

TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN								
Objetivos y metas institucionales			LTAIPEBC-81-F-IV			La información deberá corresponder con las áreas o unidades ejecutoras del gasto que forman parte del suji								
Tabla Campos														
Ejercicio	del periodo que se informa	término del periodo que se	Denominación del área	objetivo institucional (Redactados con perspectiva de género)	asociados a cada objetivo	operativos, presupuestarios, sectoriales, entre otros	posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de Actualización	Nota				
2023	1/10/2023	31/12/2023	Direccion General	Vincular al Centro con el sector público		1 http://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario	Coordinacion Administrativa	31/12/2023	31/12/2023					
2023	1/10/2023	31/12/2023	Coordinacion Administ	Administrar eficientemente y eficazm		2 http://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario	Coordinacion Administrativa	31/12/2023	31/12/2023					
2023	1/10/2023	31/12/2023	Coordinacion de Mant	Administrar eficientemente y eficazm		3 http://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario	Coordinacion Administrativa	31/12/2023	31/12/2023					
2023	1/10/2023	31/12/2023	Coordinacion Operati	Otorgar servicios atraves de acciones c		4 http://www.mexicali.gob.mx/cdhi_centenario	Coordinacion Administrativa	31/12/2023	31/12/2023					



24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2023

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO 2023

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA:	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA:	101	DIRECCIÓN
FINALIDAD:	241	REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
FUNCION:	241	VINCULAR AL CENTRO CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL
SUBFUNCION:	241	LOGRAR MAYOR AFLUENCIA DE USUARIOS AL PARQUE
EJE:	2	BIENESTAR PARA TODOS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN:	2.3.1	SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO Y DIVERSIDAD
	4.3.1	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
	4.6.1	MEJORA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	META													
2.3.1 4.3.1 4.6.1	100.- Vincular al Centro con el sector público, privado y social con la finalidad de obtener recursos que contribuyan a mejorar las instalaciones para el aprovechamiento y recreación de la comunidad	INFORME	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0%	
ACCIONES														
2.3.1 4.3.1 4.6.1	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales	HOMINA	26	6	6	7	0	6	0	7	0	6	23%	
2.3.1 4.3.1 4.6.1	102.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación	SESIÓN	4	1	1	1	0	1	0	1	0	1	25%	
2.3.1 4.3.1 4.6.1	103.- Aplicar la normatividad establecida en el acuerdo de creación necesaria para el óptimo funcionamiento del patronato.	INFORME	2	1	1	0	0	1	0	0	0	1	50%	
2.3.1 4.3.1 4.6.1	104.- Gestionar la captación de ingresos proyectados a través de los congresos con empresas e instituciones.	CONGRESO	9	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0%	
2.3.1 4.3.1 4.6.1	105.- Llevar a cabo el programa para fomentar la cultura del reciclaje concientizando a la ciudadanía con el cuidado del medio ambiente.	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%	

ELABORÓ

Maribel Real Martínez
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
MARIBEL REAL MARTÍNEZ

REVISÓ

Lila Karina Noyola Flores
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LILA KARINA NOYOLA FLORES

AUTORIZÓ

Maribel Real Martínez
RESPONSABLE DEL RAMO
MARIBEL REAL MARTÍNEZ



GOBIERNO
DE MEXICALI

34 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2023

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TUM/FOE

RANGO	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	241	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
FUNCIÓN	241	ADMINISTRAR DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE
SUBFUNCIÓN	241	CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PARQUE
EE	2	BENEFICIAR PARA TODOS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEA DE ACCIÓN	4.3.1	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
	4.3.4	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
	4.4.2	FOCALIZACIÓN Y EFECTIVIDAD DE LAS AUDITORÍAS
	4.6.3	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

FECHA: 31 DE MARZO 2023

PORTALAMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE																		
LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERÍODO												AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-mar		Abr-jun		Jul-sep		Oct-dic								
	META			P	A	P	A	P	A	P	A	P	A					
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Subfunción.	INFORME DE GESTIÓN	4	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	25%			
ACCIONES																		
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NÓMINA	26	3	6	7	0	6	0	7	0	6	0	6	23%			
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	202.- Elaborar y entregar informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a la establecida por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONARC).	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	4	1	1	1	0	1	0	1	0	1	0	1	25%			
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de Internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en artículos 61, 62 y 63 de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	ACUSE	4	0	0	2	0	1	0	1	0	1	0	0	0%			
4.3.1 4.4.2 4.6.3	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, o bien de inventario físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	1	1	0	0	1	0	0	0	0	0	1	50%			
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la Secretaría Municipal.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0	0%			
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.3	206.- Actualizar los instrumentos normativos.	DOCUMENTOS	1	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	1	100%			

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
SILIA KARINA NOYOLA FLORES

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
SILIA KARINA NOYOLA FLORES

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RANGO
MARIBEL REAL MARTÍNEZ



24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2023

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



RAMO	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO
UNIDAD EJECUTORA	201	COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD
FUNCION	241	MANTENER LAS INSTALACIONES Y ÁREAS DE LA ENTIDAD EN ÓPTIMAS CONDICIONES
SUBFUNCION	241	INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA LA COMUNIDAD
EJE	2	BENEFICIARIOS PARA TODOS
	3	MEXICALI CRECE
LÍNEAS DE ACCIÓN	2.4.1	INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y EL CIUDADANO
	2.6.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL
	3.5.5	CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES

TMM-1004

FECHA: 31 DE MARZO 2023

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								VARIAC. ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
META														
2.4.1 2.6.1 3.5.5	330.- Realizar las actividades de mantenimiento de manera consistente con la finalidad de conservar las instalaciones en óptimas condiciones para el uso de la comunidad	INDICADOR	12	3	3	3	0	3	0	3	3	3	25%	
ACCIONES														
2.4.1 2.6.1 3.5.5	301.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NUMERA	26	6	6	7	8	6	8	7	0	4	33%	
2.4.1 2.6.1 3.5.5	302.- Conservar las áreas verdes, realizando el adecuado mantenimiento preventivo	BITACORA	120	30	30	30	0	30	0	30	0	30	25%	
2.4.1 2.6.1 3.5.5	303.- Mantener los edificios y edificios públicos, pintados y en óptimas condiciones para uso	BITACORA	12	3	3	3	0	3	0	3	0	3	25%	
2.4.1 2.6.1 3.5.5	304.- Mantener albercas, canchales y campos en óptimas condiciones para su correcto funcionamiento	BITACORA	12	3	3	3	0	3	0	3	0	3	25%	

ELABORÓ

Maribel Real Mtz.
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
MARIBEL REAL MARTINEZ

RECIBIÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
SILA KARINA NOYOLA FLORES

AUTORIZÓ

Maribel Real Mtz.
RESPONSABLE DEL RAMO
MARIBEL REAL MARTINEZ

OBJETO	1.01	DESEARTE DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CONTINUO
PROYECTIVA	1.02	FORO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
PROYECTO CATEGORIA	1.03	COOPERACION OPERATIVA
PARAQUEBO	2.01	OTORGAR SERVICIOS A TRAVES DE ACCIONES DE VIGILANCIA
FUNCION	2.02	VELOCIDAD, EFICIENCIA, TERCEROS Y ATENCION PROFESIONAL
REINTEGRACION	2.03	PROYECTO DE LA VIDA COMUNITARIA, PARA COMUNITARIOS Y LOS TERCEROS
EN	3	PROYECTO PARA TERCEROS
LINEAS DE ACCION	3.01	CONSEJO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL Y PROYECTO
	3.02	PROYECTO DE LA VIDA COMUNITARIA Y LA VIGILANCIA DE SERVICIO
	3.03	PROYECTO DE VIGILANCIA DE VIDA COMUNITARIA

Discussion

14 DE AGOSTO 2003

[illegible]

© 1999 Blackwell Science Ltd

P.A. Waribel Real/Utfz

9. 10. 11. 12. 13. 14. 15. 16. 17. 18. 19. 20. 21. 22. 23. 24. 25. 26. 27. 28. 29. 30. 31. 32. 33. 34. 35. 36. 37. 38. 39. 40. 41. 42. 43. 44. 45. 46. 47. 48. 49. 50. 51. 52. 53. 54. 55. 56. 57. 58. 59. 60. 61. 62. 63. 64. 65. 66. 67. 68. 69. 70. 71. 72. 73. 74. 75. 76. 77. 78. 79. 80. 81. 82. 83. 84. 85. 86. 87. 88. 89. 90. 91. 92. 93. 94. 95. 96. 97. 98. 99. 100. 101. 102. 103. 104. 105. 106. 107. 108. 109. 110. 111. 112. 113. 114. 115. 116. 117. 118. 119. 120. 121. 122. 123. 124. 125. 126. 127. 128. 129. 130. 131. 132. 133. 134. 135. 136. 137. 138. 139. 140. 141. 142. 143. 144. 145. 146. 147. 148. 149. 150. 151. 152. 153. 154. 155. 156. 157. 158. 159. 160. 161. 162. 163. 164. 165. 166. 167. 168. 169. 170. 171. 172. 173. 174. 175. 176. 177. 178. 179. 180. 181. 182. 183. 184. 185. 186. 187. 188. 189. 190. 191. 192. 193. 194. 195. 196. 197. 198. 199. 200. 201. 202. 203. 204. 205. 206. 207. 208. 209. 210. 211. 212. 213. 214. 215. 216. 217. 218. 219. 220. 221. 222. 223. 224. 225. 226. 227. 228. 229. 230. 231. 232. 233. 234. 235. 236. 237. 238. 239. 240. 241. 242. 243. 244. 245. 246. 247. 248. 249. 250. 251. 252. 253. 254. 255. 256. 257. 258. 259. 260. 261. 262. 263. 264. 265. 266. 267. 268. 269. 270. 271. 272. 273. 274. 275. 276. 277. 278. 279. 280. 281. 282. 283. 284. 285. 286. 287. 288. 289. 290. 291. 292. 293. 294. 295. 296. 297. 298. 299. 300. 301. 302. 303. 304. 305. 306. 307. 308. 309. 310. 311. 312. 313. 314. 315. 316. 317. 318. 319. 320. 321. 322. 323. 324. 325. 326. 327. 328. 329. 330. 331. 332. 333. 334. 335. 336. 337. 338. 339. 340. 341. 342. 343. 344. 345. 346. 347. 348. 349. 350. 351. 352. 353. 354. 355. 356. 357. 358. 359. 360. 361. 362. 363. 364. 365. 366. 367. 368. 369. 370. 371. 372. 373. 374. 375. 376. 377. 378. 379. 380. 381. 382. 383. 384. 385. 386. 387. 388. 389. 390. 391. 392. 393. 394. 395. 396. 397. 398. 399. 400. 401. 402. 403. 404. 405. 406. 407. 408. 409. 410. 411. 412. 413. 414. 415. 416. 417. 418. 419. 420. 421. 422. 423. 424. 425. 426. 427. 428. 429. 430. 431. 432. 433. 434. 435. 436. 437. 438. 439. 440. 441. 442. 443. 444. 445. 446. 447. 448. 449. 450. 451. 452. 453. 454. 455. 456. 457. 458. 459. 460. 461. 462. 463. 464. 465. 466. 467. 468. 469. 470. 471. 472. 473. 474. 475. 476. 477. 478. 479. 480. 481. 482. 483. 484. 485. 486. 487. 488. 489. 490. 491. 492. 493. 494. 495. 496. 497. 498. 499. 500. 501. 502. 503. 504. 505. 506. 507. 508. 509. 510. 511. 512. 513. 514. 515. 516. 517. 518. 519. 520. 521. 522. 523. 524. 525. 526. 527. 528. 529. 530. 531. 532. 533. 534. 535. 536. 537. 538. 539. 540. 541. 542. 543. 544. 545. 546. 547. 548. 549. 550. 551. 552. 553. 554. 555. 556. 557. 558. 559. 560. 561. 562. 563. 564. 565. 566. 567. 568. 569. 570. 571. 572. 573. 574. 575. 576. 577. 578. 579. 580. 581. 582. 583. 584. 585. 586. 587. 588. 589. 590. 591. 592. 593. 594. 595. 596. 597. 598. 599. 600. 601. 602. 603. 604. 605. 606. 607. 608. 609. 610. 611. 612. 613. 614. 615. 616. 617. 618. 619. 620. 621. 622. 623. 624. 625. 626. 627. 628. 629. 630. 631. 632. 633. 634. 635. 636. 637. 638. 639. 640. 641. 642. 643. 644. 645. 646. 647. 648. 649. 650. 651. 652. 653. 654. 655. 656. 657. 658. 659. 660. 661. 662. 663. 664. 665. 666. 667. 668. 669. 670. 671. 672. 673. 674. 675. 676. 677. 678. 679. 680. 681. 682. 683. 684. 685. 686. 687. 688. 689. 690. 691. 692. 693. 694. 695. 696. 697. 698. 699. 700. 701. 702. 703. 704. 705. 706. 707. 708. 709. 710. 711. 712. 713. 714. 715. 716. 717. 718. 719. 720. 721. 722. 723. 724. 725. 726. 727. 728. 729. 730. 731. 732. 733. 734. 735. 736. 737. 738. 739. 740. 741. 742. 743. 744. 745. 746. 747. 748. 749. 750. 751. 752. 753. 754. 755. 756. 757. 758. 759. 760. 761. 762. 763. 764. 765. 766. 767. 768. 769. 770. 771. 772. 773. 774. 775. 776. 777. 778. 779. 780. 781. 782. 783. 784. 785. 786. 787. 788. 789. 790. 791. 792. 793. 794. 795. 796. 797. 798. 799. 800. 801. 802. 803. 804. 805. 806. 807. 808. 809. 810. 811. 812. 813. 814. 815. 816. 817. 818. 819. 820. 821. 822. 823. 824. 825. 826. 827. 828. 829. 830. 831. 832. 833. 834. 835. 836. 837. 838. 839. 840. 841. 842. 843. 844. 845. 8

1

U.S. & FOREIGN SALES
U.S. & FOREIGN SALES

© 2000 Blackwell Science Ltd

Maribel Real Utr

PERFORMING FOR RANK
MAINTAINING TOTAL ABSENCE