

TÍTULO			NOMBRE CORTO			DESCRIPCIÓN				
Objetivos y metas institucionales			LTAIPEBC-81-F-IV			La información deberá corresponder con las áreas o unidades ejecutoras del gasto que forr				
Tabla Campos										
Ejercicio	inicio del periodo que	del periodo que se informa	Denominación del área	Descripción breve y clara de cada objetivo institucional	metas asociados a cada objetivo	programas operativos, presupuestarios, sectoriales, entre	posee(n), publica(n) y actualizan la información	Fecha de validación	Actualizació n	Nota
2023	1/1/2023	31/3/2023	Direccion General	Vincular al Centro con el se	1	http://www.mexicali.gob.mx/cdhi	Coordinacion Administrativa	31/3/2023	31/3/2023	
2023	1/1/2023	31/3/2023	Coordinacion Administ	Administrar eficientemente	2	http://www.mexicali.gob.mx/cdhi	Coordinacion Administrativa	31/3/2023	31/3/2023	
2023	1/1/2023	31/3/2023	Coordinacion de Mant	Administrar eficientemente	3	http://www.mexicali.gob.mx/cdhi	Coordinacion Administrativa	31/3/2023	31/3/2023	
2023	1/1/2023	31/3/2023	Coordinaccion Operati	Otorgar servicios atraves de	4	http://www.mexicali.gob.mx/cdhi	Coordinacion Administrativa	31/3/2023	31/3/2023	



24 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2023

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO 2023

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA:	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA:	101	DIRECCIÓN
FINALIDAD:	241	REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
FUNCION:	241	VINCULAR AL CENTRO CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL
SUBFUNCION:	241	LOGRAR MAYOR AFLUENCIA DE USUARIOS AL PARQUE
EJE:	2	BIENESTAR PARA TODOS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN:	2.3.1	SENSIBILIZACIÓN EN MATERIA DE GÉNERO Y DIVERSIDAD
	4.3.1	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
	4.6.1	MEJORA EN EL EJERCICIO DE LOS RECURSOS PÚBLICOS

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
META														
2.3.1 4.3.1 4.6.1	100.- Vincular al Centro con el sector público, privado y social con la finalidad de obtener recursos que contribuyan a mejorar las instalaciones para el aprovechamiento y recreación de la comunidad	INFORME	2	0	0	1	0	0	0	1	0	0	0%	
ACCIONES														
2.3.1 4.3.1 4.6.1	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	26	6	4	7	0	4	0	7	0	8	30%	
2.3.1 4.3.1 4.6.1	102.- Crear sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación	SESIÓN	4	1	1	1	0	1	0	1	0	1	25%	
2.3.1 4.3.1 4.6.1	103.- Aplicar la normatividad establecida en el acuerdo de creación necesaria para el óptimo funcionamiento del patronato.	INFORME	2	1	1	0	0	1	0	0	0	1	50%	
2.3.1 4.3.1 4.6.1	104.- Gestionar la captación de ingresos proyectados a través de los convenios con empresas e instituciones.	CONVENIO	9	0	0	3	0	3	0	3	0	0	0%	
2.3.1 4.3.1 4.6.1	105.- Llevar a cabo el programa para fomentar la cultura del reciclaje, concientizando a la ciudadanía con el cuidado del medio ambiente.	PROGRAMA	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%	

ELABORÓ

Mariel Real Martínez
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
MARIEL REAL MARTÍNEZ

REVISÓ

Lila Karina Noyola Flores
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LILA KARINA NOYOLA FLORES

AUTORIZÓ

Mariel Real Martínez
RESPONSABLE DEL RAMO
MARIEL REAL MARTÍNEZ



GOBIERNO
DE MEXICALI

34 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2023

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



Tiempo

RAMO:	01	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA:	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA:	102	COORDINACIÓN ADMINISTRATIVA
FINALIDAD:	245	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
FUNCIÓN:	241	ADMINISTRAR DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE
SUBFUNCIÓN:	241	CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PARQUE
DE:	2	BENEFICIAR PARA TODOS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN:	4.3.1	FACILITAR EL ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL
	4.3.4	PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES
	4.4.2	FOCALIZACIÓN Y EFECTIVIDAD DE LAS AUDITORÍAS
	4.6.1	FORTALECIMIENTO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE

FECHA:

31 DE MARZO 2023

4.6.1																
PORTALIZADO DEL SISTEMA DE ARMONIZACIÓN CONTABLE																
LÍNEA DE ACCIÓN P.M.B.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO										AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic						
				P	A	P	A	P	A	P	A	P	A			
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.1	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Infancia.	INFORME DE GESTIÓN	4	1	1	1	0	1	0	1	0	1	25%			
ACCIONES																
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.1	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NÓMINA	26	6	6	7	0	6	0	7	0	6	23%			
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.1	202.- Elaborar y entregar informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Administración Contable (CONAC).	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	4	1	1	1	0	1	0	1	0	1	25%			
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.1	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (microsite) de conformidad a lo establecido en artículos 51, 62 y 63 de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	ACUSE	4	0	0	2	0	1	0	1	0	0	0%			
4.3.1 4.4.2 4.6.1	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, o inventario de levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	1	1	0	0	1	0	0	0	1	50%			
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.1	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la Secretaría Municipal.	PROYECTO	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0%			
4.3.1 4.3.4 4.4.2 4.6.1	206.- Actualizar los instrumentos normativos	DOCUMENTOS	1	1	1	0	0	0	0	0	0	1	100%			

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
LILA KARINA KOYLA FLORES

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
LILA KARINA KOYLA FLORES

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
MARIBEL REAL MARTÍNEZ



GOBIERNO
DE MEXICALI

34 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2023

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



CENTENARIO
PCDH

RAMO	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO
UNIDAD EJECUTORA	201	COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD
FUNCION	241	MANTENER LAS INSTALACIONES Y ÁREAS DE LA ENTIDAD EN ÓPTIMAS CONDICIONES
SUBFUNCION	241	INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA LA COMUNIDAD
EJE	2	BENEFICIO PARA TODOS
	3	MEXICALI CRECE
LÍNEAS DE ACCIÓN	2.4.1	INFRAESTRUCTURA PARA EL DESARROLLO HUMANO Y EL CIUDADANO
	2.6.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA, ARTÍSTICA, RECREATIVA Y CULTURAL
	3.5.5	CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES

TMM-0004

FECHA: 31 DE MARZO 2023

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.O.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO										AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic						
				P	A	P	A	P	A	P	A					
				META												
2.4.1 3.6.1 3.5.5	300.- Realizar las actividades de mantenimiento de manera consistente con la finalidad de conservar las instalaciones en óptimas condiciones para el uso de la comunidad	INFORME	12	3	3	3	0	3	0	3	0	3	3	25%		
ACCIONES																
2.4.1 2.6.1 3.5.5	301.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOBIA	25	6	6	7	0	6	0	7	0	6	6	24%		
2.4.1 2.6.1 3.5.5	302.- Conservar las áreas verdes, realizando el adecuado mantenimiento preventivo	BITACORA	120	30	30	30	0	30	0	30	0	30	30	25%		
2.4.1 2.6.1 3.5.5	303.- Mantener las edificaciones y salones limpios, pintados y en óptimas condiciones para uso	BITACORA	12	3	3	3	0	3	0	3	0	3	3	25%		
2.4.1 3.6.1 3.5.5	304.- Mantener alberca, canchales y campos en óptimas condiciones para su correcto funcionamiento	BITACORA	12	3	3	3	0	3	0	3	0	3	3	25%		

ELABORÓ

Maribel Real Martínez
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
MARIBEL REAL MARTÍNEZ

REVISÓ

Irila Karina Novela Flores
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
IRILA KARINA NOVELA FLORES

AUTORIZÓ

Maribel Real Martínez
RESPONSABLE DEL RAMO
MARIBEL REAL MARTÍNEZ

INICIO	01	PLAN DE DESARROLLO INTEGRAL INTERIOR, CONTINUIDAD	Finis-FIDE
PROCESO	002	PROYECTO DE DESARROLLO INTEGRAL	
UNIDAD EJECUTORA	002	COORDINACIÓN OPERATIVA	
UNIDAD	201	ORDENAR SERVICIOS A TRAVÉS DE ACCIONES DE VIGILANCIA	FECHA: 31 DE MARZO 2014
FUNCION	201	VELOCIDAD, EFICIENCIA, EFECTOS Y ATENCIÓN DE LOS SERVICIOS	
DESCRIPCIÓN	201	PREVENIR EN LA VIDA COTIDIANA, ASESORAR Y MONITOREAR LOS TIEMPOS DE RESPUESTA	
ES	2	PROYECTO PARA EL 2014	
INDICADOR ACCIÓN	2.3.1	MONITORIA DE LA VIGILANCIA DE GÉNERO Y GÉNERO	
	2.3.2	PREVENCIÓN DE LA VIOLENCIA DE GÉNERO Y LA VIOLENCIA DE GÉNERO	
	2.3.3	IMPACTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD	

LÍNEA DE ACCIÓN Y P.A.	DESCRIPCIÓN DEL LA METRA, LOGRO O META	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL ESTIMADA	PERIODO										ANÁLISIS ANUAL	ALCANCE ALCANADO	COMENTARIOS			
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic		TOTAL	%						
				P	A	P	A	P	A	P	A								
3.2.3 3.2.2	323- Organizar servicios estéticos de dentaduras de vinilodent, dentales, dentales y dentales protésicos con el fin de reducir en la vida cotidiana, así como para el bienestar dentado de género y diversidad, desarrollando la diversidad y relaciones de género, fortaleciendo entre de vista solidarias y valores humanos en la comunidad.	PERSONAS	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%					
	ACORDADO																		
3.2.3 3.2.3	323- Seguimiento y gestión de servicios personal	PERSONAS	24	0	0	7	0	0	0	7	0	0	0	0%					
3.2.3	323- Construir y desarrollar la capacidad de diversidad entre hombres y mujeres, fortaleciendo servicios de género en la equidad de género, programas, identidades y experiencias de personas en diversidad funcionalidad diversidad y género.	PERSONAS	4	1	1	1	0	1	0	1	0	0	0	0%					
	ACORDADO																		
3.2.3 3.2.5	323- Realizar visitas de promoción a centros, empresas y sector gubernamental	PERSONAS	24	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%					
3.2.3 3.2.6	323- Organizar los centros, talleres y programas de género y género de diversidad de la comunidad	PERSONAS	12	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%					
3.2.3 3.2.5	323- Realizar visitas de promoción a centros, empresas y sector gubernamental a la diversidad, promoviendo la solidaridad y la diversidad de género dentro de la comunidad del género.	PERSONAS	200	40	40	10	0	0	0	40	0	40	0	0%		Se requiere de un plan de acción para la diversidad de género y género de la comunidad.			
3.2.3 3.2.5	323- Realizar visitas de promoción a centros de género y diversidad dentado entre la comunidad del centro.	PERSONAS	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0%					
3.2.3 3.2.6	323- Realizar visitas de promoción a centros de género y diversidad dentado entre la comunidad del centro.	PERSONAS	1,000	250	1,000	400	0	0	0	250	0	1,000	0	0%		Se requiere de un plan de acción para la diversidad de género y género de la comunidad.			
3.2.3 3.2.5	323- Realizar visitas de promoción a centros de género y diversidad dentado entre la comunidad del centro.	PERSONAS	0	1	1	0	0	1	0	1	0	0	1	0%					

REALTOR
P.A. Waribel RealMtz
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTIVA
NATALIA MONTAÑO LLANOS

100-443887-100
 100-443887-100
 100-443887-100

ACTRESS
Maribel Rold Urtz
PERFORMING POLYAMOROUS
MARIBEL ROLD URTZ