

TÍTULO		NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN				
Objetivos y metas institucionales		LTAIPEBC-81-F-IV			La información deberá corresponder con las áreas o unidades ejecutoras del gasto que forman parte del sujeto				
Tabla Campos									
Ejercicio	inicio del periodo que se	término del periodo que se	Denominación del área	Descripción breve y clara de cada objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	metas asociados a	Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros	posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de Actualización	Nota
2024	1/4/2024	30/6/2024	Direccion General	Vincular al Centro con el sector público, privado y sc	1	http://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/SE/	Coordinacion Administrativa	30/6/2024	
2024	1/4/2024	30/6/2024	Coordinacion Administ	Administrar eficientemente y eficazmente los recur	2	http://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/SE/	Coordinacion Administrativa	30/6/2024	
2024	1/4/2024	30/6/2024	Coordinacion de Mant	Administrar eficientemente y eficazmente los recur	3	http://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/SE/	Coordinacion Administrativa	30/6/2024	
2024	1/4/2024	30/6/2024	Coordinacion Operati	Otorgar servicios atraves de acciones de vinculación	4	http://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/SE/	Coordinacion Administrativa	30/6/2024	



24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2023

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO 2023

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA:	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA:	101	DIRECCIÓN
FINALIDAD:	241	REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
FUNCIÓN:	241	VINCULAR AL CENTRO CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL
SUBFUNCIÓN:	241	LOGRAR MAYOR AFLUENCIA DE USUARIOS AL PARQUE
EJE:	2	BIENESTAR PARA TODOS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN:	2.3.1	SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO Y DIVERSIDAD
	4.3.1	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
	4.6.1	MEJORA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
META															
2.3.1 4.3.1 4.6.1	100.- Vincular al Centro con el sector público, privado y social con la finalidad de obtener recursos que contribuyan a mejorar las instalaciones para el aprovechamiento y recreación de la comunidad	INFORME	2	0	0	1	0	0	0	0	1	0	0	0%	
ACCIONES															
2.3.1 4.3.1 4.6.1	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	26	6	0	7	0	0	0	7	0	6	23%		
2.3.1 4.3.1 4.6.1	102.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación	SESIÓN	4	1	1	1	0	1	0	1	0	1	25%		
2.3.1 4.3.1 4.6.1	103.- Aplicar la normatividad establecida en el acuerdo de creación necesaria para el óptimo funcionamiento del patronato.	INFORME	2	1	1	0	0	1	0	0	0	1	50%		
2.3.1 4.3.1 4.6.1	104.- Gestionar la captación de ingresos proyectados a través de los convenios con empresas e instituciones.	CONVENIO	9	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0%		
2.3.1 4.3.1 4.6.1	105.- Llevar a cabo el programa para fomentar la cultura del reciclaje concientizando a la ciudadanía con el cuidado del medio ambiente.	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%		

ELABORÓ

Mariel Real Martínez
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
MARIEL REAL MARTINEZ

REVISÓ

Lila Karina Novola Flores
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LILA KARINA NOVOLA FLORES

AUTORIZÓ

Mariel Real Martínez
RESPONSABLE DEL RAMO
MARIEL REAL MARTINEZ



GOBIERNO DE MEXICALI

24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2023

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



RAMO:	51. PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA:	511. GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA:	702. COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD:	241. ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
FUNCIÓN:	241. ADMINISTRAR DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE
SUBFUNCIÓN:	241. CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PARQUE
RUE:	2. BIENESTAR PARA TODOS
	4. GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN:	4.3.1. FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
	4.3.4. PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
	4.4.2. FOCALIZACIÓN Y EFECTIVIDAD DE LAS AUDITORÍAS
	4.6.3. FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

TUM/004

FECHA: 31 DE MARZO 2023

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.B.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
META														
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad	INFORME DE GESTION	4	1	1	1	0	1	0	1	0	1	25%	
ACCIONES														
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	201.- Seguimiento al grado de servicio personas	NOMINA	26	0	0	7	0	6	0	7	0	6	23%	
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	202.- Elaborar y entregar informes de Análisis de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a la establecida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	INFORME DE AVANCE DE GESTION FINANCIERA	4	1	1	1	0	1	0	1	0	1	25%	
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de Internet (portal) de conformidad a la establecida en artículos 81, 82 y 83 de la ley de transparencia y acceso a la información pública	ACUSE	4	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0%	
4.3.1 4.4.3 4.6.3	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través de levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	1	1	0	0	1	0	0	0	1	50%	
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la Secretaría Municipal.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%	
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	206.- Actualizar los instrumentos normativos	DOCUMENTOS	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	100%	

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
SILA KARINA NORTOLA FLORES

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
SILA KARINA NORTOLA FLORES

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
MARIBEL REAL MARTINEZ



34 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2023
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



RAMO	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO
UNIDAD EJECUTORA	201	COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD
FUNCION	241	MANTEGER LA INSTALACIONES Y ÁREAS DE LA ENTIDAD EN ÓPTIMAS CONDICIONES
SUBFUNCION	241	INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA LA COMUNIDAD
EJE	2	BENEFICAR PARA TODOS
	3	MEXICALI CRECE
LÍNEAS DE ACCIÓN	2.4.1	INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y EL CIUDADANO
	2.4.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, ADERATIVA Y CULTURAL
	3.5.5	CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PÁRQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES

TRM-F004

FECHA: 31 DE MARZO 2023

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS-ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
META															
2.4.1 2.4.1 3.5.5	200- Realizar las actividades de mantenimiento de manera constante con la finalidad de conservar las instalaciones en óptimas condiciones para el uso de la comunidad	INFORME	12	3	3	3	0	3	0	3	0	3	3	25%	
ACCIONES															
2.4.1 2.4.1 3.5.5	201- Seguimiento al gasto de servicios personales	ROMA	26	4	6	7	0	4	0	7	0	4	15%		
2.4.1 2.4.1 3.5.5	202- Conservar las áreas verdes, reduciendo el adecuado mantenimiento preventivo	BITACORA	120	30	30	30	0	30	0	30	0	30	25%		
2.4.1 2.4.1 3.5.5	203- Mantener los edificios e instalaciones limpias, pintados y en óptimas condiciones para uso	BITACORA	12	3	3	3	0	3	0	3	0	3	25%		
2.4.1 2.4.1 3.5.5	204- Mantener alberca, canchales y campos en óptimas condiciones para su correcto funcionamiento	BITACORA	12	3	3	3	0	3	0	3	0	3	25%		

ELABORÓ

Marihel Real Mtz
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
MARIEL REAL MARTINEZ

REVISÓ

[Signature]
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LIRA KARINA RIVERA PEREZ

AUTORIZÓ

Marihel Real Mtz
RESPONSABLE DEL RAMO
MARIEL REAL MARTINEZ



ACTIVO	01	PATRIALTO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	002	FORO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
UNIDAD EJECUTIVA	002	COORDINACIÓN OPERATIVA
PROYECTO	001	DESARROLLO DE SERVICIOS A TRAVÉS DE ACCIONES DE VINCULACIÓN
ACTIVIDAD	001	VINCULACIÓN DE SERVICIOS, EVENTOS Y ACTIVIDADES PARTICIPATIVAS
SUBACTIVIDAD	001	DESARROLLO DE LA RED DE SERVICIOS, ASÍ COMO PARTICIPACIÓN EN SERVICIOS COMUNITARIOS
OBJETIVO	0	OPORTUNIDAD PARA TODOS
LINEAS DE ACCIÓN	2.3.1	SISTEMAS CÁLIDOS EN MATERIA DE GÉNERO Y GENDRES
	2.3.2	PREVENCIÓN DE LA DISCRIMINACIÓN Y LA VIOLENCIA DE GÉNERO
	2.4.1	IMPULSO DE CULTURAS DE VIDA SALUDABLES

Form-FCSE

FORM: 21 DE MARZO 2012

UNIDAD DE EJECUCIÓN Y LÍNEA	DESCRIPCIÓN DE LA META Y ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL APROXIMADA	PERIODO												AVANCE FÍSICO	MONEDAS NUEVAS	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		CUMULADO						
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A					
2.3.1 2.3.2	001 - Crear centros calientes de atención de violencia, abuso, acoso y atención psicosocial con el fin de estar en la red comunitaria, así como realizar un modelo de gestión y atención, promoviendo la participación y liderazgo de género, fortaleciendo redes de vida saludables y acciones humanas en la comunidad	CENTRO	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%		
2.3.2 2.4.1	001 - Impulsar el perfil de servicios comunitarios	COMUNIDAD	24	4	4	7	4	4	0	7	0	0	0	0	10%			
2.3.1	002 - Cambiar la estructura de la red de vinculación entre hombres y mujeres, fortaleciendo el modelo de gestión en la aplicación de servicios, programas, intervenciones e iniciativas y prácticas exitosas que beneficien a los grupos vulnerables y marginados	COMUNIDAD	4	1	1	1	0	1	0	0	0	0	0	0	25%			
2.3.1 2.4.1	002 - Realizar visitas de promoción al consumo, atención y venta de leche	COMUNIDAD	24	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	10%			
2.3.1 2.4.1	003 - Ofertar los cursos, talleres y actividades del curso a través de mujeres de la comunidad	COMUNIDAD	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
2.3.1 2.4.1	004 - Realizar visitas de promoción al consumo de leche y actividades de capacitación a través de las mujeres de la comunidad de la zona	COMUNIDAD	24	4	4	4	0	0	0	0	0	0	0	0	10%	Se reportó el avance físico de la actividad de promoción al consumo de leche en la comunidad de la zona.		
2.3.1 2.4.1	005 - Realizar visitas de promoción al consumo de leche y actividades de capacitación a través de las mujeres de la comunidad de la zona	COMUNIDAD	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%			
2.3.1 2.4.1	007 - Realizar jornadas de promoción al consumo de leche en la comunidad	COMUNIDAD	1,000	20	140	100	0	100	0	20	0	0	0	100	20%	Se reportó el avance físico de la actividad de promoción al consumo de leche en la comunidad.		
2.3.1 2.4.1	008 - Realizar visitas de promoción al consumo de leche y actividades de capacitación a través de las mujeres de la comunidad de la zona	COMUNIDAD	4	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	25%			

ELABORADO
P-A. Maribel Real Ortiz
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN
 BARRIO PROGRESO LLANOS

REVISADO

 RESPONSABLE DE LA UNIDAD DE EJECUCIÓN
 DELA CAMPAÑA MEXICALI PLAZA

AUTORIZADO
Maribel Real Ortiz
 RESPONSABLE DEL BARRIO
 BARRIO REAL MARTINEZ