

TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN															
Información curricular y sanciones administrativas		LTAPEBC-81-F-X/II		De todos los(as) servidores(as) públicos(as) y/o personas		Tabla Campos													
Ejercicio	Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Denominación de puesto (Redactados con perspectiva de género)	Denominación del cargo	Nombre(s)	Primer apellido	Segundo apellido	ESTE CRITERIO APLICA A PARTIR DEL 01/07/2023 -> Sexo (catálogo)	Área de adscripción	Nivel máximo de estudios concluido y comprobable (catálogo)	Carrera genérica, en su caso	Experiencia laboral Tabla_380436	Hipervínculo al documento que contenga la trayectoria (Redactados con perspectiva de género)	Sanciones Administrativas definitivas aplicadas por la autoridad competente (catálogo)	Hipervínculo a la resolución donde se observe la aprobación de la sanción	Área(s) responsable(s) que genera(n), posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Nota
2023	1/4/2023	30/6/2023	Dirección	Directora	Maribel	Real	Martínez	Mujer	Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario	Licenciatura	Licenciatura en Contaduría	1	http://www.mexicali.gob.mx/cdh/	No		Coordinación Administrativa	30/6/2023	30/6/2023	El sujeto obligado no generó sanciones administrativas durante este periodo.
2023	1/4/2023	30/6/2023	Coordinación Administrativa	coordinador Administrativa	Lila Karina	Noyola	Flores	Mujer	Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario	Licenciatura	Licenciatura en Contaduría	2	http://www.mexicali.gob.mx/cdh/	No		Coordinación Administrativa	30/6/2023	30/6/2023	El sujeto obligado no generó sanciones administrativas durante este periodo.
2023	1/4/2023	30/6/2023	Coordinación Operativa	coordinador Operativo	Natalia	Munguía	Ulanes	Mujer	Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario	Licenciatura	Licenciada en Actividad Física	3	http://www.mexicali.gob.mx/cdh/	No		Coordinación Administrativa	30/6/2023	30/6/2023	El sujeto obligado no generó sanciones administrativas durante este periodo.



MARIBEL REAL MARTÍNEZ

"DIRECTOR DEL PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO"



Presentación personal y objetivos Profesionista altamente comprometida con el bienestar de la sociedad a través de la organización y promoción de distintas actividades y programas. Experiencia en el área Contable, Administrativa y Auditoría Gubernamental. Control de caja chica, nóminas, IMSS. En el área de Recursos Humanos. Manejo de Sistemas de Presupuestos, Inventarios, Auditoría y Paquetes Contables. Asesoría Financiera, Trámites Bancarios y de Afore, Tarjetas de Crédito y Seguros.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Manejo del estrés
 - Corrección de textos
 - Trabajo en equipo
- Español

Inglés
- Software : Excel, Word, PowerPoint, Outlook.

EDUCACIÓN

- 2003 - 2007
Mexicali, México

LICENCIATURA EN CONTADURÍA
Universidad Autónoma de Baja California, Campus Mexicali.
- 1990 - 1993
Mexicali, México

PREPARATORIA
CETYS Preparatoria, Mexicali, Baja
- 1987 - 1990
Mexicali, México

SECUNDARIA
Secundaria Progreso # 108, Mexicali, Baja California.

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- OCT. 2019 – SEP. 2021
Mexicali, México

SINDICATURA MUNICIPAL DE MEXICALI
Puesto: Directora de Auditoría Gubernamental de la Sindicatura Municipal de Actividades Desempeñadas: Encargada de la vigilancia y control de la gestión en las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, revisando y verificando que éstas administren y apliquen los recursos que les fueron asignados, con eficiencia, eficacia y honradez, al logro de las metas y objetivos establecidos en sus programas y en cumplimiento de la normatividad aplicable.
- MZO. 2015 - JUN 2019
Mexicali, México

PARTIDO POLÍTICO TRANSFORMEMOS
Puesto: Auxiliar Contable
Actividades Desempeñadas: Registros contables en el Sistema Integral de Fiscalización (SIF) de ingresos, gastos y nómina. Elaboración de contratos de trabajo y proveedores, presentación de avisos de contratación, elaboración y presentación de la información financiera para el portal de Transparencia del
- MZO 2012 – FEB 2017
Mexicali, México

ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN DE BAJA CALIFORNIA
Puesto: Auditor
Actividades Desempeñadas: Auditoría de Estados Financieros, Auditoría Presupuestal y Programática a Entidades Paramunicipales y Paraestatales, Análisis del Presupuesto de Egresos y Proyecto de Ley de Ingresos para el Estado de Baja California apegándose a la normatividad y disposiciones legales aplicables.



LILA KARINA NOYOLA FLORES

"COORDINADOR ADMINISTRATIVO DEL PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO"



Presentación personal y objetivos A nivel laboral mi objetivo y meta es ser eficiente en las actividades en las que me desenvuelvo, cumpliendo al 100% con los requerimientos de mi puesto, siempre de manera responsable, dinámica, con ética, valores, principios y siempre trabajo en equipo.

HABILIDADES E IDIOMAS

- Manejo del estrés
 - Corrección de textos
 - Trabajo en equipo
- Español

Inglés
- Software: Excel

EDUCACIÓN

- Mexicali, México

LICENCIATURA EN CONTADURIA
CENTRO DE ENSEÑANZA TÉCNICA Y SUPERIOR CETYS
- Mexicali, México

PREPARATORIA INTITUTO SALVATIERRA
- Mexicali, México

SECUNDARIA SALVATIERRA

EXPERIENCIA PROFESIONAL

- FEB. 2021 – DIC. 2021
Mexicali, México

NOMBRE DE LA EMPRESA
Sindicatura del Ayuntamiento de Mexicali, Baja California
Actividades Desempeñadas:
Puesto de Auditor en el Departamento de Auditoría al Desempeño, participando en la elaboración del prueba piloto de Auditoría de una Entidad.
- NOV. 2019 – MZO. 2020.
Mexicali, México

NOMBRE DE LA EMPRESA
Registro Público de la Propiedad y Comercio
Actividades Desempeñadas:
Elaboración de MIR y POA, proponer y actualizar modelos operativos de la Entidad así como funciones administrativas de recursos humanos, financieros y materiales de las oficinas Registrales en Mexicali, Tijuana, Rosarito y Tecate.



NATALIA MUGNUIA LLANES

"COORDINADOR OPERATIVO DEL PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO
INTEGRAL CENTENARIO"



GOBIERNO
DE MEXICALI

Presentación personal y objetivos Licenciada en Actividad Física y Deporte con experiencia en administrar y dirigir empresas deportivas privadas mediante estrategias de negocio e implementación de controles e innovación y efectiva atención al cliente. Con experiencia en el área docente, organización y planeación de eventos deportivos y culturales, además de haber participado como Atleta en diversos deportes a nivel de Alto Rendimiento.

HABILIDADES E IDIOMAS

- | | | |
|---|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">Manejo del estrésCorrección de textosTrabajo en equipoEmpáticoProactivo | <p>Español </p> <p>Inglés </p> | <p>Software: Excel, Word,
PowerPoint, Outlook, Photoshop.</p> |
|---|--|--|

EDUCACIÓN

2006 - 2010 Mexicali, México	Lic. Actividad Física y Deporte CED.PROF. 12199289 Universidad Autónoma de Baja California
2003 - 2006 Mexicali, México	Preparatoria Colegio de Bachilleres del estado de Baja California
2000 - 2003 Mexicali, México	Secundaria Escuela Secundaria No. 50 "Lic. José. F. Guajardo"

EXPERIENCIA PROFESIONAL

NOV. 2017 – NOV. 2021 Mexicali, México	COLEGIO VIZCAYA DOCENTE, EDUCACION FISICA Y AUXILIAR DE COORD. ACTIVIDADES DEPORTIVAS Y CULTURALES. Actividades Desempeñadas: - Planeación didáctica para evaluación trimestral, nivel secundaria para los tres grados escolares. - Elaboración de eventos internos y a nivel zona escolar. - Promoción y difusión deportiva para los alumnos inscritos, así como participación en diversos eventos y disciplinas deportivas.
MAY. 2015 – JUL 2017 Mexicali, México	115 CROSSFIT GYM Actividades Desempeñadas: - Supervisor de Entrenadores y entrenador deportivo. - Atención a Usuarios. - Promoción y difusión deportiva. - Preparador físico de equipos representativos. - Organización de Eventos deportivos, nivel competencia.
ABRIL. 2012 – JUL 2015. Mexicali, México	NOMBRE DE LA EMPRESA Actividades Desempeñadas: - Atención a Usuarios. - Vinculación con patrocinadores, promoción y difusión deportiva con medios de comunicación. - Organización de Eventos deportivos, nivel competencia. - Control de ingresos y egresos.