

Información curricular y las sanciones aplicadas										De todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas	Tabla Campos	Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente (catálogo)	Hipervínculo a la resolución donde se observe la aprobación de la sanción	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Nota
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación de puesto (Redactados con perspectiva de género)	Denominación del cargo	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	ESTE CRITERIO APLICA A PARTIR DEL 01/04/2023 -> Sexo (catálogo)	Área de adscripción	Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo)	Carrera genérica, en su caso	Experiencia laboral Tabla_380436	Hipervínculo al documento que contenga la trayectoria (Redactados con perspectiva de género)			
2025	1/4/2025	30/6/2025	DIRECTORA	DIRECTORA	BARBARA GARCIA	REYNOSO	Mujer	DIRECCION	Licenciatura	Licenciatura en Derecho	Tabla_380436	1 <a href="https://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/articulo81/2025/2do%20Trimestre/XVII/CEN">https://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/articulo81/2025/2do%20Trimestre/XVII/CEN</a>	No		Coordinación Administrativa	30/6/2025
2025	1/4/2025	30/6/2025	COORDIANDORA	COORDIANDORA	MARIANA RUIZ	LEDESMA	Mujer	COORDINACIÓN AD	Licenciatura	Licenciatura en Derecho	Tabla_380436	2 <a href="https://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/articulo81/2025/2do%20Trimestre/XVII/CEN">https://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/articulo81/2025/2do%20Trimestre/XVII/CEN</a>	No		Coordinación Administrativa	30/6/2025
2025	1/4/2025	30/6/2025	COORDIANDORA	COORDIANDORA	NATALIA MUNGUÍA	LLANES	Mujer	COORDINACIÓN OF	Licenciatura	licenciatura en activación, fi	Tabla_380436	3 <a href="https://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/articulo81/2025/2do%20Trimestre/XVII/CEN">https://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/articulo81/2025/2do%20Trimestre/XVII/CEN</a>	No		Coordinación Administrativa	30/6/2025
2025	1/4/2025	30/6/2025	COORDIANDOR	COORDIANDOR	ANTONIO PEREZ	BELTRAN	Hombre	COORDINACIÓN M	Licenciatura	Licenciatura en administrati	Tabla_380436	4 <a href="https://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/articulo81/2025/2do%20Trimestre/XVII/CEN">https://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/articulo81/2025/2do%20Trimestre/XVII/CEN</a>	No		Coordinación Administrativa	30/6/2025

[https://www.mexicali.gob.mx/cdhi\\_centenario/articulo81/2025/2do%20Trimestre/XVII/CENTENARIO\\_81\\_2025\\_2T\\_XVII1.pdf](https://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/articulo81/2025/2do%20Trimestre/XVII/CENTENARIO_81_2025_2T_XVII1.pdf)

[https://www.mexicali.gob.mx/cdhi\\_centenario/articulo81/2025/2do%20Trimestre/XVII/CENTENARIO\\_81\\_2025\\_2T\\_XVII2.pdf](https://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/articulo81/2025/2do%20Trimestre/XVII/CENTENARIO_81_2025_2T_XVII2.pdf)

[https://www.mexicali.gob.mx/cdhi\\_centenario/articulo81/2025/2do%20Trimestre/XVII/CENTENARIO\\_81\\_2025\\_2T\\_XVII3.pdf](https://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/articulo81/2025/2do%20Trimestre/XVII/CENTENARIO_81_2025_2T_XVII3.pdf)

[https://www.mexicali.gob.mx/cdhi\\_centenario/articulo81/2025/2do%20Trimestre/XVII/CENTENARIO\\_81\\_2025\\_2T\\_XVII4.pdf](https://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/articulo81/2025/2do%20Trimestre/XVII/CENTENARIO_81_2025_2T_XVII4.pdf)



# BARBARA GARCÍA REYNOSO

LICENCIADA EN DERECHO

## EXPERIENCIA

### REGIDORA DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI 2021 - 2024

**Presidenta de la Comisión de Equidad de Género y Derechos Humanos.**  
Emisión de posicionamientos, análisis de dictámenes jurídicos, acercamiento con la ciudadanía, gestiones de carácter social y administrativo, creación e impulso del Reglamento de Acceso a las Mujeres a una Vida Libre de Violencia de Mexicali. Proctorio de Atención y Localización de personas con Trastorno de Espectro Autista de Mexicali, así como otros temas de relevancia.

### PODER JUDICIAL DE LA FEDERACIÓN

Julio 2021 - Agosto 2021

#### Auditor Judicial C

Elaboración de acuerdos de admisión de demandas de amparo y mercantiles. Integración de expedientes judiciales y análisis jurídicos en materia de amparo indirecto.

### DESPACHO DÁVILA & ASOCIADOS S.C.

Mayo 2018 - Julio 2021

#### Asesor Jurídico en Materia Fiscal y Administrativa.

Asesoría jurídica en Materia Administrativa y Fiscal, en donde desarrollé habilidades para redacción de escritos jurídicos, atención a clientes y estrategia jurídica.

### INSTITUTO DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES DE BAJA CALIFORNIA

Septiembre 2017 - Abril 2018

**Auditor de la Unidad de Transparencia y Asistente del Auditor del Pleno.**  
Redacción de actas de sesiones públicas, fichas técnicas, recepción y despacho de documentos, entre otras funciones administrativas.

## EDUCACIÓN

Diplomado Herramientas para la Defensa de la Democracia Partitaria impartido por el Observatorio Electoral Ciudadano de Baja California y Gestio Diversa A.C.  
Enero 2022 - Marzo 2022

Diplomado de Defensa Fiscal 2020 impartido por la Academia Fiscal Mexicana.  
Febrero 2020 - Marzo 2020

Universidad Autónoma de Baja California  
2014 - 2018  
Licenciatura en Derecho  
Título y Cédula Profesional Acreditados.

Instituto Salvatierra A.C.  
2011 - 2014

Promotora y entusiasta de derechos humanos, protección y promoción de los derechos de la mujer, de las niñas, niños y adolescentes y de grupos vulnerados.

Licenciada en Derecho egresada de la UABC, con experiencia en materia fiscal administrativa y habilidades dentro del ámbito de relaciones públicas, recursos humanos, organización de eventos empresariales, sociales y comunitarios.

Comprometida con la transparencia, combate a la corrupción, rendición de cuentas y con la participación activa de la juventud mexicalense.

## LOGROS

Premio Nacional Central al Desempeño por Resultados de Excelencia EGEL 2018-2.

## CONTACTO

Teléfono  
(686) 260 7863

Correo  
barbaragarcereynoso@gmail.com

Ubicación  
Mexicali  
Baja California



## MARIANA RUIZ LEDESMA



Datos generales  
marianar16@hotmail.com  
(686)1088536  
Lugar: Mexicali B.C.

Comprometida con los derechos humanos con interseccionalidad, la perspectiva de género, la protección de la niñez, adolescentes y grupos vulnerados. Creo firmemente que el mundo debe ser mas justo e igualitario para todas las personas.

### HABILIDADES

- Manejo de paquetería office.
- Lengua extranjera ingles, nivel avanzado.
- Trabajo en equipo.
- Facilidad de palabra.
- Proactiva.

### EDUCACIÓN

LICENCIATURA EN DERECHO  
Universidad Autónoma de Baja California

-Mención Honorífica de generación.

-Participación en intercambio estudiantil durante un semestre en Universidad Rey Juan Carlos, Madrid, España.

-Coordinadora general de la sociedad de alumnos generación LXXX.

### CETYS Universidad

- Realización de idioma extranjero inglés.

### ACTUAL

Coordinadora Administrativa - Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario

## EXPERIENCIA

### SERVICIO SOCIAL PROFESIONAL COMO AUXILIAR DE VISITADOR ADJUNTO EN COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

enero 2018 - julio 2018

- Manejo de expedientes.  
- Redacción de oficios de actas circunstanciadas, solicitud de informes justificados, solicitud de información, comparecencias, recordatorios a autoridades responsables, conclusiones de expedientes.

### PRACTICAS PROFESIONALES COMO AUXILIAR DE CANALIZACIÓN EN COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DEL ESTADO DE BAJA CALIFORNIA

julio 2018 - diciembre 2018

- Administración de recepción de oficios foráneos en Mexicali de la Comisión Estatal de los Derechos Humanos.
- Orientaciones y asesorías jurídicas a ciudadanos en materia penal, administrativo, civil, entre otras según la naturaleza del caso.
- Orientaciones y canalización psicológica y victimológica.

- Atención de quejas a público general, así como también a personas privadas de su libertad vía telefónica.

### TÉCNICO ESPECIALIZADO EN COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS

junio 2019 - diciembre 2020

- Administración de recepción de oficina Mexicali, manejo de la documentación y paquetería.
- Recepción de quejas y asesorías jurídicas a ciudadanos en distintas materias, así como su canalización a las instituciones conducentes.
- Orientaciones y canalización victimológica y psicológica, brindándolas siempre con una perspectiva de género e interseccionalidad.
- Atención de quejas a público en general, grupos vulnerables, así como a personas privadas de su libertad vía telefónica.

### AUX. ADMINISTRATIVO EN COMISIÓN ESTATAL DE LOS DERECHOS HUMANOS DE BAJA CALIFORNIA

febrero 2021 - febrero 2022

- Encargada de canalización de quejas, toma de comparecencias para la apertura de expedientes con manejo en área victimológica y psicológica
- Control de oficialía de partes.
- Atención a grupos vulnerables (Niñas, Niños y Adolescentes, Mujeres, LGTBQ+, Personas en contexto de migración, etc).

### ASESORA JURIDICA EN COMISIÓN DE EQUIDAD DE GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS DEL XXIV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.

febrero 2022 - octubre 2024

- Estudio de dictámenes, puntos de acuerdo, proyectos de iniciativas de reglamentos, exhortos y planes de desarrollo así como también modificación de las mismas.
- Redacción y creación de reglamentos y protocolos como lo son Reglamento para el acceso a las Mujeres a una vida libre de violencia, Protocolo para protección y localización de personas con autismo.
- Actividades administrativas como elaboración y revisión de actas, oficios, manejo de agenda y organización de eventos

### ANALISTA JURIDICO EN RECAUDACIÓN DE RENTAS DEL XXV AYUNTAMIENTO DE MEXICALI.

octubre 2024 - febrero 2025

- Participación en el proceso de elaboración de la Ley de Ingresos 2025 en el Departamento de Normatividad, así mismo elaboración de proyecto de lenguaje incluyente para la misma.
- Manejo de expedientes, términos y elaboración de acuerdos y contestaciones en materia fiscal en asuntos de la recaudación en materia administrativa y fiscal.



# NATALIA MUGNUIA LLANES

"COORDINADOR OPERATIVO DEL PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO"



GOBIERNO DE MEXICALI

**Presentación personal y objetivos** Licenciada en Actividad Física y Deporte con experiencia en administrar y dirigir empresas deportivas privadas mediante estrategias de negocio e implementación de controles e innovación y efectiva atención al cliente. Con experiencia en el área docente, organización y planeación de eventos deportivos y culturales, además de haber participado como Atleta en diversos deportes a nivel de Alto Rendimiento.

## HABILIDADES E IDIOMAS

- Manejo del estrés
  - Corrección de textos
  - Trabajo en equipo
  - Empático
  - Proactivo
- Idiomas: Español Inglés
- Software: Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Photoshop.

## EDUCACIÓN

2006 - 2010 Mexicali, México	<b>Lic. Actividad Física y Deporte</b> CED.PROF. 12199289 Universidad Autónoma de Baja California
2003 - 2006 Mexicali, México	<b>Preparatoria</b> Colegio de Bachilleres del estado de Baja California
2000 - 2003 Mexicali, México	<b>Secundaria</b> Escuela Secundaria No. 50 "Lic. Jose. F. Guajardo"

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

NOV. 2017 – NOV. 2021 Mexicali, México	<b>COLEGIO VIZCAYA</b> DOCENTE, EDUCACION FISICA Y AUXILIAR DE COORD. ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES. Actividades Desempeñadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Planación didáctica para evaluación trimestral, nivel secundaria para los tres grados escolares.</li> <li>Elaboración de eventos internos y a nivel zona escolar.</li> <li>Promoción y difusión deportiva para los alumnos inscritos, así como participación en diversos eventos y disciplinas deportivas.</li> </ul>
MAY. 2015 – JUL 2017 Mexicali, México	<b>115 CROSSFIT GYM</b> Actividades Desempeñadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Supervisor de Entrenadores y entrenador deportivo.</li> <li>Atención a Usuarios.</li> <li>Promoción y difusión deportiva.</li> <li>Preparador físico de equipos representativos.</li> <li>Organización de Eventos deportivos, nivel competencia.</li> </ul>
ABRIL. 2012 – JUL 2015. Mexicali, México	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b> Actividades Desempeñadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Atención a Usuarios.</li> <li>Vinculación con patrocinadores, promoción y difusión deportiva con medios de comunicación.</li> <li>Organización de Eventos deportivos, nivel competencia.</li> <li>Control de ingresos y egresos.</li> </ul>



# ANTONIO IVAN PEREZ BELTRAN

"COORDINADOR DE MANTENIMIENTO CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA DEL PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO"



GOBIERNO DE MEXICALI

**Presentación personal y objetivos:** Comprometido y leal con los proyectos y lineamientos establecidos, manejo de flotillas vehiculares, mensajería, inventarios, manejo de almacenes (PEPS), mantenimiento, DISPONIBILIDAD DE HORARIO 24/7, experiencia de chofer licencia tipo "C", experiencia en recorridos de los 7 municipios del Estado de Baja California y el sur profundo.

## HABILIDADES E IDIOMAS

- Manejo de entris
  - Trabajo en equipo
  - Proactivo
  - Toma de decisiones
  - Capacidad de negociación
  - Comunicación asertiva
  - Liderazgo
- Idiomas: Español Inglés
- Software: Excel, Word, Outlook, SIP, SIPE, SISTEMA 400.

## EDUCACIÓN

2011-2013 Mexicali, B. C.	<b>LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS (TRUNCA)</b> Universidad 16 de septiembre, Mexicali, Baja California.
1997-1999 Mexicali, B. C.	<b>PREPARATORIA</b> Preparatoria 16 de septiembre incorporada a COBACH Mexicali, Baja California.
1993-1995 Mexicali, B. C.	<b>SECUNDARIA</b> Juan Escutón # 11, Poblado Lic. Benito Juárez

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

FEB. 2024 – OCT 2024 Mexicali, México	<b>H. CUERPO DE BOMBEROS, ESTACION CENTRAL</b> COORDINADOR ADMINISTRATIVO DE LA DIRECCION DEL H. CUERPO DE BOMBEROS Actividades Desempeñadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Administrar recursos.</li> <li>Realizar planes y programas de la dirección.</li> <li>Atender las 24 estaciones de bomberos de la Ciudad.</li> </ul>
ENE. 2023-ENE. 2024 Mexicali, México	<b>SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN BÁSICA, PRIMARIAS</b> Actividades Desempeñadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Atendiendo agenda del director en los municipios del estado. (Traslado de personal)</li> </ul>
ENE. 2022-DIC. 2022 Mexicali, México	<b>DELEGACION DE SE-ISEP, MEXICALI.</b> Actividades Desempeñadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>Chofer</li> <li>Mensajero</li> <li>Control De inventario</li> </ul>