


RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	101	DIRECCIÓN
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
FUNCION	241	VINCULAR AL CENTRO CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL
SUBFUNCION	241	LOGRAR MAYOR AFLUENCIA DE USUARIOS AL PARQUE
EJE	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LINEAS DE ACCION	1.4.1	PLANEACIÓN DE ACCIONES BASADAS EN DIAGNÓSTICOS, EVIDENCIAS E IMPACTO.
	1.4.3	ACCESO Y APOYO A ACTIVIDADES Y EVENTOS RECREATIVOS Y CULTURALES PARA COMUNIDADES VULNERABLES
	3.5.1	FORTALECIMIENTO DEL ESQUEMA DE MANEJO DE RESIDUOS
	4.2.3	IMPULSO DE MECANISMOS DE COINVERSIÓN Y CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN PROYECTOS MUNICIPALES
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
	4.5.5	CAMPAÑA DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO


TMM-F004

FECHA: 31 DE DICIEMBRE 2025

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	META													
1.4.1	100.- Vincular al Centro con el sector público, privado y social con la finalidad de obtener recursos que contribuyan a mejorar las instalaciones del parque para el aprovechamiento y recreación de la comunidad.	INFORME	4					1	1	1	1	2	100%	
ACCIONES														
4.3.4, 4.5.3, 4.5.5	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NOMINA	26					6	6	7	7	13	100%	
4.3.4	102.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	SESIÓN	4					1	3	1	1	4	150%	Se llevaron a cabo dos Sesiones Extraordinarias para efecto de someter a consideración de la Junta de Gobierno, siendo estas: Tercera Sesión Extraordinaria, Autorización de celebración de fiestas Patrias Palaco en las Instalaciones del PCDHI Centenario, organizadas por el comité organizador de Fiestas Patrias Palaco 2025, Cuarta Sesión Extraordinaria, las ampliaciones presupuestales y inicio de baja de bienes robados y acta administrativa.
4.3.4 4.6.1	103.- Aplicar la normalidad establecida en el acuerdo de creación necesaria para el óptimo funcionamiento del Patronato.	INFORME	1					0	0	0	0	0	100%	
4.2.3	104.- Gestionar la captación de ingresos proyectados a través de los convenios con empresas e instituciones.	CONVENIO	12					3	3	3	3	6	100%	
3.5.1	105.- Realizar el programa de reciclaje a través de la Fundación Hélice con el compromiso de fomentar la cultura de sustentabilidad con responsabilidad ambiental.	DOCUMENTO	12					3	3	3	3	6	100%	
1.4.3	106.- Realizar eventos conmemorativos para las comunidades en situación de vulnerabilidad a través de actividades recreativas, culturales, deportivas o artísticas.	EVENTO	1					1	1	0	0	1	100%	

ELABORÓ  
  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA  
BARBARA GARCIA REYNOSO

REVISÓ  
  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
MARIANA RUIZ LEDESMA

AUTORIZÓ  
  
RESPONSABLE DEL RAMO  
BARBARA GARCIA REYNOSO



**GOBIERNO DE MEXICALI**

25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
CUARTO TRIMESTRE 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

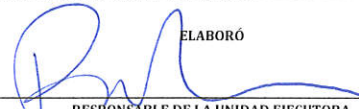


TMM-F004

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	102	COORDINACION ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	241	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS HUMANOS, MATERIALES Y FINANCIEROS
FUNCIÓN	241	ADMINISTRAR DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE
SUBFUNCIÓN	241	CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PARQUE
EJE	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN	4.1.1	MODERNIZACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL MARCO NORMATIVO MUNICIPAL
	4.3.3	ATENCIÓN DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.5.5	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL

FECHA: 31 DE DICIEMBRE 2025

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	<b>META</b>													
4.3.4	200.- Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	INFORME	4					1	1	1	1	2	100%	
<b>ACCIONES</b>														
4.3.4,4.5.3, 4.5.5	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	26					6	6	7	7	13	100%	
4.3.4	202.- Elaborar y entregar Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	4					1	1	1	1	2	100%	
4.3.1,4.3.2,4.3.3, 4.3.4	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la ley de transparencia y acceso a la información pública	ACUSE	4					1	1	1	1	2	100%	
4.3.4	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través de levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	2					1	1	0	0	1	100%	
4.5.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la tesorería municipal.	PROYECTO	1					0	0	1	1	1	100%	
4.1.1	206.- Actualizar los instrumentos normativos	DOCUMENTOS	1					0	0	0	0	0	100%	
4.5.3	207.- Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos	SUMINISTROS	12					3	3	3	3	6	100%	

  
ELABORÓ  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA  
MARIANA RUIZ LEDESMA

  
REVISÓ  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
BARBARA GARCIA REYNOSO

  
AUTORIZÓ  
RESPONSABLE DEL RAMO  
BARBARA GARCIA REYNOSO

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
UNIDAD EJECUTORA	202	COORDINACIÓN OPERATIVA
FINALIDAD	241	OTORGAR SERVICIOS A TRAVES DE ACCIONES DE VINCULACIÓN
FUNCIÓN	241	VINCULACIÓN, DIFUSION, EVENTOS Y ATENCIÓN PSICOLÓGICA
SUBFUNCIÓN	241	INFLUIR EN LA VIDA COTIDIANA, ASI COMO FORTALECER LOS VALORES HUMANOS
EJE	2	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
LÍNEAS DE ACCIÓN	1.2.2	FORTEALECIMIENTO DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL
	1.2.4	PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
	1.3.1	FORMACIÓN PARA LA VIDA
	1.4.3	ACCESO Y APOYO A ACTIVIDADES Y EVENTOS RECREATIVOS Y CULTURALES PARA COMUNIDADES VULNERABLES
	1.5.3	FOMENTO DE LA ACTIVACIÓN Y CULTURA FÍSICA
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
	5.2.3	ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS MUNICIPALES
	5.3.2	DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA INCREMENTAR HABILIDADES Y COMPETENCIAS LABORALES DE LAS MUJERES
	5.4.4	CAMPAÑAS COMUNITARIAS DE SENSIBILIZACIÓN

FECHA: 31 DE DICIEMBRE 2025

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES		
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep.		Oct-Dic						
				P	A	P	A	P	A	P	A					
<b>META</b>																
1.2.2, 1.2.4, 1.3.1,	400.- Otorgar servicios a través de acciones de vinculación, difusión, eventos y atención psicológica con el fin de influir en la vida cotidiana, así como fortalecer los valores humanos de la comunidad.	INFORME	2							1	1	1	1	2	100%	
<b>ACCIONES</b>																
4.3.4, 4.5.3, 4.5.5	401.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	13							6	6	7	7	13	100%	
5.3.2, 5.4.4	402.- Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo	INFORME	2							1	1	1	1	2	100%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	403.- Realizar visitas de promoción a escuelas, empresas y sector gobierno	VISITAS	18							9	9	9	9	18	100%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	404.- Difundir los cursos, talleres y programas del centro a través de medios de comunicación	PROMOCION	6							3	3	3	3	6	100%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	405.- Realizar cursos impartiendo actividades físico-deportivas y socioculturales a mujeres y hombres de nuestra zona de afluencia	CURSO	111							63	106	48	48	154	125%	Se supero la meta programada con un total de 106, reflejado el creciente interes y participacin de los usuarios.
1.2.2	406.- Brindar atención psicológica para el desarrollo humano en la comunidad	SERVICIOS	1,150							700	1,069	450	450	1519	125%	Se supero la meta programada de 700 consultas alcanzado un total de 1069,un crecimiento del 53%.
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3, 5.2.3	407.-Realizar eventos deportivos, culturales y recreativos, promoviendo la sensibilización en materia de género y diversidad para la prevención de la discriminación y la violencia de género con el propósito de fortalecer estilos de vida saludables y valores en la comunidad	EVENTOS	2							1	2	1	1	3	100%	Se supero la meta programada por la realización de un evento adicional como lo fue el taller de defensa personal para mujeres

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA  
CHRISTABELLE AUTREAUZ MEJIA

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
MARIANA RUIZ LEDESMA

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO  
BARBARA GARCIA REYNOSO



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO
UNIDAD EJECUTORA	201	COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD
FUNCION	241	MANTENER LA INSTALACIONES Y ÁREAS DE LA ENTIDAD EN OPTIMAS CONDICIONES
SUBFUNCION	241	INSTALACIONES EN OPTIMAS CONDICIONES PARA LA COMUNIDAD
EJE	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	3	MEXICALI CRECE
LINEAS DE ACCION	1.1.7	INFRAESTRUCTURA PARA EL BIENESTAR INTEGRAL Y EL CUIDADO DE LAS PERSONAS
	1.4.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA, RECREATIVA, CULTURAL Y EDUCATIVA
	1.5.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE
	3.5.5	CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
	4.5.5	CAMPAÑA DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO

TMM-F004

FECHA: 31 DE DICIEMBRE 2025

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	P E R I O D O								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	META													
3.5.5	300.- Realizar actividades de mantenimiento eficiente con la finalidad de mantener las instalaciones en óptimas condiciones para su uso.	INFORME	4					1	1	1	1	2	100%	
<b>ACCIONES</b>														
4.3.4 4.5.3 4.5.5	301.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	26					6	6	7	7	13	100%	
1.1.7 1.4.1 1.5.1	302.- Conservar las áreas verdes, realizando el adecuado mantenimiento preventivo	BITACORA	120					30	30	30	30	60	100%	
1.1.7 1.4.1 1.5.1	303.- Realizar mantenimiento eficiente en las oficinas administrativas, salones, canchas, campos, y complejo acuatico habilitandolos para personas con discapacidad.	BITACORA	120					30	30	30	30	60	100%	
1.1.7 1.4.1 1.5.1	304.- Impulsar y promover en la comunidad la cultura del cuidado del medio ambiente.	JORNADAS	6					0	0	2	2	2	100%	

ELABORÓ  
  
RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA  
ANTONIO IVAN PEREZ BELTRAN

REVISÓ  
  
RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
BARBARA GARCIA REYNOSO

AUTORIZÓ  
  
RESPONSABLE DEL RAMO  
BARBARA GARCIA REYNOSO