

TÍTULO		NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN													
Información curricular y las sanciones adm		LTAIPEBC-81-F-XVII			De todos los(as) servidores(as) públicos(as)													
Tabla Campos																		
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación de puesto (Redactados con perspectiva de género)	Denominación del cargo	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	ESTE CRITERIO APLICA A PARTIR DEL 01/04/2023 -> Sexo (catálogo)	Área de adscripción	Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo)	Carrera genérica, en su caso	Experiencia laboral Tabla_380436	Hipervínculo al documento que contenga la trayectoria (Redactados con perspectiva de género)	Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente (catálogo)	Hipervínculo a la resolución donde se observe la aprobación de la sanción	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Nota
2024	1/10/2024	31/12/2024	Direccion	Directora	Maribel	Real	Real	Mujer	Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario	Licenciatura	Licenciatura en Contaduria		1 <a href="http://www.mexicali.gob.mx/dhi_cent">http://www.mexicali.gob.mx/dhi_cent</a>	No		Coordinacion Administrativa	31/12/2024	El sujeto obligado no genero sanciones administrativas durante este periodo.
2024	1/10/2024	31/12/2024	Coordinacion Administrativa	coordinador Administra	Lila Karina	Noyola	Noyola	Mujer	Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario	Licenciatura	Licenciatura en Contaduria		2 <a href="http://www.mexicali.gob.mx/dhi_cent">http://www.mexicali.gob.mx/dhi_cent</a>	No		Coordinacion Administrativa	31/12/2024	El sujeto obligado no genero sanciones administrativas durante este periodo.
2024	1/10/2024	31/12/2024	Coordinacion Operativo	coordinador Operativo	Natalia	Munguia	Munguia	Mujer	Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario	Licenciatura	Licenciada en Actividad Fisic		3 <a href="http://www.mexicali.gob.mx/dhi_cent">http://www.mexicali.gob.mx/dhi_cent</a>	No		Coordinacion Administrativa	31/12/2024	El sujeto obligado no genero sanciones administrativas durante este periodo.



# MARIBEL REAL MARTINEZ



"DIRECTOR DEL PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO"

**Presentación personal y objetivos** Profesionalista altamente comprometida con el bienestar de la sociedad a través de la organización y promoción de distintas actividades y programas  
Experiencia en el área Contable, Administrativa y Auditoría Gubernamental.  
Control de caja chica, nóminas, IMES. En el área de Recursos Humanos.  
Manejo de Sistemas de Presupuestos, Inventarios, Auditoría y Pasantes Contables.  
Asesoría Financiera, Trámites Bancarios y de Afore, Tarjetas de Crédito y Seguros.

## HABILIDADES E IDIOMAS

- Manejo del estrés
  - Corrección de textos
  - Trabajo en equipo
- Español  Inglés 
- Software : Excel, Word, PowerPoint, Outlook.

## EDUCACIÓN

- 2003 - 2007  
Mexicali, México **LICENCIATURA EN CONTADURÍA**  
Universidad Autónoma de Baja California, Campus Mexicali
- 1990 - 1993  
Mexicali, México **PREPARATORIA**  
CETYS Preparatoria, Mexicali, Baja
- 1987 - 1990  
Mexicali, México **SECUNDARIA**  
Secundaria Progreso # 108, Mexicali, Baja California.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- OCT. 2019 – SEP. 2021  
Mexicali, México **SINDICATURA MUNICIPAL DE MEXICALI**  
Puesto: Directora de Auditoría Gubernamental de la Sindicatura Municipal del Actividades Desempeñadas: Encargada de la vigilancia y control de la gestión en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, revisando y verificando que éstas administren y apliquen los recursos que les fueron asignados, con eficiencia, eficacia y honradez, al logro de las metas y objetivos establecidos en sus programas y en cumplimiento de la normatividad aplicable.
- MZO 2015 - JUN 2019  
Mexicali, México **PARTIDO POLÍTICO TRANSFORMEMOS**  
Puesto: Auxiliar Contable  
Actividades Desempeñadas: Registros contables en el Sistema Integral de Fiscalización (SIF) de ingresos, gastos y nómina. Elaboración de contratos de trabajo y proveedores, presentación de avisos de contratación, elaboración y presentación de la información financiera para el portal de Transparencia del
- MZO 2012 – FEB 2017  
Mexicali, México **ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN DE BAJA CALIFORNIA**  
Puesto: Auditor  
Actividades Desempeñadas: Auditoría de Estados Financieros, Auditoría Presupuestal y Programática a Entidades Paramunicipales y Paraestatales, Análisis del Presupuesto de Egresos y Proyecto de Ley de Ingresos para el Estado de Baja California apeándose a la normatividad y disposiciones legales aplicables.



# LILA KARINA NOYOLA FLORES





"COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO"

## Presentación personal y objetivos

A nivel laboral mi objetivo y meta es ser eficiente en las actividades en las que me desenvuelvo, cumpliendo al 100% con los requerimientos de mi puesto, siempre de manera responsable, dinámica, con ética, valores, principios y siempre trabajo en equipo.

## HABILIDADES E IDIOMAS

- Manejo del estrés
  - Corrección de textos
  - Trabajo en equipo
- Español  Inglés 
- Software: Excel

## EDUCACIÓN

- Mexicali, México **LICENCIATURA EN CONTADURIA**  
CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA Y SUPERIOR CETYS
- Mexicali, México **PREPARATORIA INTITUTO SALVATIERRA**
- Mexicali, México **SECUNDARIA SALVATIERRA**

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

- FEB. 2021 – DIC. 2021  
Mexicali, México **NOMBRE DE LA EMPRESA**  
Sindicatura del Ayuntamiento de Mexicali, Baja California  
Actividades Desempeñadas:  
Puesto de Auditor en el Departamento de Auditoría al Desempeño, participando en la elaboración del prueba piloto de Auditoría de una Entidad.
- NOV. 2019 – MZO. 2020.  
Mexicali, México **NOMBRE DE LA EMPRESA**  
Registro Publico de la Propiedad y Comercio  
Actividades Desempeñadas:  
Elaboracion de MIR y POA, proponer y actualizar modelos operativos de la Entidad así como funciones administrativas de recursos humanos, financieros y materiales de las oficinas Registrales en Mexicali, Tijuana, Rosarito y Tecate.



# NATALIA MUGNUIA LLANES

"COORDINADOR OPERATIVO DEL PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO"



GOBIERNO DE MEXICALI

**Presentación personal y objetivos** Licenciada en Actividad Física y Deporte con experiencia en administrar y dirigir empresas deportivas privadas mediante estrategias de negocio e implementación de controles e innovación y efectiva atención al cliente. Con experiencia en el área docente, organización y planeación de eventos deportivos y culturales, además de haber participado como Atleta en diversos deportes a nivel de Alto Rendimiento.

## HABILIDADES E IDIOMAS

- Manejo del estrés
- Corrección de textos
- Trabajo en equipo
- Empático
- Proactivo

Español   
 Inglés 

**Software:** Excel, Word, PowerPoint, Outlook, Photoshop.

## EDUCACIÓN

2006 - 2010 Mexicali, México	<b>Lic. Actividad Física y Deporte</b> CED.PROF. 12199289 Universidad Autónoma de Baja California
2003 - 2006 Mexicali, México	<b>Preparatoria</b> Colegio de Bachilleres del estado de Baja California
2000 - 2003 Mexicali, México	<b>Secundaria</b> Escuela Secundaria No. 50 "Lic. José. F. Guajardo"

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

NOV. 2017 – NOV. 2021 Mexicali, México	<b>COLEGIO VIZCAYA</b> DOCENTE, EDUCACION FISICA Y AUXILIAR DE COORD. ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES. Actividades Desempeñadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planeación didáctica para evaluación trimestral, nivel secundaria para los tres grados escolares.</li> <li>• Elaboración de eventos internos y a nivel zona escolar.</li> <li>• Promoción y difusión deportiva para los alumnos inscritos, así como participación en diversos eventos y disciplinas deportivas.</li> </ul>
MAY. 2015 – JUL 2017 Mexicali, México	<b>115 CROSSFIT GYM</b> Actividades Desempeñadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Supervisor de Entrenadores y entrenador deportivo.</li> <li>• Atención a Usuarios.</li> <li>• Promoción y difusión deportiva.</li> <li>• Preparador físico de equipos representativos.</li> <li>• Organización de Eventos deportivos, nivel competencia.</li> </ul>
ABRIL. 2012 – JUL 2015. Mexicali, México	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b> Actividades Desempeñadas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atención a Usuarios.</li> <li>• Vinculación con patrocinadores, promoción y difusión deportiva con medios de comunicación.</li> <li>• Organización de Eventos deportivos, nivel competencia.</li> <li>• Control de ingresos y egresos.</li> </ul>