

TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN			
Objetivos y metas institucionales			LTAIPEBC-81-F-IV			parte del sujeto obligado, para cada una de éstas se publicarán sus metas y objetivos			
Tabla Campos									
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Descripción breve y clara de cada objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	Indicadores y metas asociados a cada objetivo Tabla_379860	Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de Actualización	Nota
2026	1/7/2026	30/9/2026	Direccion General	Vincular al Centro con el sector público, privado y social con la finalidad de mejorar las instalaciones del parque para el aprovechamiento y recreación de la comunidad	1	https://www.mexicali.gob.mx/cdn/api/recurso?sistema=portal&archivo=/micrositio/centenario/cuenta_publica/2026/3T/CENTENARIO_2026_3T_Poa_trimestral.pdf	Coordinación Administrativa	30/9/2026	
2026	1/7/2026	30/9/2026	Coordinacion Administrativa	Administrar eficientemente y eficazmente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad	2	https://www.mexicali.gob.mx/cdn/api/recurso?sistema=portal&archivo=/micrositio/centenario/cuenta_publica/2026/3T/CENTENARIO_2026_3T_Poa_trimestral.pdf	Coordinación Administrativa	30/9/2026	
2026	1/7/2026	30/9/2026	Coordinacion de Mantenimiento, Conservacion y Vigilancia	Administrar eficientemente y eficazmente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad	3	https://www.mexicali.gob.mx/cdn/api/recurso?sistema=portal&archivo=/micrositio/centenario/cuenta_publica/2026/3T/CENTENARIO_2026_3T_Poa_trimestral.pdf	Coordinación Administrativa	30/9/2026	
2026	1/7/2026	30/9/2026	Coordinacion Operativa	Otorgar servicios atraves de acciones de vinculación, disfusión, eventos y atención psicológica con el fin de influir en la vida cotidiana, así como fortalecer los valores humanos de la comunidad.	4	https://www.mexicali.gob.mx/cdn/api/recurso?sistema=portal&archivo=/micrositio/centenario/cuenta_publica/2026/3T/CENTENARIO_2026_3T_Poa_trimestral.pdf	Coordinación Administrativa	30/9/2026	
2026	1/7/2026	30/9/2026	Coordinacion Operativa	Acceso equitativo a programas municipales.	5	https://www.mexicali.gob.mx/cdn/api/recurso?sistema=portal&archivo=/micrositio/centenario/cuenta_publica/2026/3T/CENTENARIO_2026_3T_Poa_trimestral.pdf	Coordinación Administrativa	30/9/2026	
									



25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
TERCER TRIMESTRE 2020
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMM F004

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA:	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA:	101	DIRECCIÓN
FINALIDAD:	241	REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
FUNCIÓN:	241	VINCULAR AL CENTRO CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL
SUBFUNCIÓN:	241	LOGRAR MAYOR AFILIENCIA DE USUARIOS AL PARQUE
EJE:	1	BENEFICIAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN:	1.4.1	PLANTACIÓN DE ACCIONES BASADAS EN DIAGNÓSTICOS, EVIDENCIAS E IMPACTO
	1.4.3	COMUNIDADES VULNERABLES
	3.5.1	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE MANEJO DE RESERVIOS
	4.2.3	PROYECTOS MUNICIPALES
	4.3.4	REPORTES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
	4.5.5	CAMPANA DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE 2020

4.5.5		CAMPAÑA DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO													
LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
	META			P	A	P	A	P	A	P	A				
1.4.1	100.- Vincular al Centro con el sector público, privado y social con la finalidad de obtener recursos que contribuyan a mejorar las instalaciones del parque para el aprovechamiento y recreación de la comunidad.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%		
ACCIONES															
4.3.4, 4.5.3, 4.5.5	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NOMINA	26	6	6	7	7	6	6	7		19	73%		
4.3.4	102.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	SESIÓN	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%		
4.2.3	103.- Gestionar la captación de ingresos proyectados a través de los convenios con empresas e instituciones.	CONVENIO	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%		
3.5.1	104.- Seguimiento al programa de reciclaje a través de la Fundación Hólise con el compromiso de fomentar la cultura de sustentabilidad con responsabilidad ambiental.	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%		
1.4.3	105.-Realizar eventos conmemorativos para las comunidades en situación de vulnerabilidad a través de actividades recreativas, culturales, deportivas o artísticas.	EVENTO	8	2	2	2	2	2	2	2		6	75%		

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
BARBARA GARCIA REYNOSO

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARIA RUZ LEDESMA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO



25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
TERCER TRIMESTRE 2026



AVANCE FISICO PROGRAMATICO

RAMO:	61	CENTENARIO
PROGRAMA	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACION ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	241	MATERIALES Y FINANCIEROS
FUNCION	241	ADMINISTRAR DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE
SUBFUNCION	241	CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PARQUE
EJE	1	BENEFICIAR A TODAS LAS PERSONAS
	6	GOBERNAR PARA SERVIR
LINEAS DE ACCION	4.1.1	MUNICIPAL
	4.3.3	ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION
	4.3.4	INFORMES DE RENDICION DE CUENTAS PERIODICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.5.5	MUNICIPAL

TMM-F004

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE DE 2026

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
4.3.4	200.-Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	3	75%	
ACCIONES														
4.3.4.4.5.3, 4.5.5	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NORMA	26	6	6	7	7	6	6	7		19	73%	
4.3.4	202.- Elaborar y entregar informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).	INFORME DE AVANCE DE GESTION FINANCIERA	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.3.1.4.3.2.4, 3.3.4.3.4	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	ACUSE	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
4.3.4	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través de levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	1	1			1	1			2	100%	
4.5.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la tesorería municipal.	PROYECTO	1							1		0	0%	
4.5.3	206.- Actualizar los instrumentos normativos.	DOCUMENTOS	1			1	1					1	100%	
4.1.1	207.-Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la Entidad.	SUMINISTROS	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%	

ELABORÓ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
MARIANA RUZ LEDESMA

REVISÓ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
BARBARA GARCIA REYNOSO

AUTORIZÓ
RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO



25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
TERCER TRIMESTRE 2024

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



1MM-1004

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE 2024

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO
UNIDAD EJECUTORA	201	COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD
FUNCION	241	MANTENER LA INSTALACIONES Y ÁREAS DE LA ENTIDAD EN ÓPTIMAS CONDICIONES
SUBFUNCION	241	INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA LA COMUNIDAD
EJE	1	BENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	3	MEXICALI CRECE
LINEAS DE ACCION	1.1.7	INFRAESTRUCTURA PARA EL BIENESTAR INTEGRAL Y EL CUIDADO DE LAS PERSONAS
	1.4.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA, RECREATIVA, CULTURAL Y EDUCATIVA
	1.5.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE
	3.5.5	CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERIA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
	4.5.5	CAMPAÑA DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	META													
3.5.5	300.- Realizar actividades de mantenimiento eficiente con la finalidad de mantener las instalaciones en óptimas condiciones para su uso.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
ACCIONES														
4.3.4 4.5.3 4.5.5	301.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	26	6	6	7	7	6	6	7		19	73%	
1.1.7 1.4.1 1.5.1	302.- Conservar las áreas verdes, realizando el adecuado mantenimiento preventivo	BITACORA	120	30	30	30	30	30	30	30		90	75%	
1.1.7 1.4.1 1.5.1	303.- Realizar mantenimiento eficiente en las oficinas administrativas, salones, canchas, campos, y complejo acuático habilitándolos para personas con discapacidad.	BITACORA	120	30	30	30	30	30	30	30		90	75%	
1.1.7 1.4.1 1.5.1	304.- Impulsar y promover en la comunidad la cultura del cuidado del medio ambiente.	JORNADAS	6	2	2	2	2	0	0	2		4	67%	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
ANTONIO IVAN PÉREZ BELTRÁN

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
BARBARA GARCIA REYNOSO

RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO



GOBIERNO
DE MEXICALI

RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD
FUNCIÓN
SUBFUNCIÓN
EJE
LINEAS DE ACCIÓN

26 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
TERCER TRIMESTRE 2026
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMM-F004

FECHA: 30-sept-26

61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
202	COORDINACIÓN OPERATIVA
241	OTORGAR SERVICIOS A TRAVÉS DE ACCIONES DE VINCULACIÓN
241	VINCULACIÓN, DIFUSIÓN, EVENTOS Y ATENCIÓN PSICOLÓGICA
241	INFLUIR EN LA VIDA COTIDIANA, ASÍ COMO FORTALECER LOS VALORES HUMANOS
2	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
1.2.2	FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL
1.2.4	PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
1.3.1	FORMACIÓN PARA LA VIDA
1.4.3	ACCESO Y APOYO A ACTIVIDADES Y EVENTOS RECREATIVOS Y CULTURALES PARA COMUNIDADES VULNERABLES
1.5.3	FOMENTO DE LA ACTIVACIÓN Y CULTURA FÍSICA
4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
5.2.3	ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS MUNICIPALES
5.3.2	DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA INCREMENTAR HABILIDADES Y COMPETENCIAS LABORALES DE LAS MUJERES
5.4.4	CAMPAÑAS COMUNITARIAS DE SENSIBILIZACIÓN

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	META													
1.2.2, 1.2.4, 1.3.1	400.- Otorgar servicios a través de acciones de vinculación, difusión, eventos y atención psicológica con el fin de influir en la vida cotidiana, así como fortalecer los valores humanos de la comunidad.	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1		3	75%	
ACCIONES														
4.3.4, 4.5.3, 4.5.5	401.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	26	6	6	6	6	6	6	7		18	69%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	402.- Realizar visitas de promoción a escuelas, empresas y sector gobierno.	VISITAS	36	9	9	9	9	9	9	9		27	75%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	403.- Difundir los cursos, talleres y programas del centro a través de medios de comunicación.	PROMOCION	12	3	3	3	3	3	3	3		9	75%	

1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	404.- Realizar cursos impartiendo actividades físico-deportivas y socioculturales a mujeres y hombres de nuestra zona de influencia.	CURSO	260	68	108	75	121	66	107	51		336	129%	Se dio continuidad al fortalecimiento de la oferta de cursos culturales y actividades del complejo acuítico, manteniendo una respuesta favorable por parte de la comunidad y superando nuevamente las metas de participación establecidas para el periodo.
1.2.2	405.- Brindar atención psicológica para el desarrollo humano en la comunidad.	SERVICIOS	3.600	650	1194	1.000	1.322	850	1.037	500		3.553	118%	Durante este trimestre se fortaleció la atención psicológica y se mantuvo una respuesta favorable de la comunidad, lo que permitió superar nuevamente la meta establecida de consultas. El resultado refleja la continuidad y consolidación de los servicios, así como el creciente interés de la población por acceder a atención psicológica en el Centro.
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3, 6.2.3	406.-Realizar eventos deportivos, culturales y recreativos, promoviendo la sensibilización en materia de género y diversidad para la prevención de la discriminación y la violencia de género con el propósito de fortalecer estilos de vida saludables y valores en la comunidad.	EVENTOS	6	1	2	3	2	1	1	1		5	83%	Se realizó el tradicional evento de Fiestas Patras en Centenario, con exhibiciones de los cursos y talleres del Centro y la participación de DERYD, fortaleciendo la convivencia comunitaria y la vinculación institucional.

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
CHRISTABELLE AUTREUX MEJIA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARIANA RUIZ LEDESMA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO