

TÍTULO		NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN				
Objetivos y metas institucionales		LTAIPEBC-81-F-IV			La información deberá corresponder con las áreas o unidades ejecutoras del gasto que forman				
Tabla Campos									
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Descripción breve y clara de cada objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	Indicadores y metas asociados a cada objetivo Tabla_379860	Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de Actualización	Nota
2025	1/7/2025	30/9/2025	Direccion General	Vincular al Centro con el sector públi		1 https://www.mexicali.gob.mx/cdhi	Coordinación Administrativa	30/9/2025	
2025	1/7/2025	30/9/2025	Coordinacion Administ	Administrar eficientemente y eficaz		2 https://www.mexicali.gob.mx/cdhi	Coordinación Administrativa	30/9/2025	
2025	1/7/2025	30/9/2025	Coordinacion de Mant	Administrar eficientemente y eficaz		3 https://www.mexicali.gob.mx/cdhi	Coordinación Administrativa	30/9/2025	
2025	1/7/2025	30/9/2025	Coordinacion Operati	Otorgar servicios atraves de accione:		4 https://www.mexicali.gob.mx/cdhi	Coordinación Administrativa	30/9/2025	



RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD
FUNCIÓN
SUBFUNCIÓN
EJE
LINEAS DE ACCIÓN

25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI BAJA CALIFORNIA
TERCER TRIMESTRE 2025
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMM-F004

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL, CENTENARIO
63	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
202	COORDINACIÓN OPERATIVA
241	OTORGAR SERVICIOS A TRAVÉS DE ACCIONES DE VINCULACIÓN
241	VINCULACIÓN, SERVICIOS, EVENTOS Y ATENCIÓN PSICOLÓGICA
241	INFLUIR EN LA VIDA COTIDIANA, ASÍ COMO FORTALECER LOS VALORES HUMANOS
2	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
1.2.2	FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR SOCIOECONÓMICO
1.2.4	PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
1.3.1	FORMACIÓN PARA LA VIDA
1.4.3	ACCESO Y APOYO A ACTIVIDADES Y EVENTOS RECREATIVOS Y CULTURALES PARA COMUNIDADES VULNERABLES
1.5.3	FOMENTO DE LA ACTIVACIÓN Y CULTURA FÍSICA
4.1.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y DE LENGUAJE CIUDADANO
4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
5.2.3	ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS MUNICIPALES
5.3.3	DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA INCREMENTAR HABILIDADES Y COMPETENCIAS LABORALES DE LAS COMUNIDADES DE SENSIBILIZACIÓN
5.4.4	CAMPAÑAS COMUNITARIAS DE SENSIBILIZACIÓN

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
META														
1.2.2, 1.2.4, 1.3.1	400.- Otorgar servicios a través de acciones de vinculación, difusión, eventos y atención psicológica con el fin de influir en la vida cotidiana, así como fortalecer los valores humanos de la comunidad.	INFORME	2					1	1	1		1	50%	
ACCIONES														
4.3.4, 4.5.3, 4.5.5	401.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NOMINA	13					6	6	7		6	46%	
5.3.2, 5.4.4	402.- Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas, identificar, medir y registrar la población objetivo que atiende nuestra Entidad, desagregada por sexo.	INFORME	2					1	1	1		1	50%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	403.- Realizar visitas de promoción a escuelas, empresas y sector gobierno.	VISITAS	18					9	9	9		9	50%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	404.- Difundir los cursos, talleres y programas del centro a través de medios de comunicación.	PROMOCION	6					3	3	3		3	50%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	405.- Realizar cursos impartiendo actividades físico-deportivas y socioculturales a mujeres y hombres de nuestra zona de abastecimiento.	CURSO	151					63	106	48		106	70%	Se superó la meta programada con un total de 106, reflejando el creciente interés y participación de las usuarias.
1.2.2	406.- Brindar atención psicológica para el desarrollo humano en la comunidad.	SERVICIOS	1,150					700	1,049	450		1,049	91%	Se superó la meta programada de 700 consultas alcanzando un total de 1049, un crecimiento del 50%.
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3, 5.2.3	407.- Realizar eventos deportivos, culturales y recreativos, promoviendo la sensibilización en materia de género y diversidad para la prevención de la discriminación y la violencia de género con el propósito de fortalecer estilos de vida saludables y valores en la comunidad.	EVENTOS	2					1	2	1		2	100%	Se superó la meta programada por la realización de un evento adicional como lo fue el taller de defensa personal para mujeres.

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
CHRISTABELLE AUTREATIZ NEBA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARIANA RUIZ LEDESMA

AUTORIZO
RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO	
PROGRAMA:	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA	TMA-FOH
UNIDAD EJECUTIVA:	100	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA	
FINALIDAD:	241	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS	
FUNCION:	241	ADMINISTRAR DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE	
SUBFUNCIÓN:	241	CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PARQUE	
EJE:	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS	FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE 2025
	4	GOBERNAR PARA SERVIR	
LÍNEAS DE ACCIÓN:	4.3.1	MODERNIZACIÓN Y PORTALECIMIENTO DEL MARCO	
	4.3.2	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN	
	4.3.4	INFORMES DE REMICIÓN DE CUENTAS PERIODICAS Y EN LENGUAJE CIUDADANO	
	4.5.3	GOBERNAR PARA SERVIR	
	4.5.5	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL	

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORA YABA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
META														
4.3.1	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	INFORME	2					1	1	1		1	50%	
ACCIONES														
4.3.4.4.3.3.4.3.3	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	13					6	6	7		6	46%	
4.3.4	202.- Elaborar y entregar Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Amortización Contable (CONAC)	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	2					1	1	1		1	50%	
4.3.1.4.3.3.4.3.3.4.3.4	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	ACUSE	2					1	1	1		1	50%	
4.3.4	204.- Actualizar el padrón de Bienes muebles o inmuebles, a través de levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	1					1	1	0		1	100%	
4.5.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la Secretaría Municipal.	PROYECTO	1					0		1		0	0%	
4.5.3	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la Entidad.	SUMINISTROS	6					3	3	3		3	50%	

ELABORÓ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
MARIANA RUIZ LEDESMA

REVISÓ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
BARBARA GARCIA REYNOSO

AUTORIZÓ
RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO



GOBIERNO DE MEXICALI

25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
 TERCER TRIMESTRE 2025
 AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMM-F004

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	101	DIRECCIÓN
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
FUNCIÓN	241	VINCULAR AL CENTRO CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL
SUBFUNCIÓN	241	LOGRAR MAYOR AFLUENCIA DE USUARIOS AL PARQUE
EJE	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN	1.4.1	PLANIZACIÓN DE ACCIONES BASADAS EN DIAGNÓSTICOS, EVIDENCIAS E IMPACTO.
	1.4.3	ACCESO Y APOYO A ACTIVIDADES Y EVENTOS RECREATIVOS Y CULTURALES PARA COMUNIDADES
	3.5.1	FORTALECIMIENTO DEL ESQUEMA DE MANEJO DE RESIDUOS
	4.2.3	IMPULSO DE MECANISMOS DE COINVERSIÓN Y CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN PROYECTOS
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
	4.5.5	CAMPANA DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
META															
1.4.1	100.- Vincular al Centro con el sector público, privado y social con la finalidad de obtener recursos que contribuyan a mejorar las instalaciones del parque para el aprovechamiento y recreación de la comunidad.	INFORME	2					1	1	1			1	50%	
ACCIONES															
4.3.4, 4.5.3, 4.5.5	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NOMINA	13					6	6	7			6	46%	
4.3.4	102.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	SESIÓN	2					1	3	1			3	150%	
4.2.3	104.- Gestionar la captación de ingresos proyectados a través de los convenios con empresas e instituciones.	CONVENIO	6					3	3	3			3	50%	
3.5.1	105.- Realizar el programa de reciclaje a través de la Fundación Hélice con el compromiso de fomentar la cultura de sustentabilidad con responsabilidad ambiental.	DOCUMENTO	6					3	3	3			3	50%	
1.4.3	106.- Realizar eventos conmemorativos para las comunidades en situación de vulnerabilidad a través de actividades recreativas, culturales, deportivas o artísticas.	EVENTO	1					1	1	0			1	100%	

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
 BARBARA GARCIA REYNOSO

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
 MARIANA RUIZ LEDESMA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
 BARBARA GARCIA REYNOSO



TMM-F04

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

RAMO	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	602	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO
UNIDAD EJECUTORA	201	COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD
FUNCIÓN	241	MANTENER LA INSTALACIONES Y ÁREAS DE LA ENTIDAD EN ÓPTIMAS CONDICIONES
SUBFUNCIÓN	241	INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA LA COMUNIDAD
RFE	1	BENEFICIAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	2	MEXICALI UNICEF
LÍNEAS DE ACCIÓN	1.1.2	INFRAESTRUCTURA PARA EL BIENESTAR INTEGRAL Y EL CUIDADO DE LAS PERSONAS
	1.4.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA, RECREATIVA, CULTURAL Y EDUCATIVA
	1.5.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE
	3.3.5	CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES
	4.1.4	INFORMES DE RENOVACIÓN DE CUENTAS PERIÓDICAS Y EN SERVICIO CIUDADANO
	4.5.1	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y RENOVACIÓN DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
	4.5.3	CAMPAÑA DE AJUSTES Y RACIONALIDAD DEL GASTO

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
	META														
3.3.5	300 - Realizar actividades de mantenimiento eficiente con la finalidad de mantener las instalaciones en óptimas condiciones para su uso.	INFORME	2					1	1	1		1	50%		
	ACCIONES														
4.3.4, 4.3.2, 4.5.5	301.- Seguimiento al gasto de servicios personales .	NOMINA	13					4	4	7		4	30%		
1.1.2, 1.4.1, 1.5.1	302.- Conservar las áreas verdes, realizando el adecuado mantenimiento preventivo.	BITACORA	60					30	30	30		30	50%		
1.1.2, 1.4.1, 1.5.1	303.- Realizar mantenimiento eficiente en las oficinas administrativas, salones, canchales, campos, y complejo académico habilitados para personas con discapacidad.	BITACORA	80					30	30	30		30	50%		
1.1.2, 1.4.1, 1.5.1	304.- Impulsar y promover en la comunidad la cultura del cuidado del medio ambiente.	JORNADAS	2					0	0	2		0	0%		

ELABORO

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
ANTONIO RIVERA PEREZ BELTRAN

REVIÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
BARBARA GARCIA REYNOSO

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO