

TMM-F004

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	101	DIRECCIÓN
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
FUNCION	241	VINCULAR AL CENTRO CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL
SUBFUNCION	241	LOGRAR MAYOR AFLUENCIA DE USUARIOS AL PARQUE
EJE	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN	1.4.1	PLANEACIÓN DE ACCIONES BASADAS EN DIAGNÓSTICOS, EVIDENCIAS E IMPACTO.
	1.4.3	COMUNIDADES VULNERABLES
	3.5.1	FORTALECIMIENTO DEL ESQUEMA DE MANEJO DE RESIDUOS
	4.2.3	PROYECTOS MUNICIPALES
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
	4.5.5	CAMPAÑA DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO

FECHA: 30 DE JUNIO 2026

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	META													
1.4.1	100.- Vincular al Centro con el sector público, privado y social con la finalidad de obtener recursos que contribuyan a mejorar las instalaciones del parque para el aprovechamiento y recreación de la comunidad.	INFORME	4	1	1	1	1	1		1		2	50%	
ACCIONES														
4.3.4, 4.5.3, 4.5.5	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NOMINA	26	6	6	7	7	6		7		13	50%	
4.3.4	102.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	SESIÓN	4	1	1	1	1	1		1		2	50%	
4.2.3	103.- Gestionar la captación de ingresos proyectados a través de los convenios con empresas e instituciones.	CONVENIO	12	3	3	3	3	3		3		6	50%	
3.5.1	104.- Seguimiento al programa de reciclaje a través de la Fundación Hélice con el compromiso de fomentar la cultura de sustentabilidad con responsabilidad ambiental.	DOCUMENTO	12	3	3	3	3	3		3		6	50%	
1.4.3	105.-Realizar eventos conmemorativos para las comunidades en situación de vulnerabilidad a través de actividades recreativas, culturales, deportivas o artísticas.	EVENTO	8	2	2	2	2	2		2		4	50%	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA

RESPONSABLE DEL RAMO



GOBIERNO
DE MEXICALI

25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
SEGUNDO TRIMESTRE 2026

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMM-F004

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
PROGRAMA	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACION ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	241	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y
FUNCIÓN	241	ADMINISTRAR DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE
SUBFUNCIÓN	241	CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PARQUE
EJE	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN	4.1.1	MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL
	4.3.3	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.5.5	MUNICIPAL

FECHA: 30 DE JUNIO DE 2026

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	META													
4.3.4	200.-Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	INFORME	4	1	1	1	1	1		1		2	50%	
ACCIONES														
4.3.4,4.5.3, 4.5.5	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NOMINA	26	6	6	7	7	6		7		13	50%	
4.3.4	202.- Elaborar y entregar Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	4	1	1	1	1	1		1		2	50%	
4.3.1,4.3.2,4.3.3,4.3.4	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la ley de transparencia y acceso a la información pública	ACUSE	4	1	1	1	1	1		1		2	50%	
4.3.4	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través de levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	1	1			1				1	50%	
4.5.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la tesorería municipal.	PROYECTO	1							1		0	0%	
4.5.3	206.- Actualizar los instrumentos normativos.	DOCUMENTOS	1			1	1					1	100%	
4.1.1	207.-Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la Entidad.	SUMINISTROS	12	3	3	3	3	3		3		6	50%	

ELABORÓ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
MARIANA RUIZ LEDESMA

REVISÓ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
BARBARA GARCIA REYNOSO

AUTORIZÓ
RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO



GOBIERNO
DE MEXICALI

25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
SEGUNDO TRIMESTRE 2026

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMM-F004

FECHA: 30 DE JUNIO 2026

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO
UNIDAD EJECUTORA	201	COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD
FUNCION	241	MANTENER LA INSTALACIONES Y ÁREAS DE LA ENTIDAD EN ÓPTIMAS CONDICIONES
SUBFUNCION	241	INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA LA COMUNIDAD
EJE	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	3	MEXICALI CRECE
LÍNEAS DE ACCIÓN	1.1.7	INFRAESTRUCTURA PARA EL BIENESTAR INTEGRAL Y EL CUIDADO DE LAS PERSONAS
	1.4.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA, RECREATIVA, CULTURAL Y EDUCATIVA
	1.5.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE
	3.5.5	CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
	4.5.5	CAMPAÑA DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO

LÍNEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
	META														
3.5.5	300.- Realizar actividades de mantenimiento eficiente con la finalidad de mantener las instalaciones en óptimas condiciones para su uso.	INFORME	4	1	1	1	1	1			1		2	50%	
ACCIONES															
4.3.4 4.5.3 4.5.5	301.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	26	6	6	7	7	6			7		13	50%	
1.1.7 1.4.1 1.5.1	302.- Conservar las áreas verdes, realizando el adecuado mantenimiento preventivo	BITACORA	120	30	30	30	30	30			30		60	50%	
1.1.7 1.4.1 1.5.1	303.- Realizar mantenimiento eficiente en las oficinas administrativas, salones, canchas, campos, y complejo acuatico habilitandolos para personas con discapacidad.	BITACORA	120	30	30	30	30	30			30		60	50%	
1.1.7 1.4.1 1.5.1	304.- Impulsar y promover en la comunidad la cultura del cuidado del medio ambiente.	JORNADAS	6	2	2	2	2	0			2		4	67%	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
ANTONIO IVAN REPEZ REITRAN

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
BARBARA GARCIA REYNOSO

RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO



RAMO:
PROGRAMA
UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD
FUNCIÓN
SUBFUNCIÓN
EJE
LÍNEAS DE ACCIÓN

25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
SEGUNDO TRIMESTRE 2026
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



FECHA: 30-jun-26

61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
202	COORDINACIÓN OPERATIVA
241	OTORGAR SERVICIOS A TRAVÉS DE ACCIONES DE VINCULACIÓN
241	VINCULACIÓN, DIFUSIÓN, EVENTOS Y ATENCIÓN PSICOLÓGICA
241	INFLUIR EN LA VIDA COTIDIANA, ASÍ COMO FORTALECER LOS VALORES HUMANOS
2	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
1.2.2	FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL
1.2.4	PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
1.3.1	FORMACIÓN PARA LA VIDA
1.4.3	ACCESO Y APOYO A ACTIVIDADES Y EVENTOS RECREATIVOS Y CULTURALES PARA COMUNIDADES VULNERABLES
1.5.3	FOMENTO DE LA ACTIVACIÓN Y CULTURA FÍSICA
4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
5.2.3	ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS MUNICIPALES
5.3.2	DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA INCREMENTAR HABILIDADES Y COMPETENCIAS LABORALES DE LAS MUJERES
5.4.4	CAMPAÑAS COMUNITARIAS DE SENSIBILIZACIÓN

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
1.2.2, 1.2.4, 1.3.1	400.- Otorgar servicios a través de acciones de vinculación, difusión, eventos y atención psicológica con el fin de influir en la vida cotidiana, así como fortalecer los valores humanos de la comunidad.	INFORME	4	1	1	1	1	1		1		2	50%	
ACCIONES														
4.3.4, 4.5.3, 4.5.5	401.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	26	6	6	6	6	6		7		12	16%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	402.- Realizar visitas de promoción a escuelas, empresas y sector gobierno.	VISITAS	36	9	9	9	9	9		9		18	50%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	403.- Difundir los cursos, talleres y programas del centro a través de medios de comunicación.	PROMOCION	12	3	3	3	3	3		3		6	50%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	404.- Realizar cursos impartiendo actividades físico-deportivas y socioculturales a mujeres y hombres de nuestra zona de afluencia.	CURSO	260	68	108	75	121	66		51		229	18%	Se fortaleció la oferta de cursos culturales y el complejo acústico mediante la incorporación de nuevas modalidades de natación y la ampliación de talleres, con una favorable respuesta por parte de la comunidad.
1.2.2	405.- Brindar atención psicológica para el desarrollo humano en la comunidad.	SERVICIOS	3.000	650	1194	1.000	1.322	850		500		2.516	84%	Gracias a la incorporación de nuevos especialistas, la difusión de los servicios mediante redes sociales y la promoción de la oferta en escuelas cercanas, se logró ampliar la cobertura de la atención psicológica, registrando un incremento considerable en el número de consultas durante este trimestre.
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3, 5.2.3	406.-Realizar eventos deportivos, culturales y recreativos, promoviendo la sensibilización en materia de género y diversidad para la prevención de la discriminación y la violencia de género con el propósito de fortalecer estilos de vida saludables y valores en la comunidad.	EVENTOS	6	1	2	3	2	1		1		4	67%	Se realizaron eventos comunitarios como Consejo Fest y un torneo relámpago de fútbol rápido varonil, promoviendo la convivencia familiar, la participación ciudadana y el sano esparcimiento.

ELABORÓ
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
CHRISTABELLE AUTREUX MEJIA

REVISÓ
RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARIANA RUIZ LEDESMA

AUTORIZÓ
RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO

ROU

25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
SEGUNDO TRIMESTRE 2026
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

TMM-F004

RAMO:
PROGRAMA

UNIDAD EJECUTORA
FINALIDAD

FUNCIÓN

SUBFUNCIÓN

EJE

LÍNEAS DE ACCIÓN

61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
174	INSTITUCIONALIZACIÓN PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.
202	COORDINACIÓN OPERATIVA
241	OTORGAR SERVICIOS A TRAVÉS DE ACCIONES DE VINCULACIÓN
241	VINCULACIÓN, DIFUSIÓN, EVENTOS Y ATENCIÓN PSICOLÓGICA
241	INFLUIR EN LA VIDA COTIDIANA, ASÍ COMO FORTALECER LOS VALORES HUMANOS
5	TRANSVERSAL IGUALDAD E INCLUSIÓN
5.2.3	ACCESO EQUITATIVO A PROGRAMAS MUNICIPALES

FECHA: 30-jun.-26

ACCESO EQUITATIVO A PROGRAMAS MUNICIPALES														
LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep.		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	META													
5.2	500.- Contribuir a la igualdad de género y a la atención integral de grupos vulnerables fomentando su participación, eliminando las barreras que limiten su plena inclusión y equidad.	INFORME	4	1	1	1	1	1		1		2	50%	En Centenario, de manera permanente se promueve la atención psicológica a través de la difusión en nuestras redes sociales, así como mediante acciones de vinculación con escuelas y empresas, con el objetivo de acercar estos servicios a la comunidad y fortalecer su bienestar integral
ACCIONES														
5.2.3	501.- Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de genero en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo que atiende nuestra entidad, desagregada por sexo.	EVENTOS	4	1	1	1	1	1		1		2	50%	Se fortaleció la perspectiva de género mediante la implementación del curso de Natación Neurodiversa, registrando la población atendida desagregada por sexo y garantizando la igualdad de acceso a niñas y niños.
5.2.3	502.- Capacitación del personal del Patronato del Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario en materia de genero con interseccionalidad y derechos humanos.	CURSOS	4	1	1	1	1	1		1		2	50%	Promover el desarrollo de habilidades de liderazgo y empoderamiento con enfoque de género, fomentando la participación igualitaria, la toma de decisiones y la reducción de brechas de desigualdad entre mujeres y hombres.

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
CHRISTABELLE AUTREUX MEJIA

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
CHRISTABELLE AUTREUX MEJIA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO

ROU