

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	101	DIRECCIÓN
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
FUNCION	241	VINCULAR AL CENTRO CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL
SUBFUNCION	241	LOGRAR MAYOR AFLUENCIA DE USUARIOS AL PARQUE
EJE	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LINEAS DE ACCION	1.4.1	PLANEACIÓN DE ACCIONES BASADAS EN DIAGNÓSTICOS, EVIDENCIAS E IMPACTO.
	1.4.3	COMUNIDADES VULNERABLES
	3.5.1	FORTALECIMIENTO DEL ESQUEMA DE MANEJO DE RESIDUOS
	4.2.3	PROYECTOS MUNICIPALES
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
	4.5.5	CAMPAÑA DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO

FECHA: 31 DE MARZO 2026

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	META													
1.4.1	100.- Vincular al Centro con el sector público, privado y social con la finalidad de obtener recursos que contribuyan a mejorar las instalaciones del parque para el aprovechamiento y recreación de la comunidad.	INFORME	4	1	1	1		1		1		1	25%	
ACCIONES														
4.3.4, 4.5.3, 4.5.5	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NOMINA	26	6	6	7		6		7		6	23%	
4.3.4	102.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	SESIÓN	4	1	1	1		1		1		1	25%	
4.2.3	103.- Gestionar la captación de ingresos proyectados a través de los convenios con empresas e instituciones.	CONVENIO	12	3	3	3		3		3		3	25%	
3.5.1	104.- Seguimiento al programa de reciclaje a través de la Fundación Hélice con el compromiso de fomentar la cultura de sustentabilidad con responsabilidad ambiental.	DOCUMENTO	12	3	3	3		3		3		3	25%	
1.4.3	105.-Realizar eventos conmemorativos para las comunidades en situación de vulnerabilidad a través de actividades recreativas, culturales, deportivas o artísticas.	EVENTO	8	2	2	2		2		2		2	25%	

ROL

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
BARBARA GARCIA REYNOSO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARIANA RUIZ LEDESMA

RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO



GOBIERNO DE MEXICALI

AYUNTAMIENTO DE MEXICALI DE BAJA CALIFORNIA
FORMATOS DE PROGRAMACIÓN

MODIFICACIONES PROGRAMÁTICAS

TMM-F009

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	511	GESTIÓN ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	101	DIRECCIÓN
FINALIDAD	2	DESARROLLO SOCIAL
FUNCIÓN	4	RECREACIÓN, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
SUBFUNCIÓN	1	DEPORTE Y RECREACIÓN

FECHA: 31 de Marzo del 2026

NO. META / ACCION	MOV	LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	MODIFICACIONES		META ANUAL MODIFICADA	CALENDARIO TRIMESTRE				JUSTIFICACIÓN
						AUMENTOS	DISMINUCIONES		I	II	III	IV	
			DICE:										
103	CUM/AM/R	4.2.3	103.- Gestionar la captación de ingresos proyectados a través de los convenios con empresas e instituciones.	DOCUMENTO	2		2	0	0	1	1		Modificación por error involuntario en formato.
			DEBE DECIR:										
103	CUM/AM/R	4.2.3	103.- Gestionar la captación de ingresos proyectados a través de los convenios con empresas e instituciones.	CONVENIO		12		12	3	3	3	3	Modificación por error involuntario en formato.
			DICE:										
104	CUM	3.5.1	104.- Seguimiento al programa de reciclaje a través de la Fundación Hélice con el compromiso de fomentar la cultura de sustentabilidad con responsabilidad ambiental.	CONVENIO	12			0	3	3	3	3	Modificación por error involuntario en formato.
			DEBE DECIR:										
104	CUM	3.5.1	104.- Seguimiento al programa de reciclaje a través de la Fundación Hélice con el compromiso de fomentar la cultura de sustentabilidad con responsabilidad ambiental.	DOCUMENTO	12			0	3	3	3	3	Modificación por error involuntario en formato.

BÁRBARA GARCÍA REYNOSO
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA

BÁRBARA GARCÍA REYNOSO
RESPONSABLE DEL PROGRAMA

BÁRBARA GARCÍA REYNOSO
RESPONSABLE DEL RAMO

MOVIMIENTOS:

AP	APERTURA DE META/ACCION	AM	AUMENTO DE META ANUAL	R	RECALENDARIZACION
S	SUPRESION DE META/ACCION	D	DISMINUCION DE META ANUAL	T	TRANSFERENCIA DE META/ACCION
CUM	CAMBIO DE UNIDAD DE MEDIDA	RLAA	REPROG. LINEA ACCION AUTORIZADA	RLAP	REPROGRAMACION LINEA ACCION PROPUESTA

Rev

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
PROGRAMA	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACION ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	241	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y
FUNCIÓN	241	ADMINISTRAR DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE
SUBFUNCIÓN	241	CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PARQUE
EJE	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LINEAS DE ACCIÓN	4.1.1	MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL
	4.3.3	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.5.5	MUNICIPAL

TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO DE 2026

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
META														
4.3.4	200.-Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	INFORME	4	1	1	1		1		1		1	25%	
ACCIONES														
4.3.4, 4.5.3, 4.5.5	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NOMINA	26	6	6	7		6		7		6	23%	
4.3.4	202.- Elaborar y entregar Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	4	1	1	1		1		1		1	25%	
4.3.1, 4.3.2, 4.3.3, 4.3.4	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la ley de transparencia y acceso a la información pública	ACUSE	4	1	1	1		1		1		1	25%	
4.3.4	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través de levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	2	1	1			1				1	50%	
4.5.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la tesorería municipal.	PROYECTO	1							1		0	0%	
4.5.3	206.- Actualizar los instrumentos normativos.	DOCUMENTOS	1			1						0	0%	
4.1.1	207.-Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la Entidad.	SUMINISTROS	12	3	3	3		3		3		3	25%	

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
MARIANA RUIZ LEDESMA

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
BARBARA GARCIA REYNOSO

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO
UNIDAD EJECUTORA	201	COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD
FUNCION	241	MANTENER LA INSTALACIONES Y ÁREAS DE LA ENTIDAD EN ÓPTIMAS CONDICIONES
SUBFUNCION	241	INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA LA COMUNIDAD
EJE	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	3	MEXICALI CRECE
LINEAS DE ACCION	1.1.7	INFRAESTRUCTURA PARA EL BIENESTAR INTEGRAL Y EL CUIDADO DE LAS PERSONAS
	1.4.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA, RECREATIVA, CULTURAL Y EDUCATIVA
	1.5.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE
	3.5.5	CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
	4.5.5	CAMPAÑA DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO

TMM-F004

FECHA: 31 DE MARZO 2026

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
META														
3.5.5	300.- Realizar actividades de mantenimiento eficiente con la finalidad de mantener las instalaciones en óptimas condiciones para su uso.	INFORME	4	1	1	1		1		1		1	25%	
ACCIONES														
4.3.4 4.5.3 4.5.5	301.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	26	6	6	7		6		7		6	23%	
1.1.7 1.4.1 1.5.1	302.- Conservar las áreas verdes, realizando el adecuado mantenimiento preventivo	BITACORA	120	30	30	30		30		30		30	25%	
1.1.7 1.4.1 1.5.1	303.- Realizar mantenimiento eficiente en las oficinas administrativas, salones, canchas, campos, y complejo acuatico habilitandolos para personas con discapacidad.	BITACORA	120	30	30	30		30		30		30	25%	
1.1.7 1.4.1 1.5.1	304.- Impulsar y promover en la comunidad la cultura del cuidado del medio ambiente.	JORNADAS	6	2	2	2		0		2		2	33%	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
ANTONIO IVAN PEREZ BELTRAN

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
BARBARA GARCIA REYNOSO

RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO



GOBIERNO DE MEXICALI

25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2026
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMM-F004

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
UNIDAD EJECUTORA	202	COORDINACIÓN OPERATIVA
FINALIDAD	241	OTORGAR SERVICIOS A TRAVES DE ACCIONES DE VINCULACIÓN
FUNCIÓN	241	VINCULACIÓN, DIFUSION, EVENTOS Y ATENCIÓN PSICOLÓGICA
SUBFUNCIÓN	241	INFLUIR EN LA VIDA COTIDIANA, ASI COMO FORTALECER LOS VALORES HUMANOS
EJE	2	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
LÍNEAS DE ACCIÓN	1.2.2	FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL
	1.2.4	PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
	1.3.1	FORMACIÓN PARA LA VIDA
	1.4.3	ACCESO Y APOYO A ACTIVIDADES Y EVENTOS RECREATIVOS Y CULTURALES PARA COMUNIDADES VULNERABLES
	1.5.3	FOMENTO DE LA ACTIVACIÓN Y CULTURA FÍSICA
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
	5.2.3	ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS MUNICIPALES
	5.3.2	DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA INCREMENTAR HABILIDADES Y COMPETENCIAS LABORALES DE LAS MUJ
	5.4.4	CAMPAÑAS COMUNITARIAS DE SENSIBILIZACIÓN

FECHA: 31-mar-26

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep.		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
META															
1.2.2, 1.2.4, 1.3.1	400.- Otorgar servicios a través de acciones de vinculación, difusión, eventos y atención psicológica con el fin de influir en la vida cotidiana, así como fortalecer los valores humanos de la comunidad.	INFORME	4	1	1	1			1			1	25%		
ACCIONES															
4.3.4, 4.5.3, 4.5.5	401.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	26	6	6	6			6			7	6	23%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	402.- Realizar visitas de promoción a escuelas, empresas y sector gobierno.	VISITAS	36	9	9	9			9			9	9	25%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	403.- Difundir los cursos, talleres y programas del centro a través de medios de comunicación.	PROMOCION	12	3	3	3			3			3	3	25%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	404.- Realizar cursos impartiendo actividades físico-deportivas y socioculturales a mujeres y hombres de nuestra zona de afluencia.	CURSO	260	68	108	75			66			51	108	42%	Se fortaleció la oferta de cursos culturales mediante la incorporación de talleres de diseño en miniatura de modas y guitarra acústica, así como la ampliación de fechas para globoflexia, registrando una favorable respuesta por parte de la comunidad.
1.2.2	405.- Brindar atención psicológica para el desarrollo humano en la comunidad.	SERVICIOS	3.000	650	1194	1.000			850			500	1.194	40%	Gracias a las acciones tomadas de vinculación y volanteo en zonas cercanas al parque y difusión mediante redes sociales el número de consultas tuvo un incremento considerable en este primer trimestre
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3, 5.2.3	406.- Realizar eventos deportivos, culturales y recreativos, promoviendo la sensibilización en materia de género y diversidad para la prevención de la discriminación y la violencia de género con el propósito de fortalecer estilos de vida saludables y valores en la comunidad.	EVENTOS	6	1	2	3			1			1	2	33%	Se realizaron eventos como MXL en Acción y un taller de meditación, con alta participación comunitaria, promoviendo inclusión, estilos de vida saludables y sensibilización en género y diversidad

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
CHRISTABELLE AUTREUX MEJIA

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
MARIANA RUIZ LEDESMA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO

RCV



25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA
PRIMER TRIMESTRE 2026
AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMM-F004

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	174	INSTITUCIONALIZACION PROGRESIVA DE LA IGUALDAD SUSTANTIVA ENTRE MUJERES Y HOMBRES EN EL QUEHACER GUBERNAMENTAL DEL MUNICIPIO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA.
UNIDAD EJECUTORA	202	COORDINACIÓN OPERATIVA
FINALIDAD	241	OTORGAR SERVICIOS A TRAVES DE ACCIONES DE VINCULACIÓN
FUNCIÓN	241	VINCULACIÓN, DIFUSION, EVENTOS Y ATENCIÓN PSICOLÓGICA
SUBFUNCIÓN	241	INFLUIR EN LA VIDA COTIDIANA, ASI COMO FORTALECER LOS VALORES HUMANOS
EJE	5	TRANSVERSAL IGUALDAD E INCLUSION
LÍNEAS DE ACCIÓN	5.2.3	ACCESO EQUITAVO A PROGRAMAS MUNICIPALES

FECHA: 31 DE MARZO 2026

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep.		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
META														
5.2	500.- Contribuir a la igualdad de género y a la atención integral de grupos vulnerables fomentando su participación, eliminando las barreras que limiten su plena inclusión y equidad.	INFORME	4	1	1	1		1		1		1	25%	En Centenario, de manera permanente se promueve la atención psicológica a través de la difusión en nuestras redes sociales, así como mediante acciones de vinculación con escuelas y empresas, con el objetivo de acercar estos servicios a la comunidad y fortalecer su bienestar integral
ACCIONES														
5.2.3	501.- Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de genero en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo que atiende nuestra entidad, desagregada por sexo.	EVENTOS	4	1	1	1		1		1		1	25%	El evento de Meditación y auto cuidado, se llevó a cabo en el marco del Día Internacional de la Mujer, una fecha que no es una celebración, si no una conmemoración para reflexionar sobre la lucha de las mujeres por la igualdad, sus derechos y una vida libre de violencia. Durante esta actividad se promovió un espacio de meditación y conciencia, enfocado en el bienestar emocional, la reflexión personal y la sensibilización sobre la importancia de construir una sociedad más equitativa e inclusiva.
5.2.3	502.- Capacitación del personal del Patronato del Centro de Desarrollo Humano Integral Centenario en materia de genero con interseccionalidad y derechos humanos.	CURSOS	4	1	1	1		1		1		1	25%	Capacitación Denominada Primer respondiente en emergencias Psicológicas, este fue tomado por personal operativo, de mantenimiento y administrativo, que tuvo como objetivo la intervención inicial ante crisis emocionales e identificación de necesidades inmediatas, esta capacitación se tomo el viernes 6 de marzo del 2026

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA
CHRISTABELLE AUTREUX MEJIA

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA
CHRISTABELLE AUTREUX MEJIA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO
BARBARA GARCIA REYNOSO

Rev