

TÍTULO		NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN				
Objetivos y metas institucionales		LTAIPEBC-81-F-IV			La información deberá corresponder con las áreas o unidades ejecutoras del gasto que forman				
Tabla Campos									
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Descripción breve y clara de cada objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	Indicadores y metas asociados a cada objetivo Tabla_379860	Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de Actualización	Nota
2025	1/1/2025	31/3/2025	Direccion General	Vincular al Centro con el sector pú	1	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/cdhi">https://www.mexicali.gob.mx/cdhi</a>	Coordinacion Administrativa	31/3/2025	
2025	1/1/2025	31/3/2025	Coordinacion Administ	Administrar eficientemente y efica	2	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/cdhi">https://www.mexicali.gob.mx/cdhi</a>	Coordinacion Administrativa	31/3/2025	
2025	1/1/2025	31/3/2025	Coordinacion de Mant	Administrar eficientemente y efica	3	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/cdhi">https://www.mexicali.gob.mx/cdhi</a>	Coordinacion Administrativa	31/3/2025	
2025	1/1/2025	31/3/2025	Coordinacion Operati	Otorgar servicios atraves de accion	4	<a href="https://www.mexicali.gob.mx/cdhi">https://www.mexicali.gob.mx/cdhi</a>	Coordinacion Administrativa	31/3/2025	



25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
PRIMER TRIMESTRE 2025



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA:	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA:	101	DIRECCIÓN
FINALIDAD:	241	REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
FUNCIÓN:	241	VINCULAR AL CENTRO CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL
SUBFUNCIÓN:	241	LOGRAR MAYOR AFLUENCIA DE USUARIOS AL PARQUE
EJE:	2	BIENESTAR PARA TODOS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN:	2.3.1	SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO Y DIVERSIDAD
	4.3.4	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
	4.6.1	MECURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO 2025

LÍNEA DE ACCIÓN P.A.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	<b>META</b>													
2.3.1 4.3.4 4.6.1	100.- Vincular al Centro con el sector público, privado y social con la finalidad de obtener recursos que contribuyan a mejorar las instalaciones del parque para el aprovechamiento y recreación de la comunidad.	INFORME	4	1	1	1		1		1		1	25%	
	<b>ACCIONES</b>													
2.3.1 4.3.4 4.6.1	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	FORMA	26	6	6	7		6		7		6	23%	
2.3.1 4.3.4 4.6.1	102.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	SESIÓN	4	1	1	1		1		1		1	25%	
2.3.1 4.3.4 4.6.1	103.- Aplicar la normatividad establecida en el acuerdo de creación necesario para el óptimo funcionamiento del Patronato.	INFORME	2	0	0	1		1		0		0	0%	
2.3.1 4.3.4 4.6.1	104.- Gestionar la captación de ingresos proyectados a través de los convenios con empresas e instituciones.	CONVENIO	12	3	3	3		3		3		3	25%	
2.3.1 4.3.4 4.6.1	105.- Realizar el programa de reciclaje a través de la Fundación Hélica con el compromiso de fomentar la cultura de sustentabilidad con responsabilidad ambiental.	DOCUMENTO	82	3	3	3		3		3		3	25%	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA  
BARBARA GARCIA REYNOSO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
EDSON ALONSO LOPEZ VILCHIS

RESPONSABLE DEL RAMO  
BARBARA GARCIA REYNOSO

RAMO	51	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO PRIMARIO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTIVA	102	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	241	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
FUNCIÓN	241	ADMINISTRAR DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE
SERIFICACIÓN	241	CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PARQUE
EE	2	BIENESTAR PARA TODOS
EE	4	GOBIERNO PARA SEGUIR
LÍNEA DE ACCIÓN	4.3.4	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
	4.3.1	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

FECHA: 31 DE MARZO 2025

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.O.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P I A I O O O										FINANCIAMIENTO ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic						
				P	A	P	A	P	A	P	A					
	<b>META</b>															
4.3.4 4.3.1	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de ACCIONES	INFORME	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%		
4.3.4 4.3.1	201.- Seguimiento al pago de servicios personales	NOMINA	26	4	4	7	4	7	4	7	4	4	23%			
4.3.4 4.3.1	202.- Trabaja y entrega informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a lo establecido por el Comité Municipal de Armonización Contable (COMAC)	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%			
4.3.4 4.3.1	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de Internet procediendo de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la ley de transparencia y acceso a la información pública	ACTOS	4	1	1	1	1	1	1	1	1	1	25%			
4.3.4 4.3.1	204.- Actualizar el padrón de Damos Inmuebles e Inmuebles, o Inventario de levantamiento físico de Inmuebles	PADRÓN ACTUALIZADO	2	1	1	0	1	0	0	0	0	1	50%			
4.3.4 4.3.1	205.- Elaborar proyecto de estimación de egresos y presupuesto de egresos en base a los inventarios, emitidos por la Secretaría Municipal.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
4.3.4 4.3.1	206.- Actualizar los instrumentos normativos	DOCUMENTOS	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0%			
4.3.4 4.3.1	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la Entidad	SUMINISTROS	12	3	3	3	3	3	3	3	3	3	25%			

ELABORADO  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTIVA  
EDSON ALONSO LOPEZ VILCHES

REVISADO  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
EDSON ALONSO LOPEZ VILCHES

REVISADO  
RESPONSABLE DEL RAMO  
BARRERA GARCÍA BETSABE

POV



GOBIERNO DE MEXICALI

25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
PRIMER TRIMESTRE 2025  
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMM-F004

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA:	612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
UNIDAD EJECUTORA:	202	COORDINACIÓN OPERATIVA
FINALIDAD:	241	OTORGAR SERVICIOS A TRAVÉS DE ACCIONES DE VINCULACIÓN
FUNCIÓN:	241	VINCULACIÓN, DIFUSIÓN, EVENTOS Y ATENCIÓN PSICOLÓGICA
SUBFUNCIÓN:	241	INFLUIR EN LA VIDA COTIDIANA, ASÍ COMO FORTALECER LOS VALORES HUMANOS
EJE:	2	BIENESTAR PARA TODOS
LÍNEAS DE ACCIÓN:	2.3.1	SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO Y DIVERSIDAD
	2.3.2	PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN Y LA VIOLENCIA DE GÉNERO
	2.6.5	IMPULSO DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLES

FECHA: 31 DE MARZO 2025

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	METAS/AVANCE AUTENTICA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
	<b>META</b>														
2.3.3 2.6.5	408.- Otorgar servicios a través de acciones de vinculación, difusión, eventos y atención psicológica con el fin de influir en la vida cotidiana, así como fortalecer los valores humanos de la comunidad.	INFORME	4	1	1	1			1			1	25%		
	<b>ACCIONES</b>														
2.3.2 2.6.5	401.- Seguimiento al gasto de servicios personales	SEMANA	26	4	4	7			6			7	9	23%	
2.3.1	402.- Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo que atiende nuestra finalidad, desagregada por sexo.	INFORME	4	1	1	1			1			1	25%		
2.3.3 2.6.5	403.- Realizar visitas de promoción a escuelas, empresas y sector gobierno	VISITAS	36	8	8	8			8			8	22%		
2.3.3 2.6.5	404.- Difundir los cursos, talleres y programas del centro a través de medios de comunicación	ACTIVIDAD	12	3	3	3			3			3	25%		
2.3.3 2.6.5	405.- Realizar cursos impartiendo actividades físico-deportivas y socioculturales a mujeres y hombres de nuestra zona de influencia	CURSO	240	65	92	69			62			48	92	38%	Se reportó la meta programada durante el primer bimestre debido al trabajo de vinculación con empresas escuelas que se realizó en sus respectivos horarios.
2.3.2 2.6.5	406.- Brindar atención psicológica para el desarrollo humano en la comunidad	SESIONES	2,214	380	1,141	790			214			340	1,141	52%	Se reportó la meta programada durante el primer bimestre debido al trabajo de vinculación con empresas escuelas que se realizó en sus respectivos horarios.
2.3.3 2.6.5	407.- Realizar eventos deportivos, culturales y recreativos, promoviendo la sensibilización en materia de género y diversidad para la prevención de la discriminación y la violencia de género con el propósito de fortalecer estilos de vida saludables y valores en la comunidad	EVENTOS	6	1	1	2			1			1	17%		

P.A.

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA  
NATALIA MUNGIIRA LLANES

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
BARBARA GARCIA REYNOSO

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO  
BARBARA GARCIA REYNOSO

ROV



**GOBIERNO DE MEXICALI**

25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
PRIMER TRIMESTRE 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMM-004

FECHA: 31 DE MARZO 2025

RAMO	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO
UNIDAD EJECUTORA	201	COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD
FUNCIÓN	241	MANTENER LAS INSTALACIONES Y ÁREAS DE LA ENTIDAD EN ÓPTIMAS CONDICIONES
SUBFUNCIÓN	241	INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA LA COMUNIDAD
EE	2	BIENESTAR PARA TODOS
	3	MEXICALI CRECE
LINEAS DE ACCIÓN	2.4.1	INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y EL CUIDADO
	2.6.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL
	3.5.5	CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES

LÍNEA DE ACCIÓN Y NO.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
<b>META</b>														
2.4.1 2.4.1 3.5.5	300.- Realizar actividades de mantenimiento eficiente con la finalidad de mantener las instalaciones en óptimas condiciones para su uso.	INFORRE	4	1	1	1		1		1		1	25%	
<b>ACCIONES</b>														
2.4.1 2.4.1 3.5.5	301.- Seguimiento al gasto de servicios personales	MORRA	26	4	6	7		4		7		6	23%	
2.4.1 2.4.1 3.5.5	302.- Conservar las áreas verdes, realizando el adecuado mantenimiento preventivo	BTACORA	220	30	30	30		30		30		30	14%	
2.4.1 2.4.1 3.5.5	303.- Realizar mantenimiento eficiente en las oficinas administrativas, salones, canchas, campos, y complejo acuático habilitados para personas con discapacidad.	BTACORA	120	30	30	30		30		30		30	25%	
2.4.1 2.4.1 3.5.5	304.- Impulsar y promover en la comunidad la cultura del cuidado del medio ambiente.	JORNADAS	6	1	1	1		1		1		2	33%	

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA  
ANTONIO IVAN REYES BELTRAN

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
BARBARA GARCIA REYNOSO

RESPONSABLE DEL RAMO  
BARBARA GARCIA REYNOSO

ROV