

TÍTULO		NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN				Tabla Campos									
Información curricular y las sanciones aplicadas		LTAIPEBC-81-F-XVII			De todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas													
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación de puesto (Redactados con perspectiva de género)	Denominación del cargo	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	ESTE CRITERIO APLICA A PARTIR DEL 01/04/2023 -> Sexo (catálogo)	Área de adscripción	Nivel máximo de estudios concluidos y comprobable (catálogo)	Carrera genérica, en su caso	Experiencia laboral Tabla_380436	Hipervinculo al documento que contenga la trayectoria (Redactados con perspectiva de género)	Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente (catálogo)	Hipervinculo a la resolución donde se observe la aprobación de la sanción	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de actualización	Nota
2024	1/1/2024	31/3/2024	Dirección	Directora	Maribel	Real	Real	Mujer	Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario	Licenciatura	Licenciatura en Contaduría	1	http://www.mexicali.gob.mx/cdhi	No		Coordinación Administrativa	31/3/2024	El sujeto obligado no genero sanciones administrativas durante este periodo.
2024	1/1/2024	31/3/2024	Coordinación Administrativa	coordinador Administra	Lila Karina	Noyola	Noyola	Mujer	Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario	Licenciatura	Licenciatura en Contaduría	2	http://www.mexicali.gob.mx/cdhi	No		Coordinación Administrativa	31/3/2024	El sujeto obligado no genero sanciones administrativas durante este periodo.
2024	1/1/2024	31/3/2024	Coordinación Operativo	coordinador Operativo	Natalia	Munguia	Munguia	Mujer	Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario	Licenciatura	Licenciada en Actividad Física	3	http://www.mexicali.gob.mx/cdhi	No		Coordinación Administrativa	31/3/2024	El sujeto obligado no genero sanciones administrativas durante este periodo.



MARIBEL REAL MARTINEZ

"DIRECTOR DEL PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO"



GOBIERNO DE MEXICALI

Presentación personal y objetivos Profesionista altamente comprometida con el bienestar de la sociedad a través de la organización y promoción de distintas actividades y programas. Experiencia en el área Contable, Administrativa y Auditoría Gubernamental. Control de caja chica, nóminas, IMSS. En el área de Recursos Humanos. Manejo de Sistemas de Presupuestos, Inventarios, Auditoría y Paquetes Contables. Asesoría Financiera, Trámites Bancarios y de Afiliación, Tarjetas de Crédito y Seguros.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Manejo del estrés
 - Corrección de textos
 - Trabajo en equipo
- Idiomas: Español  Inglés 
- Software: Excel, Word, PowerPoint, Outlook.

EDUCACIÓN

- 2003 - 2007 **LICENCIATURA EN CONTADURÍA**
Mexicali, México Universidad Autónoma de Baja California, Campus Mexicali
- 1990 - 1993 **PREPARATORIA**
Mexicali, México CETYS Preparatoria, Mexicali, Baja
- 1987 - 1990 **SECUNDARIA**
Mexicali, México Secundaria Progreso # 108, Mexicali, Baja California.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- OCT. 2019 – SEP. 2021 **SINDICATURA MUNICIPAL DE MEXICALI**
Mexicali, México Puesto: Directora de Auditoría Gubernamental de la Sindicatura Municipal de las Actividades Desempeñadas: Encargada de la vigilancia y control de la gestión en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, revisando y verificando que éstas administren y apliquen los recursos que les fueron asignados, con eficiencia, eficacia y honradez, al logro de las metas y objetivos establecidos en sus programas y en cumplimiento de la normatividad aplicable.
- MZO 2015 - JUN 2019 **PARTIDO POLITICO TRANSFORMEMOS**
Mexicali, México Puesto: Auxiliar Contable. Actividades Desempeñadas: Registros contables en el Sistema Integral de Fiscalización (SIF) de ingresos, gastos y nómina. Elaboración de contratos de trabajo y proveedores, presentación de avisos de contratación, elaboración y presentación de la información financiera para el portal de Transparencia del
- MZO 2012 – FEB 2017 **ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN DE BAJA CALIFORNIA**
Mexicali, México Puesto: Auditor. Actividades Desempeñadas: Auditoría de Estados Financieros, Auditoría Presupuestal y Programática a Entidades Paramunicipales y Paraestatales, Análisis del Presupuesto de Egresos y Proyecto de Ley de Ingresos para el Estado de Baja California apegándose a la normatividad y disposiciones legales aplicables.



LILA KARINA NOYOLA FLORES

"COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO"



GOBIERNO DE MEXICALI

Presentación personal y objetivos A nivel laboral mi objetivo y meta es ser eficiente en las actividades en las que me desenvuelvo, cumpliendo al 100% con los requerimientos de mi puesto, siempre de manera responsable, dinámica, con ética, valores, principios y siempre trabajo en equipo.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Manejo del estrés
 - Corrección de textos
 - Trabajo en equipo
- Idiomas: Español  Inglés 
- Software: Excel

EDUCACIÓN

- Mexicali, México **LICENCIATURA EN CONTADURIA**
CENTRO DE ENSEÑANZA TECNICA Y SUPERIOR CETYS
- Mexicali, México **PREPARATORIA INTITUTO SALVATIERRA**
- Mexicali, México **SECUNDARIA SALVATIERRA**

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- FEB. 2021 – DIC. 2021 **NOMBRE DE LA EMPRESA**
Mexicali, México Sindicato del Ayuntamiento de Mexicali, Baja California. Actividades Desempeñadas: Puesto de Auditor en el Departamento de Auditoría al Desempeño, participando en la elaboración del prueba piloto de Auditoría de una Entidad.
- NOV. 2019 – MZO. 2020. **NOMBRE DE LA EMPRESA**
Mexicali, México Registro Público de la Propiedad y Comercio. Actividades Desempeñadas: Elaboración de MIR y PCA, proponer y actualizar modelos operativos de la Entidad así como funciones administrativas de recursos humanos, financieros y materiales de las oficinas Registrales en Mexicali, Tijuana, Rosarito y Tecate.



NATALIA MUGNUA LLANES

"COORDINADOR OPERATIVO DEL PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO
INTEGRAL CENTENARIO"



GOBIERNO
DE BAJA CALIFORNIA

Presentación personal y objetivos Licenciada en Actividad Física y Deporte con experiencia en administrar y dirigir empresas deportivas privadas mediante estrategias de negocio e implementación de controles e innovación y efectiva atención al cliente. Con experiencia en el área docente, organización y planeación de eventos deportivos y culturales, además de haber participado como Atleta en diversos deportes a nivel de Alto Rendimiento.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Manejo del estrés
 - Corrección de textos
 - Trabajo en equipo
 - Empático
 - Proactivo
- EDUCACIÓN**

Español 
Inglés 

Software: Excel, Word,
PowerPoint, Outlook, Photoshop.

2006 - 2010
Mexicali, México **Lic. Actividad Física y Deporte** CED.PROF. 12199289
Universidad Autónoma de Baja California

2003 - 2006
Mexicali, México **Preparatoria**
Colegio de Bachilleres del estado de Baja California

2000 - 2003
Mexicali, México **Secundaria**
Escuela Secundaria No. 50 "Lic. José F. Guajardo"

EXPERIENCIA PROFESIONAL

NOV. 2017 – NOV. 2021
Mexicali, México **COLEGIO VIZCAYA**
DOCENTE, EDUCACIÓN FÍSICA Y AUXILIAR DE COORD. ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES.
Actividades Desempeñadas:

- Planeación didáctica para evaluación trimestral, nivel secundaria para los tres grados escolares.
- Elaboración de eventos internos y a nivel zona escolar.
- Promoción y difusión deportiva para los alumnos inscritos, así como participación en diversos eventos y disciplinas deportivas.

MAY. 2015 – JUL. 2017
Mexicali, México **115 CROSSFIT GYM**
Actividades Desempeñadas:

- Supervisor de Entrenadores y entrenador deportivo.
- Atención a Usuarios.
- Promoción y difusión deportiva.
- Preparador físico de equipos representativos.
- Organización de Eventos deportivos, nivel competencia.

ABRIL. 2012 – JUL. 2015.
Mexicali, México **NOMBRE DE LA EMPRESA**
Actividades Desempeñadas:

- Atención a Usuarios.
- Vinculación con patrocinadores, promoción y difusión deportiva con medios de comunicación.
- Organización de Eventos deportivos, nivel competencia.
- Control de ingresos y egresos.