

TÍTULO		NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN				
Objetivos y metas institucionales		LTAIPEBC-81-F-IV			La información deberá corresponder con las áreas o unidades ejecutoras del gasto que forman parte del sujeto o				
Tabla Campos									
Ejercicio	inicio del periodo que	término del periodo que	Denominación del área	institucional (Redactados con perspectiva de género)	metas asociados a	operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros	posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de Actualización	Nota
2024	1/10/2024	31/12/2024	Direccion General	Vincular al Centro con el sector público, p		1 http://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenaric	Coordinacion Administrativa	31/12/2024	
2024	1/10/2024	31/12/2024	Coordinacion Administ	Administrar eficientemente y eficazment		2 http://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenaric	Coordinacion Administrativa	31/12/2024	
2024	1/10/2024	31/12/2024	Coordinacion de Mant	Administrar eficientemente y eficazment		3 http://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenaric	Coordinacion Administrativa	31/12/2024	
2024	1/10/2024	31/12/2024	Coordinacion Operati	Otorgar servicios atraves de acciones de v		4 http://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenaric	Coordinacion Administrativa	31/12/2024	



24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2023
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA:	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA:	101	DIRECCION
FINALIDAD:	241	REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
FUNCION:	241	VINCULAR AL CENTRO CON EL SECTOR PUBLICO, PRIVADO Y SOCIAL
SUBFUNCION:	241	LOGRAR MAYOR AFLUENCIA DE USUARIOS AL PARQUE
EJE:	2	BIENESTAR PARA TODOS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LINEAS DE ACCION:	2.3.1	SENSIBILIZACION EN MATERIA DE GENERO Y DIVERSIDAD
	4.3.1	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA GUBERNAMENTAL
	4.6.1	RESERVA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PUBLICOS

TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO 2023

LINEA DE ACCION P.M.D.	DESCRIPCION DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
META														
2.3.1 4.3.1 4.6.1	100.- Vincular al Centro con el sector público, privado y social con la finalidad de obtener recursos que contribuyan a mejorar las instalaciones para el aprovechamiento y recreación de la comunidad	INFORME	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0%	
ACCIONES														
2.3.1 4.3.1 4.6.1	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	26	6	6	7	0	6	0	7	0	6	23%	
2.3.1 4.3.1 4.6.1	102.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación	SESION	4	1	1	1	0	1	0	1	0	1	25%	
2.3.1 4.3.1 4.6.1	103.- Aplicar la normatividad establecida en el acuerdo de creación necesaria para el óptimo funcionamiento del patronato.	INFORME	2	1	1	0	0	1	0	0	0	1	50%	
2.3.1 4.3.1 4.6.1	104.- Gestionar la captación de ingresos proyectados a través de los contratos con empresas e instituciones.	CONVENIO	9	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0%	
2.3.1 4.3.1 4.6.1	105.- Llevar a cabo el programa para fomentar la cultura del reciclaje concientizando a la ciudadanía con el cuidado del medio ambiente.	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%	

ELABORÓ

Maribel Real Mte.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
MARIHEL REAL MARTINEZ

REVISÓ

Lila Karina Noyola Flores
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LILA KARINA NOYOLA FLORES

AUTORIZÓ

Maribel Real Mte.
RESPONSABLE DEL RAMO
MARIHEL REAL MARTINEZ



34 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2023

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



RAMO:	51	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA:	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA:	102	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD:	241	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
FUNCIÓN:	241	ADMINISTRAR DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE
SUBFUNCIÓN:	241	CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PARQUE
ES:	2	BENEFICIO PARA TODOS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LINEAS DE ACCIÓN:	4.3.1	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GOBIERNAMENTAL
	4.3.4	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
	4.4.2	FOCALIZACIÓN Y EFECTIVIDAD DE LAS AUDITORÍAS
	4.4.3	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

TUM/FOA

FECHA: 31 DE MARZO 2023

LINEA DE ACCIÓN P.M.A.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar			Abr-Jun			Jul-Sep			Oct-Dic					
META				P	A	A	P	A	A	P	A	A	P	A	A			
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.4.3	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a las normatividades aplicables, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la dirección.	INFORME DE GESTIÓN	4	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	25%	
ACCIONES																		
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.4.3	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	25	4	6	7	0	0	0	0	0	0	7	0	0	4	20%	
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.4.3	202.- Elaborar y entregar informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a la establecida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	4	1	1	1	0	0	0	1	0	0	1	0	0	1	25%	
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.4.3	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (principal) de conformidad a la establecida en artículos 81, 82 y 83 de la ley de transparencia y acceso a la información pública	ACUSE	4	0	0	0	0	0	0	1	0	0	1	0	0	0	0%	
4.3.1 4.4.3 4.4.3	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través de levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	1	1	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	1	50%	
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.4.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos emitidos por la Secretaría Municipal.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%	
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.4.3	206.- Actualizar los instrumentos normativos	DOCUMENTOS	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%	

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
SILA KARINA NOYOLA FLORES

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
SILA KARINA NOYOLA FLORES

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
MARIBEL REAL MARTINEZ



24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2023
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



RAMO	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO
UNIDAD EJECUTORA	301	COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD
FUNCION	241	MANTENER LAS INSTALACIONES Y ÁREAS DE LA ENTIDAD EN ÓPTIMAS CONDICIONES
SUBFUNCION	241	INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA LA COMUNIDAD
EIF	2	BENEFICIO PARA TODOS
	3	MEXICALI CRECE
LINEAS DE ACCIÓN	2.4.1	INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y EL CIUDADANO
	2.6.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL
	3.5.5	CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES

EMMA-004

FECHA: 31 DE MARZO 2023

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				F	A	F	A	F	A	F	A			
META														
2.4.1 2.6.1 3.5.5	306- Realizar las actividades de mantenimiento de manera consistente con la finalidad de conservar las instalaciones en óptimas condiciones para el uso de la comunidad	INFORME	12	3	3	3	0	3	0	3	0	3	25%	
ACCIONES														
2.4.1 2.6.1 3.5.5	301- Seguimiento al gasto de servicios personales	NUMERO	26	6	6	7	0	0	0	7	0	6	23%	
2.4.1 2.6.1 3.5.5	302- Conservar las áreas verdes, realizando el adecuado mantenimiento preventivo	METADORA	120	30	30	30	0	30	0	30	0	30	25%	
2.4.1 2.6.1 3.5.5	303- Mantener los edificios y salones limpios, pintados y en óptimas condiciones para uso	METADORA	12	3	3	3	0	3	0	3	0	3	25%	
2.4.1 2.6.1 3.5.5	304- Mantener alberca, canchales y campos en óptimas condiciones para su correcto funcionamiento	METADORA	12	3	3	3	0	3	0	3	0	3	25%	

ELABORÓ

Maribel Real Mtz
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
MARIBEL REAL MARTINEZ

REVISÓ

[Signature]
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
DILA KARINA ROYALTA TELLES

AUTORIZÓ

Maribel Real Mtz
RESPONSABLE DEL RAMO
MARIBEL REAL MARTINEZ

