNIONES	12	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%	
4.2.1	102. Coordinar la integración de la información que formará parte del informe de Gobierno conforme a las políticas públicas.	REPORTE	1							1	1	1	100%	
4.2.1	103. Difundir los resultados del observatorio ciudadano municipal como herramienta disponible para la toma de decisiones del sector público y privado, a través de medios electrónicos.	REPORTE	2			1	1			1	1	2	100%	

ELABORÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL RAMO

GOBIERNO DE MEXICALI

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

FECHA: 13 DE ENERO 2024

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCION	4	POLITICA PUBLICA GUBERNAMENTAL
	4.2	GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
	4.2.1	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA
	4.6	AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
	4.6.1	MESURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS
	4.6.3	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.6.3	200. Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la entidad.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%	
4.6.3	201. Elaborar y entregar informes de avance de gestión financiera y cuenta pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%	
4.6.3	202. Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a través del levantamiento de inventario físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	1	1			1	1			2	100%	
4.6.3	203. Elaborar proyecto de estimación de ingresos y egresos con base en los lineamientos emitidos por la Tesorería Municipal.	PROYECTO	1							1	1	1	100%	
4.2.1	204. Celebrara sesiones de órgano de Gobierno conforme a lo establecido en el acuerdo de creación.	SESIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%	
4.6.1	205. Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la entidad.	SUMINISTROS	12	3	3	3	3	3	3	3	3	12	100%	

ELABORÓ

CINTHIA FARRERA PARRA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL RAMO

GOBIERNO DE MEXICALI

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	201	PLANEACIÓN ESTRATÉGICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.2	GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
	4.2.1	PARTICIPACION CIUDADANA EN LA GESTION PÚBLICA
	4.2.3	FORTALECIMIENTO Y PUBLICIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS

TMM-F004

FECHA: 13-ene.-25

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.2.1, 4.2.3	400. Recopilar la opinión de las y los mexicalenses para la elaboración del Plan Municipal de Desarrollo	Documento	1							1	1	1	100%	
4.2.3	401. Implementar foros de planeación para la recopilación de la opinión ciudadana en el Plan Municipal de Desarrollo	Foros de planeación	2							2	4	4	200%	Se analizó la relevancia del tema y se decidió realizar dos foros adicionales a los inicialmente contemplados. De esta manera, se llevaron a cabo dos foros en la ciudad y dos en el valle.
4.2.1	402.- Elaborar las Bases y Lineamientos para la integración de un Plan Municipal de Desarrollo incluyente e igualitario	Anteproyecto	1							1	1	1	100%	

ELABORÓ

CLAUDIA GARZON AGUILAR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL RAMO

GOBIERNO DE MEXICALI

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	201	PLANEACIÓN ESTRATEGICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCIÓN		4 GOBERNAR PARA SERVIR
		5 IGUALDAD DE GÉNERO
		4.2 GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
		5.1 IGUALDAD DE GÉNERO
		4.2.1 PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA
		4.2.3 FORTALECIMIENTO Y PUBLICIDAD DEL SISTEMA DE GESTIÓN POR RESULTADOS
		5.1.1 PROGRAMAS INFORMATIVOS Y DE SENSIBILIZACION

FECHA: 13-ene.-25

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.15, 4.2.1, 4.2.3, 5.1.1	300.- Implementar un mecanismo de participación social efectivo, incluyente e igualitario	Porcentaje de asistencia	79%	79%	59.3%	79%	49.3%	79%	55.4%	0%	0%	54.7%	69%	Esta meta solo incluye la programación de actividades durante los tres primeros trimestres del año, concluyendo al finalizar la administración del XXIV Ayuntamiento de Mexical.
4.2.1, 4.2.3, 5.1.1	301.-Formular un nuevo modelo para el seguimiento de la implementación del PMD.	Porcentaje de avance	100%	100%	100%							100%	100%	
4.2.1, 5.1.1	302.- Elaborar una propuesta de reforma normativa para fomentar la participación de mujeres, juventudes y representantes de la población en vulnerabilidad.	Porcentaje de avance	100%	50%	50%			50%	50%			100%	100%	
4.2.1	303.- Dar seguimiento a los acuerdos tomados en las sesiones de planeación.	Porcentaje de acuerdos atendidos	100%					100%	66%			66%	66%	Se esta analizando la conformación del grupo de trabajo solicitado por sector social para abordar el tema de los incendios urbanos para el año 2025.
4.2.1, 4.2.3	304. Socializar los logros y avances de la Administración Pública Municipal	Anteproyecto del Informe de Gobierno	1					1	1			1	100%	

ELABORÓ

CLAUDIA CARZON AGUILAR
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL RAMO

COPLADEMUN
GOBIERNO
DE MEXICALI

XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

FECHA: 13 DE ENERO 2024

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	202	INVERSIÓN PÚBLICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCION	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.1	CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
	4.1.5	GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO
	4.2	GESTIÓN PÚBLICA PARTICIPATIVA
	4.2.1	PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA GESTIÓN PÚBLICA
	4.6	AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO
	4.6.2	RACIONALIZACIÓN DEL GASTO Y LAS INVERSIONES

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.1.5 4.2.1 4.6.2	500. Participación ciudadana en el proceso de selección,seguimiento y evaluación de la Obra Municipal fortaleciendo el vinculo entre Sociedad y Gobierno integrada.	SESIONES	7	2	2	1	2	2	1	2	2	7	100%	Una de las reuniones programadas para el segundo trimestre se realizó en el tercer trimestre, se cumplio con la meta anual.
4.2.1 4.6.2	501.Actualización del Manual de Operación de la Obra Pública Municipal 2023, realizando reuniones de trabajo con los normativos y ejecutores municipales.	MANUAL	1	1	1							1	100%	
4.2.1 4.6.2	502. Integración del programa Anual de Obra Pública y remitirlo al Ayuntamiento de Mexicali para su aprobación..	SESIONES	7	2	2	1	2	2	1	2	2	7	100%	Una de las reuniones programadas para el segundo trimestre se realizó en el tercer trimestre, cumpliendo al 100% lo programado.
4.2.1 4.6.2	503. Realización de recorridos de obra presencial o virtual invitando a los integrantes de la Comisión de Seguimiento y Evaluación de la Obra Pública Municipal.	RECORRIDOS	2					1	1	1	1	2	100%	
4.1.5 4.2.1 4.6.2	504. Actualización del Sistema de Inversión Pública Municipal.	ACCIONES DE ACTUALIZACIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1	1	4	100%	

ELABORÓ

DAVID ASAHEL ZAVALA PEÑUELAS
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL RAMO

GOBIERNO DE MEXICALI

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	203	SISTEMAS Y ESTADÍSTICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCION	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.1	CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
	4.1.5	GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO

TMM-F004

FECHA: 13 DE ENERO DE 2025

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.3.1 4.3.2 4.3.3 4.3.4 4.6.1	700. Sistemas de información de Coplademm para transparentar las acciones del sujeto obligado y apoyar la operatividad de la entidad actualizados	PORCENTAJE DE SOLICITUDES DE ACTUALIZACIÓN ATENDIDAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4.3.2	701. Administrar las solicitudes que ingresan por medio del Sistema de Solicitudes de Acceso a la Información	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	
4.3.1 4.3.3	702. Mantener actualizada la información de Interés Público en portal de internet (micro sitio) de conformidad con lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública para el Estado de Baja California.	ACUSE	4	1	1	1	1	1.	1	1	1	1	100%	
4.6.1	703. Administrar los Sistemas de Información y Comunicación con actualizaciones y acciones de servicio recurrentes para su óptimo funcionamiento.	PORCENTAJE DE SOLICITUDES ATENDIDAS	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100%	100	100%	100%	

ELABORÓ

ADRIANA VALENZUELA FLORES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL RAMO

GOBIERNO DE MEXICALI

XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, B.C.
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	51	COMITÉ DE PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL DE MEXICALI
PROGRAMA	512	PLANEACIÓN PARA EL DESARROLLO MUNICIPAL
UNIDAD EJECUTORA	203	SISTEMAS Y ESTADÍSTICA
FINALIDAD	1000	GOBIERNO
FUNCIÓN	1300	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
SUBFUNCIÓN	1321	POLITICA INTERIOR
LINEAS DE ACCION	4	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.1	CALIDAD E INNOVACIÓN DE LOS SERVICIOS GUBERNAMENTALES
	4.1.5	GENERACIÓN DE DATOS PARA UN MEJOR GOBIERNO

TMM-F004

FECHA: 13 DE ENERO DE 2025

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE METAS Y ACCIONES (Subprograma Gob. Y Proyecto-Proceso)	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
2.3.1 4.1.5 4.3.1 4.3.3	600. Información estadística socializada mediante distintas plataformas	INFOGRAFÍAS PUBLICADAS	45	5	5	10	10	15	15	15	15	45	100%	
4.1.5 4.3.1 4.3.3	601. Actualización de la información que integra el Anuario Estadístico Municipal	PORCENTAJE DE CUADROS ACTUALIZADOS	90%			90%	92%					92%	102%	Gracias a la política de datos de abiertos, se estuvo en condiciones de obtener información estadística para actualizar un mayor número de cuadros estadísticos que conforman el anuario.
4.1.5 4.3.1 4.3.3	602. Actualización de los indicadores que componen el Observatorio Ciudadano ¿Cómo vamos, Mexicali?	PORCENTAJE DE INDICADORES ACTUALIZADOS	90%			90%	88%			90%	84%	86%	96%	En el primer semestre quedó pediente de recepción de información para el desarrollo de indicadores: ISSSTE: 4 indicadores IMOS: 7 indicadores FOMYDE: 2 indicadores Sindicatura: 3 indicadores En el segundo trimestre quedó pendiente la recepción de la información solicitada por parte de la DSPM para el desarrollo de 5 indicadres. No obstante, cuando se reciba la información se procederá a actualizar los indicadores correspondientes.
2.3.1 4.3.1	603. Diseño de la información estadística con perspectiva de género.	REPORTE DE ESTADÍSTICA DE GÉNERO	3			2	2			1	1	3	100%	

ELABORÓ

ADRIANA VALENZUELA FLORES
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

REVISÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

AUTORIZÓ

MARICELA JACOBO HEREDIA
RESPONSABLE DEL RAMO