



GOBIERNO DE MEXICALI

25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
 TERCER TRIMESTRE 2025  
 AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



TMM-F004

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL
UNIDAD EJECUTORA	202	COORDINACIÓN OPERATIVA
FINALIDAD	241	OTORGAR SERVICIOS A TRAVES DE ACCIONES DE VINCULACIÓN
FUNCIÓN	241	VINCULACIÓN, DIFUSION, EVENTOS Y ATENCIÓN PSICOLÓGICA
SUBFUNCIÓN	241	INFLUIR EN LA VIDA COTIDIANA, ASI COMO FORTALECER LOS VALORES HUMANOS
EJE	2	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
LÍNEAS DE ACCIÓN	1.2.2	FORTALECIMIENTO DEL BIENESTAR SOCIOEMOCIONAL
	1.2.4	PROMOCIÓN DE ESTILOS DE VIDA SALUDABLE
	1.3.1	FORMACIÓN PARA LA VIDA
	1.4.3	ACCESO Y APOYO A ACTIVIDADES Y EVENTOS RECREATIVOS Y CULTURALES PARA COMUNIDADES VULNERABLES
	1.5.3	FOMENTO DE LA ACTIVACIÓN Y CULTURA FÍSICA
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
	5.2.3	ACCESO EQUITATIVO A SERVICIOS MUNICIPALES
	5.3.2	DESARROLLO DE CAPACIDADES PARA INCREMENTAR HABILIDADES Y COMPETENCIAS LABORALES DE LAS CAMPANAS COMUNITARIAS DE SENSIBILIZACIÓN
	5.4.4	

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES	
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep.		Oct-Dic					
				P	A	P	A	P	A	P	A				
<b>META</b>															
1.2.2, 1.2.4, 1.3.1,	400.- Otorgar servicios a través de acciones de vinculación, difusión, eventos y atención psicológica con el fin de influir en la vida cotidiana, así como fortalecer los valores humanos de la comunidad.	INFORME	2					1	1	1			1	50%	
<b>ACCIONES</b>															
4.3.4, 4.5.3, 4.5.5	401.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NOMINA	13					6	6	7			6	46%	
5.3.2, 5.4.4	402.- Contribuir a disminuir la brecha de desigualdad entre hombres y mujeres, fomentando la perspectiva de género en la aplicación de nuestros programas, identificando y registrando la población objetivo que atiende nuestra Entidad, desagregada por sexo.	INFORME	2					1	1	1			1	50%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	403.- Realizar visitas de promoción a escuelas, empresas y sector gobierno.	VISITAS	18					9	9	9			9	50%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	404.- Difundir los cursos, talleres y programas del centro a través de medios de comunicación.	PROMOCION	6					3	3	3			3	50%	
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3	405.- Realizar cursos impartiendo actividades físico-deportivas y socioculturales a mujeres y hombres de nuestra zona de afluencia.	CURSO	111					63	106	48			106	95%	Se supero la meta programada con un total de 106, reflejando el creciente interes y participacion de los usuarios.
1.2.2	406.- Brindar atención psicológica para el desarrollo humano en la comunidad.	SERVICIOS	1,150					700	1,069	450			1069	93%	Se supero la meta programada de 700 consultas alcanzando un total de 1069, un crecimiento del 53%.
1.2.4, 1.3.1, 1.4.3, 1.5.3, 5.2.3	407.-Realizar eventos deportivos, culturales y recreativos, promoviendo la sensibilización en materia de género y diversidad para la prevención de la discriminación y la violencia de género con el propósito de fortalecer estilos de vida saludables y valores en la comunidad.	EVENTOS	2					1	2	1			2	100%	Se supero la meta programada por la realizacion de un evento adicional como lo fue el taller de defensa personal para mujeres.

ELABORÓ  
  
 RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA  
 CHRISTABELLE AUTREAUZ MEJIA

AUTORIZÓ  
  
 RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
 MARIANA RUIZ LEDESMA

RESPONSABLE DEL RAMO  
  
 BARBARA GARCIA REYNOSO



AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO
PROGRAMA	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTO	102	COORDINACION ADMINISTRATIVA
FINALIDAD	241	ADMINISTRAR EFICIENTEMENTE LOS RECURSOS
FUNCION	241	ADMINISTRAR DE ACUERDO A LA NORMATIVIDAD APLICABLE
SUBFUNCION	241	CUMPLIMIENTO A LOS PROGRAMAS Y ACTIVIDADES DEL PARQUE
EJE	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LINEAS DE ACCION	4.1.1	MODERNIZACION Y FORTALECIMIENTO DEL MARCO
	4.3.3	ATENCION DE LAS SOLICITUDES DE ACCESO A LA INFORMACION
	4.3.4	INFORMES DE RENDICION DE CUENTAS PERIODICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	GOBERNAR PARA SERVIR
	4.5.5	PRESUPUESTO ESTRATEGICO Y REINGENIERIA DEL

TMM-F004

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

LINEA DE ACCION P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	<b>META</b>													
4.3.4	200.-Administrar eficientemente los recursos humanos, materiales y financieros, mediante un sistema contable y administrativo en apego a la normatividad aplicable, para dar cumplimiento a los programas y actividades de la Entidad.	INFORME	2					1	1	1		1	50%	
	<b>ACCIONES</b>													
4.3.4,4.5.3, 4.5.5	201.- Seguimiento al gasto de servicios personales	NOMINA	13					6	6	7		6	46%	
4.3.4	202.- Elaborar y entregar Informes de Avance de Gestión Financiera y Cuenta Pública conforme a lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC)	INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA	2					1	1	1		1	50%	
4.3.1,4.3.2, 4.3.3,4.3.4	203.- Mantener actualizada información de interés público en portal de internet (micrositio) de conformidad a lo establecido en artículos 81, 82 y 83 de la ley de transparencia y acceso a la información pública.	ACUSE	2					1	1	1		1	50%	
4.3.4	204.- Actualizar el padrón de bienes muebles e inmuebles, a través de levantamiento físico de inventario.	PADRÓN ACTUALIZADO	1					1	1	0		1	100%	
4.5.3	205.- Elaborar proyecto de estimación de ingresos y presupuesto de egresos en base a los lineamientos, emitidos por la tesorería municipal.	PROYECTO	1					0		1		0	0%	
4.5.3	207.-Gestionar y administrar el abastecimiento de materiales, suministros, servicios y equipo necesario para el cumplimiento de las metas y objetivos de los diversos departamentos que conforman la Entidad.	SUMINISTROS	6					3	3	3		3	50%	

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA  
MARIANA RUIZ LEDESMA

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
BARBARA GARCIA REYNOSO

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO  
BARBARA GARCIA REYNOSO

RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	511	GESTION ADMINISTRATIVA
UNIDAD EJECUTORA	101	DIRECCIÓN
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES CULTURALES, DEPORTIVAS Y RECREATIVAS
FUNCION	241	VINCULAR AL CENTRO CON EL SECTOR PÚBLICO, PRIVADO Y SOCIAL
SUBFUNCION	241	LOGRAR MAYOR AFLUENCIA DE USUARIOS AL PARQUE
EJE	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	4	GOBERNAR PARA SERVIR
LÍNEAS DE ACCIÓN	1.4.1	PLANEACIÓN DE ACCIONES BASADAS EN DIAGNÓSTICOS, EVIDENCIAS E IMPACTO.
	1.4.3	ACCESO Y APOYO A ACTIVIDADES Y EVENTOS RECREATIVOS Y CULTURALES PARA COMUNIDADES
	3.5.1	FORTALECIMIENTO DEL ESQUEMA DE MANEJO DE RESIDUOS
	4.2.3	IMPULSO DE MECANISMOS DE COINVERSIÓN Y CORRESPONSABILIDAD CIUDADANA EN PROYECTOS
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIÓDICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATÉGICO Y REINGENIERÍA DEL GASTO PÚBLICO MUNICIPAL
	4.5.5	CAMPAÑA DE AUSTERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
	<b>META</b>													
1.4.1	100.- Vincular al Centro con el sector público, privado y social con la finalidad de obtener recursos que contribuyan a mejorar las instalaciones del parque para el aprovechamiento y recreación de la comunidad.	INFORME	2					1	1	1		1	50%	
	<b>ACCIONES</b>													
4.3.4, 4.5.3, 4.5.5	101.- Seguimiento al gasto de servicios personales.	NOMINA	13					6	6	7		6	46%	
4.3.4	102.- Celebrar sesiones del Órgano de Gobierno conforme a lo establecido en acuerdo de creación.	SESIÓN	2					1	3	1		3	150%	
4.2.3	104.- Gestionar la captación de ingresos proyectados a través de los convenios con empresas e instituciones.	CONVENIO	6					3	3	3		3	50%	
3.5.1	105.- Realizar el programa de reciclaje a través de la Fundación Hélice con el compromiso de fomentar la cultura de sustentabilidad con responsabilidad ambiental.	DOCUMENTO	6					3	3	3		3	50%	
1.4.3	106.- Realizar eventos conmemorativos para las comunidades en situación de vulnerabilidad a través de actividades recreativas, culturales, deportivas o artísticas.	EVENTO	1					1	1	0		1	100%	

ELABORÓ

REVISÓ

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA  
BARBARA GARCIA REYNOSO

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
MARIANA RUIZ LEDESMA

RESPONSABLE DEL RAMO  
BARBARA GARCIA REYNOSO



25 AYUNTAMIENTO DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA  
SEGUNDO TRIMESTRE 2025

AVANCE FÍSICO PROGRAMÁTICO



RAMO:	61	PATRONATO DEL CENTRO DE DESARROLLO HUMANO INTEGRAL CENTENARIO
PROGRAMA	612	FOMENTO DE DESARROLLO HUMANO
UNIDAD EJECUTOR/A	201	COORDINACIÓN DE MANTENIMIENTO, CONSERVACIÓN Y VIGILANCIA
FINALIDAD	241	REALIZAR ACTIVIDADES DE MANTENIMIENTO DE LAS DIVERSAS ÁREAS DE LA ENTIDAD
FUNCIÓN	241	MANTENER LA INSTALACIONES Y ÁREAS DE LA ENTIDAD EN ÓPTIMAS CONDICIONES
SUBFUNCIÓN	241	INSTALACIONES EN ÓPTIMAS CONDICIONES PARA LA COMUNIDAD
EJE	1	BIENESTAR PARA TODAS LAS PERSONAS
	3	MEXICALI CRECE
LÍNEAS DE ACCIÓN	1.1.7	INFRAESTRUCTURA PARA EL BIENESTAR INTEGRAL Y EL CUIDADO DE LAS PERSONAS
	1.4.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA ARTÍSTICA, RECREATIVA, CULTURAL Y EDUCATIVA
	1.5.1	FORTALECIMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA Y EQUIPAMIENTO PARA LA ACTIVIDAD FÍSICA Y EL DEPORTE
	3.5.5	CONSTRUCCIÓN, AMPLIACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION DE PARQUES, JARDINES Y ÁREAS VERDES
	4.3.4	INFORMES DE RENDICIÓN DE CUENTAS PERIODICOS Y EN LENGUAJE CIUDADANO
	4.5.3	PRESUPUESTO ESTRATEGICO Y REINGENIERIA DEL GASTO PUBLICO MUNICIPAL
	4.5.5	CAMPANA DE AUSTRERIDAD Y RACIONALIDAD DEL GASTO

TMM-F004

FECHA: 30 DE SEPTIEMBRE 2025

LINEA DE ACCIÓN P.M.D.	DESCRIPCIÓN DE LAS METAS/ACCIONES	UNIDAD DE MEDIDA	META ANUAL AUTORIZADA	PERIODO								AVANCE ABSOLUTO	ACUMULADO RELATIVO	OBSERVACIONES
				Ene-Mar		Abr-Jun		Jul-Sep		Oct-Dic				
				P	A	P	A	P	A	P	A			
<b>META</b>														
3.5.5	300.- Realizar actividades de mantenimiento eficiente con la finalidad de mantener las instalaciones en óptimas condiciones para su uso.	INFORME	2					1	1	1		1	50%	
<b>ACCIONES</b>														
4.3.4, 4.5.3, 4.5.5	301.- Seguimiento al gasto de servicios personales .	NOMINA	13					6	6	7		6	50%	
1.1.7, 1.4.1, 1.5.1	302.- Conservar las áreas verdes, realizando el adecuado mantenimiento preventivo.	BITACORA	60					30	30	30		30	50%	
1.1.7, 1.4.1, 1.5.1	303.- Realizar mantenimiento eficiente en las oficinas administrativas, salones, canchas, campos, y complejo acuatico habilitandolos para personas con discapacidad.	BITACORA	60					30	30	30		30	50%	
1.1.7, 1.4.1, 1.5.1	304.- Impulsar y promover en la comunidad la cultura del cuidado del medio ambiente.	JORNADAS	2					0	0	2		0	0%	

ELABORÓ

RESPONSABLE DE LA UNIDAD EJECUTORA  
ANTONIO IVAN PÉREZ BELTRAN

REVISÓ

RESPONSABLE DEL PROGRAMA  
BARBARA GARCIA REYNOSO

AUTORIZÓ

RESPONSABLE DEL RAMO  
BARBARA GARCIA REYNOSO