

TÍTULO		NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN							
Objetivos y metas institucionales		LTAIPEBC-81-F-IV			La información deberá corresponder con las áreas o unidades ejecutoras del gasto que forman parte del sujeto obligado, para cada una de éstas se publica							
Tabla Campos												
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación del área	Descripción breve y clara de cada objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	Indicadores y metas asociados a cada objetivo Tabla_379860	Hipervínculo al documento del o los programas operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros			Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de Actualización	Nota	
2024	1/1/2024	31/3/2024	Direccion General	Vincular al Centro con el sector público		1	http://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/SEVAC/2023/1er%20Trimestre/CENTENARIO_20			Coordinacion Administrativa	31/3/2024	
2024	1/1/2024	31/3/2024	Coordinacion Administ	Administrar eficientemente y eficazme		2	http://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/SEVAC/2023/1er%20Trimestre/CENTENARIO_20			Coordinacion Administrativa	31/3/2024	
2024	1/1/2024	31/3/2024	Coordinacion de Mantn	Administrar eficientemente y eficazme		3	http://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/SEVAC/2023/1er%20Trimestre/CENTENARIO_20			Coordinacion Administrativa	31/3/2024	
2024	1/1/2024	31/3/2024	Coordinacion Operati	Otorgar servicios atraves de acciones d		4	http://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario/SEVAC/2023/1er%20Trimestre/CENTENARIO_20			Coordinacion Administrativa	31/3/2024	



24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2023

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	101	DIRECCIÓN
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
FUNCIÓN	241	VINCULAR AL CENTRO CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL
SUBFUNCIÓN	241	LOGRAR MAYOR AFLUENCIA DE USUARIOS AL PARQUE
EJE	2	BIENESTAR PARA TODOS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN	2.3.1	SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO Y DIVERSIDAD
	4.3.1	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
	4.6.1	MESURA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO 2023

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	META													
2.3.1 4.3.1 4.6.1	100.- Vincular al Centro con el sector público, privado y social con la finalidad de obtener recursos que contribuyan a mejorar las instalaciones para el aprovechamiento y recreación de la comunidad	INFORME	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0%	
	ACCIONES													
2.3.1 4.3.1 4.6.1	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	26	6	6	7	0	6	0	7	0	6	23%	
2.3.1 4.3.1 4.6.1	102.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación	SESIÓN	4	1	1	1	0	1	0	1	0	1	25%	
2.3.1 4.3.1 4.6.1	103.- Aplicar la normatividad establecida en el acuerdo de creación necesaria para el óptimo funcionamiento del patronato.	INFORME	2	1	1	0	0	1	0	0	0	1	50%	
2.3.1 4.3.1 4.6.1	104.- Gestionar la captación de ingresos proyectados a través de los convenios con empresas e instituciones.	CONVENIO	9	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0%	
2.3.1 4.3.1 4.6.1	105.- Llevar a cabo el programa para fomentar la cultura del reciclaje concientizando a la ciudadanía con el cuidado del medio ambiente.	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%	



34 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2013

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



BANDO	01	PATRONATO DEL CENTRO DE SEGUROS Y SEGUROS CENTENARIO
PROGRAMA	01.1	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTIVA	01.1.1	ADMINISTRACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	01.1.1.1	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
SUBFINANCIA	01.1.1.1.1	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE A LA NORMATIVIDAD APLICABLE
ORIENTACIÓN	01.1.1.1.1.1	CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PLANQUE
OBJETIVO	1	BENEFICIAR PARA TODOS
	1	GOBERNAR PARA SOBREVIVIR
LÍNEA DE ACCIÓN	4.1.1	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GOBIERNAL
	4.1.1.1	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
	4.1.2	FUNDACIÓN Y EFECTIVIDAD DE LAS AUDITORÍAS
	4.1.3	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

TUMFO4

FECHA: 31 DE ABRIL 2013

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.E.	DESCRIPCIÓN DE LA META/ACCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	META ABSOLUTA ACTIVADA	PERÍODO												AVANCE ABSOLUTO	AVANCE RELATIVO	OBSERVACIONES	
				ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO					
				E	F	E	F	E	F	E	F	E	F	E	F				
META																			
4.1.1 4.1.1.1 4.1.1 4.1.1.1	210- Mantener el cumplimiento de los recursos humanos, materiales y financieros mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Unidad.	INFORMES DE GESTIÓN	4	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	10%		
ACCIONES																			
4.1.1 4.1.1.1 4.1.1 4.1.1.1	201- Seguimiento al pago de servicios pensionados	NOMINA	26	2	6	7	0	6	0	7	0	6	0	7	0	6	13%		
4.1.1 4.1.1.1 4.1.1 4.1.1.1	202- Elaborar y entregar informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	4	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	0	1	25%		
4.1.1 4.1.1.1 4.1.1 4.1.1.1	203- Mantener actualizada información de interés público en portal de Internet municipal de conformidad a lo establecido en artículo 82 y 83 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública	ACUSE	4	0	0	0	0	1	0	1	0	1	0	0	0	0	25%		
4.1.1 4.1.1.1 4.1.1 4.1.1.1	204- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles a fin de llevarlo al día de inventario.	PROCESO ACTUALIZADO	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	0	1	1	50%		
4.1.1 4.1.1.1 4.1.1 4.1.1.1	205- Elaborar proyecto de emisión de ingresos y presupuesto de egresos en base a los presupuestos emitidos por el gobierno municipal.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0	0	0%		
4.1.1 4.1.1.1 4.1.1 4.1.1.1	206- Actualizar instrumentos municipales	DOCUMENTOS	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100%		

SECRETARÍA DE GOBIERNO MUNICIPAL
E. A. RAMONA RIVERA MENDOZA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
SALA MARIA VICTORIA GARCIA

RESPONSABLE DEL BANDO
MARIBEL REAL MARTINEZ



34 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2013
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



LÍNEA:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA:	612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO
UNIDAD EJECUTORA:	201	COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA
FINALIDAD:	241	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS EMPRESAS ÁREAS DE LA ENTIDAD
FUNCION:	241	MANTENER LA INSTALACIONES Y ÁREAS DE LA ENTIDAD EN ÓPTIMAS CONDICIONES
INTERSECTOR:	241	INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA LA COMUNIDAD
ES:	2	BENEFICIAS PARA TODOS
	3	MEXICALI CRUCE
INMANEJALCOM:	2.4.1	INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y EL CIUDADANO
	2.6.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL
	3.5.5	CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES

TRM-1004

FECHA: 31 DE MARZO 2013

LÍNEA DE ACCIÓN F.O.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACTIVIDADES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL (APROXIMADA)	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
META														
2.4.1 2.6.1 3.5.5	300 - Realizar las actividades de mantenimiento de manera constante con la finalidad de conservar las instalaciones en óptimas condiciones para el uso de la comunidad	PERSONAS	10	3	3	1	3	2	4	2	2	3	30%	
ACTIVIDADES														
2.4.1 2.6.1 3.5.5	301 - Seguimiento al costo de servicios personales.	PUNTO	26	8	8	7	8	4	8	7	6	4	30%	
2.4.1 2.6.1 3.5.5	302 - Cumplir con los trámites legales, realizando el adecuado mantenimiento preventivo.	REPARACIÓN	100	30	30	31	3	30	0	30	6	30	30%	
2.4.1 2.6.1 3.5.5	303 - Mantener los edificios y zonas verdes, parques y en óptimas condiciones para su uso.	REPARACIÓN	12	3	3	2	4	3	0	2	0	2	30%	
2.4.1 2.6.1 3.5.5	304 - Mantener alumbrado, canchales y campos en óptimas condiciones para su adecuado funcionamiento.	REPARACIÓN	8	4	3	3	1	3	0	2	0	3	30%	

ELABORÓ
Mariabel Real Mtz
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTIVA
MARIBEL REAL MARTINEZ

ELABORÓ
Mariabel Real Mtz
RESPONSABLE DE PROGRAMA
SARA GARCIA RIVERO

AUTORIZÓ
Mariabel Real Mtz
RESPONSABLE DEL RUMC
MARIBEL REAL MARTINEZ