

TÍTULO		NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN				
Objetivos y metas institucionales		LTAIPEBC-81-F-IV			La información deberá corresponder con las áreas o unidades ejecutoras del gasto que f				
Tabla Campos									
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Descripción breve y clara de cada objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	Indicadores y metas asociados a cada objetivo Tabla_379860	Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de Actualización	Nota
2025	1/10/2025	31/12/2025	Direccion General	Vincular al Centro con el sector p		1 https://www.mexicali.gob.mx/	Coordinación Administrativa	31/12/2025	
2025	1/10/2025	31/12/2025	Coordinacion Administ	Administrar eficientemente y ef		2 https://www.mexicali.gob.mx/	Coordinación Administrativa	31/12/2025	
2025	1/10/2025	31/12/2025	Coordinacion de Mant	Administrar eficientemente y ef		3 https://www.mexicali.gob.mx/	Coordinación Administrativa	31/12/2025	
2025	1/10/2025	31/12/2025	Coordinacion Operati	Otorgar servicios atraves de acci		4 https://www.mexicali.gob.mx/	Coordinación Administrativa	31/12/2025	



RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD
FUNCIÓN
SUBFUNCIÓN
EJE
LÍNEAS DE ACCIÓN

25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA
TERCER TRIMESTRE 2025
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMA-1004

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
202	COORDINACIÓN OPERATIVA
241	OTORGAR SERVICIOS A TRAVÉS DE ACCIONES DE VINCULACIÓN
241	VINCULACIÓN, DIFUSIÓN, EVENTOS Y ATENCIÓN PSICOLÓGICA
241	INFLUIR EN LA VIDA COTIDIANA, ASÍ COMO FORTALECER LOS VALORES HUMANOS
2	BENEFICIO PARA TODAS LAS PERSONAS
1.2.2	FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL
1.2.4	PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES
1.3.1	FORMACIÓN PARA LA VIDA
1.4.3	ACCESO Y APOYO A ACTIVIDADES Y EVENTOS RECREATIVOS Y CULTURALES PARA COMUNIDADES VULNERABLES
1.5.3	FOMENTO DE LA ACTIVACIÓN Y CULTURA FÍSICA
4.1.4	INFÓRMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
5.2.1	ACCESO OBLIGATORIO A SERVICIOS MUNICIPALES
5.3.2	DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA INCREMENTAR HABILIDADES Y COMPETENCIAS LABORALES DE LAS CAMPAÑAS COMUNITARIAS DE SENSIBILIZACIÓN
5.4.4	

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
META															
1.2.2, 1.2.4, 1.3.1	400.- Otorgar servicios a través de acciones de vinculación, difusión, eventos y atención psicológica con el fin de influir en la vida cotidiana, así como fortalecer los valores humanos de la comunidad.	INFORME	2					1	1	1			1	50%	
ACCIONES															
4.3.4, 4.5.3, 4.5.4	401.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NOMINA	13					6	6	7			6	46%	
5.3.2, 5.4.4	402.- Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo que atiende nuestra Entidad, desagregada por sexo.	INFORME	2					1	1	1			1	50%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	403.- Realizar visitas de promoción a escuelas, empresas y sector gobierno.	VISITAS	18					9	9	9			9	50%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	404.- Difundir los cursos, talleres y programas del centro a través de medios de comunicación.	PROMOCION	6					3	3	3			3	50%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	405.- Realizar cursos impartiendo actividades físicas deportivas y socioculturales a mujeres y hombres de nuestra zona de influencia.	CURSO	151					63	106	48			106	95%	Se supero la meta programada con un total de 106, reflejando el creciente interés y participación de las usuarias.
1.2.2	406.- Brindar atención psicológica para el desarrollo humano en la comunidad.	SERVICIOS	1,150					700	1,069	450			1049	93%	Se supero la meta programada de 700 consultas alcanzando un total de 1049, un crecimiento del 50%.
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3, 5.2.3	407.- Realizar eventos deportivos, culturales y recreativos, promoviendo la sensibilización en materia de género y diversidad para la prevención de la discriminación y la violencia de género con el propósito de fortalecer estilos de vida saludables y valores en la comunidad.	EVENTOS	2					1	2	1			2	100%	Se supero la meta programada por la realización de un evento adicional como lo fue el taller de defensa personal para mujeres.

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
CRISTABELLE AUTREAU MEJÍA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARIANA RUIZ LEDESMA

RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO



25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
 TERCER TRIMESTRE 2025
 AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMM-F004

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	101	DIRECCIÓN
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
FUNCION	241	VINCULAR AL CENTRO CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL
SUBFUNCION	241	LOGRAR MAYOR AFLUENCIA DE USUARIOS AL PARQUE
EJE	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN	1.4.1	PLANEACIÓN DE ACCIONES BASADAS EN DIAGNÓSTICOS, EVIDENCIAS E IMPACTO.
	1.4.3	ACCESO Y APOYO A ACTIVIDADES Y EVENTOS RECREATIVOS Y CULTURALES PARA COMUNIDADES
	3.5.1	FORTALECIMIENTO DEL ESQUEMA DE MANEJO DE RESIDUOS
	4.2.3	IMPULSO DE MECANISMOS DE CONVERSIÓN Y CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN PROYECTOS
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERIA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
	4.5.5	CAMPAÑA DE AUSTRERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
META															
1.4.1	100.- Vincular al Centro con el sector público, privado y social con la finalidad de obtener recursos que contribuyan a mejorar las instalaciones del parque para el aprovechamiento y recreación de la comunidad.	INFORME	2					1	1	1			1	50%	
ACCIONES															
4.3.4, 4.5.3, 4.5.5	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NOMINA	13					6	6	7			6	46%	
4.3.4	102.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de regulación.	SESIÓN	2					1	3	1			3	150%	
4.2.3	104.- Gestionar la captación de ingresos proyectados a través de los convenios con empresas e instituciones.	CONVENIO	6					3	3	3			3	50%	
3.5.1	105.- Realizar el programa de reciclaje a través de la Fundación Hélice con el compromiso de fomentar la cultura de sustentabilidad con responsabilidad ambiental.	DOCUMENTO	6					3	3	3			3	50%	
1.4.3	108.- Realizar eventos conmemorativos para las comunidades en situación de vulnerabilidad a través de actividades recreativas, culturales, deportivas o artísticas.	EVENTO	1					1	1	0			1	100%	

ELABORO

REVISÓ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
 BARBARA GARCIA REYNOSO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 MARIANA RUIZ LEDESMA

RESPONSABLE DEL RAMO
 BARBARA GARCIA REYNOSO



TMM-F001

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	652	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO
UNIDAD EJECUTORIA/	205	COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD
FUNCIÓN	241	MANTENER LA INSTALACIONES Y ÁREAS DE LA ENTIDAD EN ÓPTIMAS CONDICIONES
SUBFUNCIÓN	241	INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA LA COHESIÓN
IFE	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	3	MEXICALI CRECE
LÍNEAS DE ACCIÓN	1.1.7	INFRAESTRUCTURA PARA EL BIENESTAR INTEGRAL Y EL CUIDADO DE LAS PERSONAS
	1.4.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA, RECREATIVA, CULTURAL Y EDUCATIVA
	1.5.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE
	2.5.7	CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES
	4.3.4	INFORMES DE REALIZACIÓN DE CUENTAS PÉNDICAS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y RENOVACIÓN DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
	4.5.5	CAMPANA DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
META														
3.5.3	300.- Realizar actividades de mantenimiento eficiente con la finalidad de mantener las instalaciones en óptimas condiciones para su uso.	INFORME	2					1	1	1		1	30%	
ACCIONES														
4.3.4, 4.3.3, 4.5.5	301.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NOMINA	13					6	6	7		6	30%	
1.1.7, 1.4.1, 1.5.1	302.- Conservar las áreas verdes, realizando el adecuado mantenimiento preventivo.	BITACORA	60					30	30	30		30	50%	
1.1.7, 1.4.1, 1.5.1	303.- Realizar mantenimiento eficiente en las oficinas administrativas, salones, canchas, campos, y complejo acróatico habilitados para personas con discapacidad.	BITACORA	60					30	30	30		30	30%	
1.1.7, 1.4.1, 1.5.1	304.- Impulsar y promover en la comunidad la cultura del cuidado del medio ambiente.	JORNADAS	2					0	0	2		0	0%	

ELABORO

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
ANTONIO MANUEL BELTRAN

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
BARBARA GARCIA REYNOSO

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	65	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO
PROGRAMA:	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTIVA:	102	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD:	241	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS
FUNCIÓN:	241	ADMINISTRAR DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE
SUBFUNCIÓN:	241	CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PARQUE
EJE:	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LINEAS DE ACCIÓN:	4.3.1	MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL MARCO
	4.3.3	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
	4.3.4	IMPULSO DE BENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICAS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.5.5	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL

TMM-FOU

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORES PARA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
META														
4.3.1	200.-Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normalidad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	INFORME	2					1	1	1		1	50%	
ACCIONES														
4.3.4.1.3.3.4.5.3	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	13					6	6	7		6	46%	
4.3.4	202.- Elaborar y entregar informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Amonización Contable (CONAC)	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	2					1	1	1		1	50%	
4.3.1.4.3.3.4.3.3.4.3.4	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en artículos 61, 62 y 63 de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	ACUSE	2					1	1	1		1	50%	
4.3.4	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través de levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	1					1	1	0		1	100%	
4.3.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos emitidos por la tesorería municipal.	PROYECTO	1					0		1		0	0%	
4.5.3	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la Entidad.	SUMINISTROS	6					3	3	3		3	50%	

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
MARILANA RUIZ LEDESMA

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
BARBARA GARCIA REYNOSO

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO