

TÍTULO		NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN			Tabla Censos				
Formación curricular y las sanciones administrativas definitivas de las personas servidoras públicas y/o		LTAPEBC-81-F-XVI			De todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas que desempeñen un empleo, cargo o comisión y/o							
servicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación de puesto (Redactados con perspectiva de género)	Denominación del cargo	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	ESTE CRITERIO APLICA A PARTIR DEL 01/04/2023 -> Sexo (catálogo)	Área de adscripción	Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo)	Carrera genérica, en su caso	Experiencia laboral Tabla 300436
2024	01/04/2024	30/06/2024	Dirección	Directora	Maribel Real Martínez	Maribel	Real	Mujer	Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario	Licenciatura	Licenciatura en Contaduría	1
2024	01/04/2024	30/06/2024	Coordinación Operativo	Coordinación Operativo	Jocan Palomino González	Jocan	Palomino	Mujer	Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario	Licenciatura	Licenciada en Actividad Física 1	2
2024	01/04/2024	30/06/2024	Coordinación Administrativa	Coordinación Administrativa	Natalia Munguía Llanes	Natalia	Munguía	Mujer	Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario	Licenciatura	Licenciada en Actividad Física 1	3

Hipervínculo al documento que contiene la trayectoria (Redactados con perspectiva de género)	Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente (catálogo)	Hipervínculo a la resolución donde se observa la aprobación de la sanción	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Nota
<a href="https://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/articulo81/2024/2do062021rimestre/XVI/CENTENARIO">https://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/articulo81/2024/2do062021rimestre/XVI/CENTENARIO</a>	No		Coordinación Administrativa	30/06/2024	El sujeto obligado no genero sanciones administrativas durante este periodo.
<a href="https://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/articulo81/2024/2do062021rimestre/XVI/CENTENARIO">https://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/articulo81/2024/2do062021rimestre/XVI/CENTENARIO</a>	No		Coordinación Administrativa	30/06/2024	El sujeto obligado no genero sanciones administrativas durante este periodo.
<a href="https://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/articulo81/2024/2do062021rimestre/XVI/CENTENARIO">https://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/articulo81/2024/2do062021rimestre/XVI/CENTENARIO</a>	No		Coordinación Administrativa	30/06/2024	El sujeto obligado no genero sanciones administrativas durante este periodo.



## MARIBEL REAL MARTINEZ

“DIRECTORA DEL INSTITUTO DEL CAMAÑO DE BAJA CALIFORNIA HUMANOS INTEGRAL CENTENARIO”



**Presentación personal y objetivos:** Posee licenciatura y experiencia comprobable con el desarrollo de la gestión y trabajo de la organización y promoción de distintas actividades y programas.

**HABILIDADES E IDIOMAS**

• Manejo del correo	Español 	Software: Excel, Word, PowerPain, Outlook
• Coordinación de tareas	Inglés 	
• Trabajo en equipo		

**EDUCACIÓN**

2005 - 2007 México, México	<b>LICENCIATURA EN CONTADURIA</b> Universidad Autónoma de Baja California, Campus Mexicali
1999 - 1999 México, México	<b>PREPARATORIA</b> CCTYS (Preparatoria Mexicali) Baja
1991 - 1993 México, México	<b>SECUNDARIA</b> Escuela Primaria y del Maestro José Calvo

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

OCT. 2019 - SEP. 2021 México, México	<b>SINDICATURA MUNICIPAL DE MEXICALI</b> Puesto: Directora de Auditoría Cuatrimestral de la Sindicatura Municipal del Ayuntamiento de Mexicali, encargada de la gestión y control de la gestión en las Dependencias y Unidades de la Administración Pública Municipal, monitoreando y verificando que estas administran y ejecuten los recursos que les fueron asignados, con eficiencia, eficacia y honestidad. El logro de los metas y objetivos establecidos en sus programas y en cumplimiento de la normatividad aplicable.
MAYO 2018 - JUNIO 2018 México, México	<b>PARTIDO POLITICO TRANSFORMEMOS</b> Puesto Auditor Común Actividades Desempeñadas: Registrar contables en el Sistema Integral de Fiscalización (SIF) de ingresos, gastos y nómina. Elaboración de informes de trabajo y presentación, presentación de avisos de conciliación, actualización y presentación de la información financiera para el portal de Transparencia del
MAYO 2012 - FEB. 2017 México, México	<b>ORGANO DE FISCALIZACIÓN DE BAJA CALIFORNIA</b> Puesto Auditor Actividades Desempeñadas: Auditoría de Egresos, Reservas, Auditoría Presupuestal y Programada a Unidades Paramunicipales y Parastatales, Auditoría del Presupuesto de Egresos y Proyecto de Ley de Ingresos para el Estado de Baja California apostados a la normatividad y disposiciones legales aplicables.



## LILA KARINA NOYOLA FLORES

“COORDINADORA ADMINISTRATIVA DEL INSTITUTO DEL CAMAÑO DE BAJA CALIFORNIA HUMANOS INTEGRAL CENTENARIO”



**Presentación personal y objetivos:** A nivel laboral no alcanza ni más de ser eficiente en las actividades en las que me desempeño, cumpliendo al 100% con los aspectos éticos de mi puesto, siempre de manera responsable, eficiente, con ética, seriedad, principios y siempre trabajo en equipo.

**HABILIDADES E IDIOMAS**

• Manejo del correo	Español 	Software: Excel
• Coordinación de tareas	Inglés 	
• Trabajo en equipo		

**EDUCACIÓN**

México, México	<b>LICENCIATURA EN CONTADURIA</b> CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA Y SUPERVOCACIONES
México, México	<b>PREPARATORIA INSTITUTO SALVATIERRA</b>
México, México	<b>SECUNDARIA SALVATIERRA</b>

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

FEB. 2021 - DIC. 2021 México, México	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b> Sindicatura del Ayuntamiento de Mexicali, Baja California Actividades Desempeñadas: Puesto de Auditor de el Capatazo no Auditor al Documpe, participando en la elaboración del presupuesto de Auditoría de una Unidad.
NOV. 2019 - MAYO. 2020 México, México	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b> Registro Público de la Propiedad y Comercio Actividades Desempeñadas: Elaboración de IVA y ICFE, preparar y actualizar recibos operativos de la Unidad así como funciones administrativas de recursos humanos, financieros y materiales de las oficinas estatales en Mexicali, Tijuana, Rosarito y Tecate.



## NATALIA MUGNUIA LLANES

“COORDINADORA OPERATIVA DEL INSTITUTO DEL CAMAÑO DE BAJA CALIFORNIA HUMANOS INTEGRAL CENTENARIO”



**Presentación personal y objetivos:** Licenciada en Actividad Física y Deporte con experiencia en el entrenamiento y diseño de planes, programas, proyectos mostrando resultados, en gestión e implementación de actividades e iniciativas y obtención de licencias al Centro de Desarrollo Humano Integral y sanción de eventos deportivos y culturales, además de haber participado como atleta en diversas competencias a nivel del Estado Mexicano.

**HABILIDADES E IDIOMAS**

• Manejo de correo	Español 	Software: Excel, Word, PowerPain, Outlook, PhotoShop
• Coordinación de tareas	Inglés 	
• Trabajo en equipo		
• Ejercicio		
• Pasaportes		

**EDUCACIÓN**

2006 - 2010 México, México	<b>Lic. Actividad Física y Deporte</b> CED/PI/CE - 12155233 Universidad Autónoma de Baja California
2000 - 2000 México, México	<b>Preparatoria</b> Centro de Innovación Tecnológica y Supervocaciones
2000 - 2001 México, México	<b>Secundaria</b> Escuela Secundaria No. 50 JUV. ANA P. GARCÍA

**EXPERIENCIA PROFESIONAL**

NOV. 2017 - NOV. 2021 México, México	<b>COLEGIO WICAYA DOCENTE EDUCACIÓN FÍSICA Y AUXILIAR DE COORD. ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES.</b> Actividades Desempeñadas: • Promoción de actividades deportivas, así como realizar planes de trabajo, monitoreo. • Elaboración de programas de trabajo y control de su marcha. • Promoción y difusión deportiva para las escuelas beneficiarias, así como participación en diversos eventos y disciplinas deportivas.
MAY. 2015 - JUL. 2017 México, México	<b>115 CROSSFIT GYM</b> Actividades Desempeñadas: • Supervisión de entrenamientos y actividades deportivas. • Atención al Usuario. • Promoción y difusión deportiva. • Preparación física de equipos representativos. • Organización de eventos deportivos, nivel corporativo.
ABRIL. 2012 - JUL. 2015 México, México	<b>NOMBRE DE LA EMPRESA</b> Actividades Desempeñadas: • Atención al Usuario. • Vinculación con patrocinadores, promoción y difusión deportiva con medios de comunicación. • Organización de Eventos deportivos, nivel corporativo. • Control de ingresos y egresos.