

TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN	
Estructura Orgánica			LTAIPEBC-81-F-II1			Se deberá publicar la estructura vigente, es decir, la que está en operación en el sujeto obligado y ha sido aprobada y/o dictaminada por la autoridad competente.	
Tabla Campos							
Ejercicio	del periodo que se informa	del periodo que se informa	Denominación del área	Denominación del puesto (Redactados con perspectiva de género)	Denominación del cargo (de conformidad con el nombramiento otorgado)	Área de adscripción inmediata superior	Denominación de la norma que establece atribuciones, responsabilidades y/o funciones y el fundamento legal (artículo y/o fracción)
2026	1/1/2026	31/3/2026	Dirección General	Directora General	Directora General	Presidencia	Reglamento Interior del Patronato del Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario, Artículo 5.
2026	1/1/2026	31/3/2026	Dirección General	Secretaría de Dirección	Secretaria de Direccion	Dirección	Reglamento Interior del Patronato del Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario, Artículo 5.
2026	1/1/2026	31/3/2026	Coordinación Administrativa	Coordinación Administración	Copordinadora administrativa	Dirección	Reglamento Interior del Patronato del Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario, Artículo 7.
2026	1/1/2026	31/3/2026	Coordinación Administrativa	Supervisor de Ingresos y Egresos	Supervisra de Ingresos y Egresos	Coordinación Administrativa	Reglamento Interior del Patronato del Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario, Artículo 7.
2026	1/1/2026	31/3/2026	Coordinación Administrativa	Auxiliar Administrativo	Auxiliar Administrativo	Supervisor de Ingresos y Egresos	Reglamento Interior del Patronato del Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario, Artículo 7.
2026	1/1/2026	31/3/2026	Coordinación Administrativa	Cajera	Cajera	Supervisor de Ingresos y Egresos	Reglamento Interior del Patronato del Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario, Artículo 7.
2026	1/1/2026	31/3/2026	Coordinación Operativa	Coordinación Operativa	Coordinadora Operativo	Dirección	Reglamento Interior del Patronato del Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario, Artículo 8.
2026	1/1/2026	31/3/2026	Coordinación Operativa	Supervisor deportivo	Supervisora deportiva	Coordinación Operativa	Reglamento Interior del Patronato del Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario, Artículo 8.
2026	1/1/2026	31/3/2026	Coordinación Operativa	Auxiliar en Atención al Público	Auxiliar en Atención al Publico	Supervisor Operativo	Reglamento Interior del Patronato del Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario, Artículo 8.
2026	1/1/2026	31/3/2026	Coordinación Operativa	Promotor Deportivo	Promotor Deportivo	Supervisor Operativo	Reglamento Interior del Patronato del Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario, Artículo 8.
2026	1/1/2026	31/3/2026	Coordinación Operativa	Auxiliar Operativo	Auxiliar Operativo	Supervisión Operativa	Reglamento Interior del Patronato del Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario, Artículo 9.
2026	1/1/2026	31/3/2026	Dirección General	Coordinación de Mantenimiento, Conservación y Vigilancia	Coordinacion de Mantenimiento, Conservacion y Vigilancia	Dirección	Reglamento Interior del Patronato del Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario, Artículo 9.
2026	1/1/2026	31/3/2026	Coordinación de Mantenimiento	Supervisor de Mantenimiento, Conservación y Vigilancia	Supervisor de Mantenimiento, Conservacion y Vigilancia	Supervisor de Mantenimiento, Conservación y Vigilancia	Reglamento Interior del Patronato del Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario, Artículo 9.
2026	1/1/2026	31/3/2026	Coordinación de Mantenimiento	Auxiliar de Mantenimiento	Auxiliar de Mantenimiento	Supervisor de Mantenimiento, Conservación y Vigilancia	Reglamento Interior del Patronato del Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario, Artículo 9.



ante.

Atribuciones, responsabilidades y/o funciones, según sea el caso (Redactadas con perspectiva de género)	Hipervínculo al perfil y/o requerimientos del puesto o cargo, en su caso (Redactados con perspectiva de género)	su caso, incluir el número total de	posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Nota
1. Informar a la junta de gobierno de forma trimestral el ejercicio presupuesta. 2. Rendir a la junta de gobierno, lo	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf">https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf</a>	0	Coordinación Administrativa	31/3/2026	
1. Llevar l agenda. 2. Recibir y elaborar Oficios	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf">https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf</a>	0	Coordinación Administrativa	31/3/2026	
I. Efectuar Registros contables; II. Formular nombramientos del personal; III. Proponer programas de capacitación	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf">https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf</a>	0	Coordinación Administrativa	31/3/2026	
I. Elaborar comparativos mensual y trimestral de los ingresos y egresos del centro; II. Elaborar Nomina; III. Llevar e	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf">https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf</a>	0	Coordinación Administrativa	31/3/2026	
I. Integrar y archivar los expedientes de personal; II. Elaborar los contratos del personal; III. Elaborar convenios; IV	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf">https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf</a>	0	Coordinación Administrativa	31/3/2026	
I. Recibir y revisar de su jefe inmediato, el fondo para el inicio de sus operaciones; II. Recibir los pagos de los usua	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf">https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf</a>	0	Coordinación Administrativa	31/3/2026	
I. Atender y dar a conocer a los visitantes la localización y reglas de uso de las instalaciones; II. Diseñar y estructu	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf">https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf</a>	0	Coordinación Administrativa	31/3/2026	
I. Proporcionar información al usuario de los cursos y servicios que proporciona el centro; II. Elaborar y revisar las	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf">https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf</a>	0	Coordinación Administrativa	31/3/2026	
I. Informar al público el procedimiento y requisitos del servicio solicitado; II. Proporcionar al público los formatos	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf">https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf</a>	0	Coordinación Administrativa	31/3/2026	
I. Realizar visitas a empresas, comercios y dependencias gubernamentales para promover y difundir las activida	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf">https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf</a>	0	Coordinación Administrativa	31/3/2026	
I. Atender al usuario en cualquier malestar que presente;II. Auxiliar en los guardavidas ante cualquier accidente o r	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf">https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf</a>	0	Coordinación Administrativa	31/3/2026	
I. Planificar las actividades del personal a su cargo; II. Asignar actividades de su cargo; III. Realizar inspecciones a la	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf">https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf</a>	0	Coordinación Administrativa	31/3/2026	
I. Supervisar y dirigir las tareas realizadas en las diferentes tareas del centro; II. Revisar los trabajos realizados	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf">https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf</a>	0	Coordinación Administrativa	31/3/2026	
I. Revisar las instalaciones al entrar en turno; II. Verificar que puertas, ventanas y otros accesos estén cerrados; III	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf">https://www.mexicali.gob.mx/transparencia/normatividad/reglamentos/pdf/interiorcentenario.pdf</a>	0	Coordinación Administrativa	31/3/2026	

